Приложение к годовому плану школы,

утвержденный приказом от 27.08.2026 №236

7.2. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса в школе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
АВГУСТ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса	Директор	Приказ	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Распределение учебной нагрузки на 2026/2027	Выполнение требований к преемственности и	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических	Директор школы,	Административное совещание совместно с	

	учебный год. Расстановка кадров.	рациональному распределению нагрузки		работников и педагогов дополнительного образования	заместители директора по УВР, ВР	профкомом школы, собеседование с педагогами	
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы	
3	Итоги работы школы и задачи на 2026/2027 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	администрация	Протокол педсовета	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Инженер по организации ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности	
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий. Месячник Всеобуч-26	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР, Клас. Руководит.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025/2026 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация клас. руководителей о	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов	

				поступлении выпускников		2025/2026 уч.года	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Диагностические работы (Стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка Приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	Персональный	Проверка документации	Зам.директора по УВР	План работы	
	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Зам. директора по УВР	Мониторинг КПК	
6. Контроль за организацией условий обучения							
	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет	

		УМК школы на 2026/2027 уч.год					
	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ	
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Персональный	Методическое просвещение	Руководители МО	Информация	
8. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»	Создание условий для качественной подготовке к ГИА	Персональный	Ознакомление с документами, проверка наличия уголков	Руководители МО	Информация	
9. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Составление социального паспорта класса классными руководителями 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы»	Классно-обобщающий	Проверка документации.	Зам. директора по УВР	Информация, МО кл. рук.	
ОКТЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
	Состояние преподавания русского языка.	Изучение качества обучения русскому языку.	Фронтальный	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	
2	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление неадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка, приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Выявление уровня выполнения	Фронтальный	Проверка Элжурналов	Администрация школы	Справка, приказ	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА: ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативной документации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Клас. руковод. 9 и 11класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ	
	Проведение Недели обществознания	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	

6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания математики в 3-4 классах	Изучение качества обучения математики.	Фронтальный	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-9 кл.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	ШМО справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся к итоговому сочинению	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Проведение пробного итогового сочинения.	Предварительный	род.собрания, подготовка инф. стенда	Заместитель директора по УВР	

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Информация	
	Оказание помощи педработникам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
ДЕКАБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»	Зам.директора по ВР	Собеседование Информация	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Диагностические работы (рубежный контроль) по математике, русскому языку	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
2	Состояние преподавания крымскотатарского языка	Изучение качества обучения по предмету.	Фронтальный	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							

1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Приказ.	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2026/2027 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классе по русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работ учителями.	
	Итоговое сочинение	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Протокол ознакомления с результатом.	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Приказ.	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
ЯНВАРЬ							

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Успеваемость учащихся во II четверти.	Итоги II четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти, I полугодия.	Зам.директора по УВР,	Педсовет, приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся	Рук. ШМО	Административное совещание, справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол родительскол собрания.	
2	Пробное устное собеседование	Выявить уровень подготовленности к экзаменам	Персональный	собеседование	Администрация	Протоколы пробного собеседования	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

	Аттестация педагогов	Изучение документации	Персональный	Собеседование, посещение уроков	Администрация	Протокол	
8. Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2026/2027 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание	
9. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
ФЕВРАЛЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематическая проверка истории	Изучение результативности обучения.	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание Справка	
3. Контроль за школьной документацией							

1	Проверка состояния ведения тетрадей по родным языкам	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные, рабочие тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Качество подготовки, допуск	Фронтальный	Материалы собеседования	Зам.директора по УВР, клас.руковод.	Протоколы проведения	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Проведение Недели родного языка (русского/крымскотатрского).	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
МАРТ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-11 классов (по отдельному графику)	Работа учителей-предметников	Фронтальный	ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
2. Контроль за школьной документацией							

1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9и 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Проведение Недели социальных наук.	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Клас. руковод.	Собеседование с классными руководителями,	

				об учащихся, не приступивших к занятиям		родителями, учащимися	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Состояние электронных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе (пробный ОГЭ), 11 классе (пробный ЕГЭ)	контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам.директора по УВР, клас руковод. 9 и 11 кл.	Административное совещание Справка	
5. Контроль за методической работой							
	Проектная деятельность	Оценка соответствия ФГОС	Тематический	Защита работ	Учителя-предметники	Справка	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану		Тематический		Заместитель	Справка, МО кл.рук.	

	ВР согласно плану ВШК по отдельному плану				директора по УВР		
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся.	Зам.директора по УВР	Административное совещание	
2	Успеваемость учащихся в 4 четверти, 2 полугодии.	Итоги 4 четверти, 2 полугодии. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета	

	общего и среднего общего образования»						
5. Контроль за организацией условий обучения							
	Подготовка помещений к работе летней тематической площадки	Подготовка к приемке	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под площадку	заместитель директора по ВР,	Административное совещание Приказ	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	