МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 18.08.2026 г. с. Лесновка №240

«О создании общественного формирования
по профилактике наркомании, пропаганде
здорового образа жизни» в
МБОУ «Лесновская средняя школа»

Для проведения профилактической работы в школе по профилактике злоупотребления психоактивных веществ, распространения наркотиков, токсикомании и алкоголизма, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать наркологический пост (НАРКОПОСТ) в следующем составе:

Председатель зам. директора по ВР – Антощук Ю.М.

Заместитель председателя – педагог-психолог – Романенко О.А.

Секретарь – педагог-организатор – Камынина В.Ю.

Состав:
Лачинова Э.С. – медицинская сестра

Плачков С.Л. – учитель биологии

Муратова Н.Ш. – классный руководитель 11 класса

Ракович А.В. – учитель физкультуры

Якубова Д.Б. – родитель

Аджимуратова С.А. – родитель

Кенченбаева А. – уч-ся 9-А класса, президент школы

Свириденко А. – уч-ся 8-Б класса

2. Утвердить положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ) (приложение 1).

3.Членам наркопоста в своей деятельности руководствоваться нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Республики Крым, республиканскими целевыми программами и Положением об общественном формировании по профилактике наркомании.

4. Утвердить план мероприятий по профилактике злоупотребления психоактивных веществ, распространения наркотиков, токсикомании и алкоголизма, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ (приложение 2).

5. Ответственным за выполнение плана обеспечить своевременное и качественное проведение мероприятий, указанных в плане.

6. Два раза в год (январь, май) заслушивать отчеты о результатах работы НАРКОПОСТа (ответственный – Антощук Ю.М.).

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

Антощук Ю.М. «___» _____2026 г.

Романенко О.А. «___» _____2026 г.

Камынина В.Ю. «___» _____2026 г.

Плачков С.Л. «___» _____2026 г.

Якубова Д.Б. «___» _____2026 г.

Ракович А.В. «___» _____2026 г.

Аджимуратова С.А. «___» _____2026 г.

Муратова Н.Ш. «___» _____2026 г.

Лачинова Э.С. «___» _____2026 г.

Приложение 1
к приказу № 240 от 18.08.2026 г.

Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ)
МБОУ «Лесновская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Крым, республиканскими целевыми программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2.Председателем Наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.3.Заместителем председателя Наркопоста является педагог-психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав Наркопоста входят: педагог-психолог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи Наркопоста.

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста.

3.1.Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Организует работу «филиалов» Наркопоста в каждом классе школы.

3.7. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.8. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель, один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5 Заместитель председателя Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста, программе О. Романовой «Полезные привычки», «Полезные навыки», «Полезный выбор».

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Наркопост подотчетен администрации школы, Совету школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.

5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост отражает свою работу через школьный сайт.

Приложение 2
к приказу № 240 от 18.08.2026 г.

ПЛАН
работы наркологического поста
МБОУ «Лесновская средняя школа»
на 2026-2027 уч. г.

Согласно положению об общественном наркологическом посте, деятельность наркопоста заключается в осуществлении комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в подростковой среде и включает проведение профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей по формированию здорового образа жизни, организацию индивидуальной воспитательной работы для устранения причин девиантного поведения обучающихся.

Направления деятельности наркопоста:

•профилактика и предупреждение распространения в школе случаев курения, употребления алкоголя и наркотиков
•пропаганда здорового образа жизни
•повышение знаний путем проведения лекций и семинаров, встреч со специалистами.

Цели и задачи:

1. Пропаганда здорового образа жизни;
2. Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
3. Повышение значимости здорового образа жизни;
4. Формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
5. Предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
6. Ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути.

Содержание работы	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Профилактическая беседа с обучающимися	В течение года По плану	Зам. директора по УВР
Первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направление рекомендаций родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер	В течение года	Медицинская сестра школы
День здоровья	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учитель физкультуры
«Как учить детей беречь здоровье. Режим дня»	Сентябрь	Кл. руководители Медицинская сестра школы
Час общения «Наркотики. Закон. Ответственность»	Октябрь	Педагог-психолог
Социально-психологическое тестирование	По графику	Педагог-психолог

Профилактическая беседа «Наше здоровье в наших руках» (Международный день отказа от курения – 21 ноября)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Тематические классные часы: «Я выбираю жизнь» «Вредные привычки» «Не сломай свою судьбу» «Преимущества здорового образа жизни»	В течение года	Кл. руководители
Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности	Март	Наркопост
Проведение классных часов, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам. директора по УВР Медработник
Демонстрация Видеороликов и презентаций «Искусство быть здоровым»	Февраль	Кл. руководители
Конкурс рисунков «Если хочешь быть здоров …»	Март	Наркопост
Использование возможностей сайта ФСКН при проведении Интернет-уроков	В течение года	Учитель информатики
Проведение Всероссийского Дня здоровья	Апрель	Учитель физкультуры
Классные родительские собрания на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие учащихся школы в районных акциях, спортивных мероприятиях направленных на формирование ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по УВР

Заседания наркологического поста

№ п/п	Повестка дня	Сроки
Заседание №1	1. Рассмотрение и утверждение работы наркологического поста на 2026-2027 учебный год.	сентябрь
Заседание №2	1. Анализ работы классных руководителей по формированию ЗОЖ среди учащихся, о работе с родителями 2. О проведении социально-психологического тестирования	ноябрь
Заседание №3	1. О проведении Всероссийского Дня здоровья 2. О проведении конкурса рисунков и подготовке буклетов	март
Заседание № 4	1. Об итогах работы Наркопоста за 2026 -2027 учебный год. 2. Планирование на 2027-2028 уч. год	май