

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская  
средняя школа» Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Лесновская средняя школа»)**

**ПРИКАЗ**

**16.09.2026**

**№ 293**

О создании ситуационного центра в  
МБОУ «Лесновская средняя школа»

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования и координации деятельности школы в условиях чрезвычайной ситуации (далее — ЧС), а также обеспечения непрерывного образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «Лесновская средняя школа» ситуационный центр (далее — Ситуационный центр) как временный орган управления для координации действий в условиях чрезвычайной ситуации.
2. Утвердить Положение о ситуационном центре МБОУ «Лесновская средняя школа» (Приложение № 1).
3. Определить основными задачами Ситуационного центра:
  - 3.1. Сбор, анализ и обобщение информации об обучающихся, педагогических работниках и их семьях, оказавшихся в зоне ЧС или пострадавших от нее.
  - 3.2. Мониторинг посещаемости и зачисления обучающихся, эвакуированных из приграничных территорий.
  - 3.3. Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях ЧС.
  - 3.4. Взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, вышестоящим ситуационным центром и экстренными службами.
4. Назначить:
  - 4.1. Руководителем Ситуационного центра — Аппазову Д.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - 4.2. Ответственным за техническое обеспечение — Камынину В.Ю., педагога-организатора, обеспечив бесперебойную работу каналов связи и технических средств.

4.3. Состав коллегиального центра:

- Антощук Ю.М., заместитель директора по УВР
- Романенко О.А., педагога - психолога
- Кадуху Н.В., руководителя ШМО ЕХЦ
- Кравченко С.А, руководителя ШМО СГЦ
- Ольман Е.А., руководителя ШМО ЕМЦ
- Мельник А.Г., завхоза

5. Определить местом размещения Ситуационного центра — кабинет заместителя директора по УВР №23.

6. Руководителю Ситуационного центра:

6.1. Организовать работу центра в режиме «чрезвычайная ситуация», обеспечив сбор и ежедневное представление докладов о текущей обстановке (при необходимости).

6.2. Наладить взаимодействие с ответственными лицами муниципального уровня для оперативного решения вопросов.

7. Ответственному за техническое обеспечение:

7.1. Обеспечить рабочие места в Ситуационном центре компьютерами с доступом к сети «Интернет» и необходимым программным обеспечением.

7.2. Организовать каналы связи (телефония, электронная среда) для оперативной коммуникации и утвердить номер телефона «горячей линии» Ситуационного центра - +79786562554 (Волна).

8. Всем членам педагогического коллектива оперативно передавать информацию в Ситуационный центр по запросу его членов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| «__» _____ 2026 г. | _____ Д.С. Аппазова     |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Ю.М. Антощук      |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Е.А. Ольман       |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Н.Ш. Муратова     |
| «__» _____ 2026 г. | _____ С.А. Кравченко    |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Н.А. Седова       |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Г.И. Наумова      |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Ю.А. Абдулганиева |
| «__» _____ 2026 г. | _____ С.А. Аджимуратова |
| «__» _____ 2026 г. | _____ С.Э. Решидова     |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Н.А. Григорчук    |
| «__» _____ 2026 г. | _____ Н.В. Кадуха       |
| «__» _____ 2026 г. | _____ В.И. Шаповалова   |
| «__» _____ 2026 г. | _____ М.А. Яковленко    |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ А.Н. Панова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ С.Л. Плачков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ А.В. Ракович  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ О.А. Романенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ Н.Н.Эмирова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ Г.А. Юнусова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ Д.Б. Якубова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ С.И. Помогайбо  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ Д.Р. Хасанова

Номер телефона «горячей  
линии»

Ситуационного центра:  
+79786562554

**Приложение 1 к Приказу № 293  
от 16.09.2026 года**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
Протокол № 19 от 16.09. 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБОУ «Лесновская  
средняя школа» от «16» 09.2026 г.  
№293

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ситуационном центре МБОУ «Лесновская средняя школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Ситуационного центра МБОУ «Лесновская средняя школа», созданного в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

1.2. Ситуационный центр является временным коллегиальным органом управления, обеспечивающим координацию действий школы по защите обучающихся и сотрудников.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение постоянного сбора и обработки данных об обстановке в МБОУ «Лесновская средняя школа» и в зоне ответственности (сведения об обучающихся из приграничных территорий, наличие учебников, актуальное расписание, питание).

2.2. Методическая поддержка педагогического состава МБОУ «Лесновская средняя школа» при организации учебного процесса в сокращенном режиме работы.

2.3. Выработка оперативных решений по корректировке образовательного процесса (переход на сокращенный режим работы, дистанционное обучение, изменение расписания).

2.4. Организация консультационной поддержки родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам безопасности и обучения.

2.5. Обеспечение взаимодействия с муниципальной комиссией по ЧС и вышестоящим ситуационным центром.

### **3. Функции**

- 3.1. Сбор и обобщение статистической информации.
- 3.2. Оповещение участников образовательных отношений об угрозах и изменениях в распорядке работы МБОУ «Лесновская средняя школа».
- 3.3. Организация просмотра (при наличии) записей с камер видеонаблюдения для мониторинга обстановки.
- 3.4. Подготовка ежедневных отчетов для директора школы и муниципальных органов управления (по запросу).

### **4. Организация работы**

- 4.1. Работа Ситуационного центра организуется в режиме, установленном для МБОУ «Лесновская средняя школа» в рамках режима «чрезвычайная ситуация».
- 4.2. Заседания центра проводятся ежедневно (по мере необходимости).
- 4.3. Ситуационный центр прекращает свою работу после отмены режима ЧС.