

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская
средняя школа» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Лесновская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

30.06.2026

№209

О выполнении регламента
по выбору модулей курса
«Основы религиозных культур и светской этики»
в 2026 году»

В соответствии с п.32.1 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения
России от 31.05.2021 г №286

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по выбору модулей курса «Основы религиозных культур и светской этики» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым в новой редакции.
2. Аппазовой Д.С., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Довести до сведения родителей и классного руководителя информацию о вносимых изменениях.
 - 2.2. Разместить новую редакцию Регламента и приложений к нему на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Орден

С приказом ознакомлена:

«__» _____ 2026 г. _____ Д.С. Аппазова

**Регламент выбора в МБОУ «Лесновская средняя школа»
родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей
комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»**

1. Общие положения.

1.1. Регламент выбора в МБОУ «Лесновская средняя школа» родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» разработан на основе примерного регламента, рекомендованного письмом Министерства образования России от 31.03.2015 г. № 08-461 «О направлении регламента выбора модулей курса ОРКСЭ» (далее Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет условия и порядок выбора в МБОУ «Лесновская средняя школа» родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее курс ОРКСЭ).

1.3. Настоящий Регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); право выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (части 1, 2 статьи 87 Федерального закона).

1.4. Настоящий регламент следует использовать при организации выбора в МБОУ «Лесновская средняя школа» родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся иных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) мировоззренческой воспитательной направленности, указанных в части 1 статьи 87 Федерального закона.

2. Порядок выбора.

2.1. Предварительный этап

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

Собрания по выбору родителями (законными представителями) обучающихся 3 класса модулей курса ОРКСЭ проводятся в МБОУ «Лесновская средняя школа» ежегодно в феврале-марте.

Решением администрации МБОУ «Лесновская средняя школа» должен быть назначен представитель администрации, ответственный за организацию и проведение

выбора – руководитель (директор) образовательной организации или заместитель руководителя (директора) образовательной организации (далее – ответственный).

Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем или иным лицом по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о выборе (приложение 1). Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно. Классный руководитель обязан проверить доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своём классе и сообщить о результатах ответственному.

При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) рекомендуется выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании.

О таких вопросах, проблемных ситуациях следует известить ответственного и по возможности подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания проблемные ситуации были максимально исключены. При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образованием, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.).

В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребёнка, а также на его личные интересы.

2.3. Основной этап. Проведение родительского собрания.

Следует заранее определить дату проведения родительских собраний в классах, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей (приложение 1 к Регламенту). Информация о дате родительского собрания в классе с указанием темы собрания должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации и направлена в отдел образования (или в информационно-методический отдел) не позднее, чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания.

Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте образовательной организации.

На родительском собрании класса должны быть приглашены и присутствовать:

- 1) родители (законные представители) обучающихся в классе;
- 2) ответственный за выбор представитель администрации;

- 3) классный руководитель;
- 4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ;
- 5) представитель родительского комитета МБОУ «Лесновская средняя школа»;
- 6) выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

Допускается проведение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы родительского собрания должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

Вести собрание должен ответственный или руководитель (директор) образовательной организации. Проведение родительского собрания рекомендуется построить по следующему примерному плану:

- 1) Вводное выступление ответственного или руководителя (директора) образовательной организации по теме собрания.
- 2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.
- 3) Представление содержания образования по модулям курса ОРКСЭ.

Представление родителям (законным представителем) содержания образования проводится ответственным или педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Родителям (законным представителем) должны быть последовательно представлены все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся. Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОРКСЭ должно включать краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении.

В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующие Федеральные перечни учебников. В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую ценностную основу предметной области духовно-нравственной воспитательной направленности, курса ОРКСЭ. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве.

В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

- 4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (приложение 2).

Бланки заявлений должны быть заготовлены заранее и розданы на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- 1) название образовательной организации;
- 2) фамилия и инициалы руководителя (директора) образовательной организации;
- 3) класс, в котором обучается ребёнок;
- 4) фамилия и имя ребёнка;
- 5) название выбранного модуля курса ОРКСЭ;
- 6) дата;
- 7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.
- 8) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.4. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

По каждому классу должен быть оформлен протокол родительского собрания класса (приложение 3). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) человек и т.п. При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль). Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до направления данных в отдел образования.

Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей ответственный оформляет лист сводной информации общеобразовательного учреждения (приложение 4), который подписывается руководителем (директором) общеобразовательного учреждения и председателем родительского комитета общеобразовательного учреждения, скрепляется официальной печатью образовательной организации.

В МБОУ «Лесновская средняя школа» по итогам выбора сохраняются:

- заявления родителей;
- протокол родительского собрания;
- копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в общеобразовательном учреждении не менее 5 лет.

3. Особые условия.

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в общеобразовательном учреждении и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны сохраняться у ответственного до проведения родительского собрания. Ответственный при необходимости должен оказать помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора модуля ОРКСЭ (содержание образования и др.), ответах на их вопросы.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний и направления информации в органы управления образованием. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к руководителю (директору) общеобразовательного учреждения лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается руководителем (директором) общеобразовательного учреждения по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно сохраняться в общеобразовательном учреждении, вместе с их первоначальным заявлением.

