



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
ТАСИЛЬ БОЛОГИ

П Р И К А З

от 05.03.2026

№ 75

г. Саки

Об организации и проведении
всероссийских проверочных
работ в общеобразовательных
учреждениях Сакского района
Республики Крым в 2025/2026
учебном году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2026 году в общеобразовательных учреждениях Сакского района согласно Графику проведения ВПР и Порядку проведения ВПР, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 (прилагается).

2. Назначить муниципальным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ в 2026 году в общеобразовательных учреждениях Сакского района заместителя начальника отдела образования Илларионову Н.А.

3. Специалистам отдела образования и информационно-методического отдела МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района:

3.1. осуществить выезды в общеобразовательные учреждения Сакского района на Всероссийские проверочные работы согласно Графику проведения ВПР, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334.

3.2. усилить контроль за объективностью проведения ВПР в общеобразовательных организациях с признаками необъективных результатов проведения ВПР в 2025 году, в том числе за обязательным проведением в данных общеобразовательных учреждениях ВПР в 5-8 классах в компьютерном формате.

4. Организовать проверку работ ВПР учащихся общеобразовательных учреждений Сакского района с признаками необъективных результатов по итогам проведения ВПР в 2025 году.

5. Директору Муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (Урусовой Т.В.):

5.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах общеобразовательных учреждений Сакского района в 2026 году.

5.2. Назначить муниципального оператора по проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году.

5.3. организовать проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников общеобразовательных учреждений по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.

6. Руководителям образовательных учреждений Сакского района:

6.1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Графиком проведения ВПР и Порядком проведения ВПР.

6.2. Обеспечить:

6.2.1 соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР.

6.2.2 назначение в общеобразовательных учреждениях ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов и экспертов по проверке работ.

6.2.3. определение дат проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях района в соответствии с Графиком проведения всероссийских проверочных работ.

6.2.4. техническую готовность общеобразовательных учреждений к проведению работ.

6.2.5. внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

6.2.6. объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

6.2.7. проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР по каждому предмету.

6.2.8. соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

6.2.9. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирования у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

6.2.10 размещение на сайтах общеобразовательных учреждений графика проведения оценочных процедур.

6.2.11. исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

6.2.12. соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР, в том числе недопущение случаев размещения контрольных измерительных материалов в сети Интернет.

6.2.13. размещение на сайтах общеобразовательных учреждений единого графика проведения оценочных процедур.

6.2.14. проведение анализа результатов ВПР согласно Рекомендациям Федерального института оценки качества образования по проведению анализа результатов ВПР.

6.2.15. исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

6.2.16. организовать видеонаблюдение и присутствие независимых наблюдателей

7. Персональная ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Илларионову Н.А.

Начальник
отдела образования

Б.А. Яковец

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Сакского
района Республики Крым
от 05.03.2026 № 75

**График проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном
году**

Участники	Сроки проведения	Перечень учебных предметов	Продолжительность
4 класс	с 20 апреля по 20 мая 2026 года (на бумажном носителе)	Русский язык	один урок, не более 45 минут
		Математика	один урок, не более 45 минут
		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский, немецкий, французский)	один урок, не более 45 минут
5 класс	с 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	Русский язык	один урок, не более 45 минут
		Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)	один урок, не более 45 минут
		Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
	с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера)	История	один урок, не более 45 минут
		Биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
6 класс, за исключением обучающихся общеобразователь	с 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	Русский язык	один урок, не более 45 минут
		Математика	два урока, не более чем 45 минут

ных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования			каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)	один урок, не более 45 минут
		Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
	с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера)	История	один урок, не более 45 минут
7 класс	с 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	Русский язык	один урок, не более 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)	один урок, не более 45 минут
		Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	два урока, не более чем 45 минут каждый
	с 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера)	История	один урок, не более 45 минут
		Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
8 класс, за исключением обучающихся общеобразовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего	с 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	Русский язык	один урок, не более 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание,	один урок, не более 45 минут

образования		литература, иностраный язык (английский, немецкий, французский)	
		Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание	один урок, не более 45 минут
		Один из предметов: география, биология	два урока, не более чем 45 минут каждый
10 класс, за исключением обучающихся общеобразователь- ных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования	с 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	Русский язык	два урока, не более чем 45 минут каждый
		Математика	два урока, не более чем 45 минут каждый
		Два из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностраный язык (английский, немецкий, французский)	два урока, не более чем 45 минут каждый

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Сакского
района Республики Крым
от 05.03.2026 № 75

Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов, государственными общеобразовательными организациями и общеобразовательными организациями (далее вместе – ОО), принимающими участие в организации и проведении ВПР в 2026 году.

Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правил), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году.

II. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования;
- мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

4.2. ВПР для обучающихся **5 классов** проводятся во всех школах Республики Крым в штатном режиме по предметам «Русский язык», «Математика», по одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География» – на основе случайного выбора федеральным организатором.

4.3. ВПР для обучающихся **6 классов** проводятся для всех школ Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География» – на основе случайного выбора федеральным организатором.

4.4. ВПР для обучающихся **7 классов** проводятся во всех школах Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) – в штатном режиме, по одному из предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» – на основе случайного выбора федеральным организатором.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам **обязательно проводятся** на углубленном уровне.

4.5. ВПР для обучающихся **8 классов** проводятся во всех школах Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) – в штатном режиме, по одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) и одному из предметов: «Биология», «География», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» – на основе случайного выбора федеральным организатором.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики ВПР по данным предметам **обязательно проводятся** на углубленном уровне.

4.6. ВПР для обучающихся **10 классов** проводятся во всех школах Республики Крым по предметам «Русский язык», «Математика» – в штатном режиме, по двум из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «География», «Биология», «Химия», «Физика» – на основе случайного выбора федеральным организатором.

4.7. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.8. Варианты для каждой отдельной ОО генерируются на основе банка заданий ВПР.

4.9. Размещение архивов с материалами осуществляется не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня

5.8. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8.00 до 20.00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20.00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов.

Для выполнения работы в личном кабинете ОО портала ГИС ФИС ОКО размещается специальное программное обеспечение.

5.9. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»:

5.9.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.9.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.9.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

5.10. Проведение ВПР по предмету «Информатика».

5.10.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.10.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.10.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

VI. Сроки и время проведения ВПР

6.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР.

6.2. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через личные кабинеты ГИС ФИС ОКО.

6.3. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в установленные сроки ОО по согласованию с региональным координатором может провести мониторинг в любой другой день в период, определенный данным приказом.

6.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

6.5. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй или третий уроки в школьном расписании.

6.6. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение каждой части отводится не более 45

- создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

8.4. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

IX. Результаты ВПР

9.1. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах регионального и муниципального координаторов и личных кабинетах ОО на портале ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

9.2.1. ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования преподавания учебных предметов на основе выводов о качестве образования.

9.2.2. Органами управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов для анализа оценки состояния и динамики качества общего образования муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, выявления образовательных дефицитов и проблемных зон в разрезе учебных предметов и уровней обучения; определения образовательных организаций, нуждающихся в адресной методической и управленческой поддержке; планирования и корректировки муниципальных мероприятий по повышению качества образования; принятия управленческих решений, ориентированных на устойчивое повышение качества общего образования.

9.2.3. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, ОИВ.

X. Координация проведения ВПР

10.1. Минобразования Крыма в рамках подготовки и проведения ВПР:

- определяет регионального координатора и регионального оператора по подготовке и проведению ВПР;
- определяет Порядок проведения ВПР в Республике Крым;
- издает распорядительные документы по вопросам организации и проведения ВПР в пределах своей компетенции;
- организует мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в целях обеспечения объективности результатов ВПР.

10.2. Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»:

- обеспечивает организационное, информационное и технологическое сопровождение ВПР в Республике Крым;
- осуществляет мониторинг сбора информации об ОО, необходимой для проведения ВПР;
- взаимодействует с муниципальными координаторами и ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

- направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ГИС ФИС ОКО;

- определяют порядок и место хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников до получения результатов ВПР);

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, принимают меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;

- организуют офлайн видеонаблюдение в классах во время проведения ВПР с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

10.5. В день проведения ВПР в аудиториях их проведения могут присутствовать:

- независимые наблюдатели (не допускается привлекать в качестве независимых наблюдателей работников ОО, являющихся учителями участников ОО);

- должностные лица Минобразования Крыма, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательством в сфере образования, Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

10.6. Во время проведения ВПР:

10.6.1. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-аудио- видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы.

10.6.2. Участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фото-аудио-видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие другим участникам ВПР в выполнении работы.

10.7. Региональный, муниципальный координаторы и ответственные специалисты ОО, независимые эксперты, независимые наблюдатели организуют свою работу в соответствии с функциональными обязанностями согласно приложениям 2-7 к Порядку (прилагаются).

XI. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных и муниципальных координаторов, ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Приложение 2
к Порядку проведения ВПР
в общеобразовательных организациях
Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

**Функциональные обязанности регионального координатора по
проведению всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году**

Региональный координатор осуществляет координацию проведения ВПР в Республике Крым на всех этапах проведения проверочных работ.

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет ГИС ФИС ОКО для обмена информацией с федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Осуществляет мониторинг сбора информации об ОО, корректирует, взаимодействуя с муниципальными координаторами.

3. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

4. Информировывает муниципальных координаторов о необходимости ознакомления ОО с инструктивными материалами для проведения ВПР.

5. Осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах.

6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников ОО в системе удаленной проверки «Эксперт» и заполнения электронных протоколов.

8. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО.

9. Формирует статистические материалы для осуществления дальнейшего анализа результатов мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР.

Приложение 4
к Порядку проведения ВПР
в общеобразовательных организациях
Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

**Функциональные обязанности ответственного организатора
общеобразовательной организации при проведении всероссийских
проверочных работ в 2025/2026 учебном году**

Ответственный организатор общеобразовательной организации:

1. Получает от регионального/муниципального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ГИС ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7 – по учебным предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr.

3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах в 4–8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования

13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

14. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету).

15. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

16. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

9. Обеспечивает организованный выход участников из кабинета.

• **При проведении ВПР в компьютерной форме:**

2. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети

Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.

3. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

4. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен ниже).

6. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

7. Организовывает выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

8. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

9. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

10. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11. Обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов).

12. Обеспечивает организованный выход участников из кабинета.

Текст инструктажа

(для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

Приложение 7
к Порядку проведения ВПР
в общеобразовательных организациях
Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

**Функциональные обязанности экспертов по проверке
всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году**

Проверка и оценивание работ осуществляется учителями коллегиально с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные данным Порядком.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка ВПР

1. Эксперт получает от ответственного организатора критерии оценивания работ по соответствующему предмету.
2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями.
3. Выставляет баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Инструкции по работе в системе «Эксперт» для каждого класса (5-8 классы) будут опубликованы в личных кабинетах ОО информационной системы ФИС ОКО после проведения ВПР в компьютерной форме.

СПИСОК РАССЫЛКИ

приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»

от 05.03.2026 № 75

№	Кому рассылается
1	МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования»
2	Общеобразовательные учреждения