

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская
средняя школа» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Лесновская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 89

О формировании комиссии
по организации приема в 1 класс
МБОУ «Лесновская средняя школа»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменениями на 30 августа 2023 года), Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 27.02.2026 г. № 129 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2026 году», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приёма детей в 1 класс в следующем составе:

- председатель комиссии: Аппазова Диана Сейрановна – заместитель директора учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии:
 - Григорчук Наталья Александровна – учитель начальных классов;
 - Юнусова Гульнар Айдеровна – учитель начальных классов;
 - Будило Ольга Михайловна – секретарь школы, ответственная за приём документов и заявлений родителей (законных представителей).

2. Комиссии по организации приёма детей в 1 класс:

2.1. Уточнить списки детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. При приёме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.3. При приёме детей в школу ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности), основными образовательными программами, реализуемыми учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

2.4. Приём документов осуществлять согласно перечню и установленным формам, утвержденным приказом по школе от 22.12.2023 г. № 533 «О внесении изменений в приказ от 14.03.2023 г. № 81 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа» в 2025-2026 учебном году».

2.5. Руководствоваться в своей работе приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, методическими рекомендациями по организации приёма в общеобразовательные организации ГКУ Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр».

3. Аппазовой Диане Сейрановне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы, а также с родителями (законными представителями) о правилах приема в первый класс на родительском собрании.

3.2. Обеспечить наличие и своевременное обновление информации по вопросам приема детей в 1 класс на сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Орденов

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2026 г. _____ Д.С. Аппазова
«__» _____ 2026 г. _____ Н.А. Григорчук
«__» _____ 2026 г. _____ Г.А. Юнусова
«__» _____ 2026 г. _____ О.М. Будило

