

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская
средняя школа» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Лесновская средняя школа»)**

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 88

О порядке приёма обучающихся
в 1 класс на 2026/2027 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменениями на 30 августа 2023 года), Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 27.02.2026 г. № 129 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2026 году», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1. для лиц, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Сакского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган), имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

- с 1 апреля по 30 июня 2026 года;

2. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
- с 1 апреля по 30 июня 2026 года;

2.1. для лиц, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра с 1 апреля по 30 июня 2026 года.

2.2. Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2026 года.

3. Приём документов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс детей закрепленных территорий:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.)

5. Секретарю школы Будило О.М., ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей):

5.1. Принятые документы регистрировать в Журнале приёма заявлений в 1 класс. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов.

5.2. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

6. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 1).

7. Приём в 1 класс произвести в количестве 44 человек (1 класс) в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью школы.

8. Учителям начальных классов Григорчук Наталье Александровне и Юнусовой Гульнар Айдеровне провести организационные собрания для родителей будущих первоклассников, с целью ознакомления с порядком приёма детей в 1 класс.

9. Приказ о приеме на обучение в 1 класс оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2026 г. _____ О.М. Будило

« ___ » _____ 2026 г. _____ Н.А. Григорчук

« ___ » _____ 2026 г. _____ Г.А. Юнусова

**График
приема заявлений и документов
в 1 класс
на 2026/2027 учебный год**

№ п/п	Дни недели	Время
1.	Понедельник	13.⁰⁰-16.⁰⁰
2	Вторник	13.⁰⁰-16.⁰⁰
3	Среда	13.⁰⁰-16.⁰⁰
4	Четверг	13.⁰⁰-16.⁰⁰
5	Пятница	13.⁰⁰-16.⁰⁰