

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

16.01.2026 г.

№ 20

Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа», реализующей программы общего образования»

В соответствии с Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2025 г. № 983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа», реализующей программы общего образования» (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказы МБОУ «Лесновская средняя школа»:
 - 2.1. от 22.12.2023 № 533 «Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа».
 - 2.2. от 22.04.2025 № 133 «О внесении изменений в приказ МБОУ «Лесновская средняя школа» «Об утверждении Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа», реализующей программы общего образования».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Лесновская средняя школа» Аппазову Д.С.

И.о.директора

Д.С. Аппазова

Принят на заседании **УТВЕРЖДЕН**
педагогического совета МБОУ приказом МБОУ «Лесновская средняя
«Лесновская средняя школа» средняя школа»
школа» протокол от 16.01.2026 г. № 20
от 16.01.2026 № 1

Регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в
МБОУ «Лесновская средняя школа»,
реализующей программы общего образования

I. Общие положения.

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа», реализующая программы общего образования» (далее – Организация).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин либо лицо без гражданства.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и

муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 1 к настоящему регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа», реализующие программы общего образования».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией – МБОУ «Лесновская средняя школа», подведомственной администрации Сакского района (далее - Уполномоченный орган).

5.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

6. Результат предоставления Услуги.

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1 Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

6.1.2. Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Решение о приёме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

- Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

6.1.3. Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через ЕПГУ.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Срок предоставления Услуги:

1) По приёму в 1 (первый) класс – не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приёма заявлений и издания распорядительного акта о приёме на обучение ребёнка в Организацию в части приема детей заявителей, имеющих либо первоочередное право, либо преимущественное право, либо проживающих на территории, закреплённой за Организацией, а также совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования в соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и проживающие на территории, закреплённой за организацией.

2) По приёму в 1 (первый) класс – не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приёма заявлений и издания распорядительного акта о приёме на обучение ребёнка в Организацию в части приёма заявителей, дети которых не проживают на территории, закреплённой за Организацией, и совершеннолетних, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования в соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и не проживающие на территории, закреплённой за Организацией.

3) Срок предоставления Услуги ребёнка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4) По приёму в 10 (Десятый) класс - не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта о приёме на обучение поступающего в Организацию.

5) По приему в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приёме на обучение.

7.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы её взимания.

8.1. Плата за предоставления муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок реализации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя в ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления в ЕПГУ. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

10.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется ответственным лицом Организации в журнале и региональной информационной системе в соответствии с режимом работы Организации.

10.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется ответственным лицом Организации в журнале регистрации заявлений и в региональной информационной системе при поступлении заявления в Организации.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется ответственным лицом Организации в журнале регистрации заявлений и в региональной информационной системе при поступлении заявления в Организацию.

10.4. В случае поступления заявлений о предоставлении Услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в Организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений и в региональной информационной системе со дня начала приёма заявлений.

11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

11.1. Принцип экстерриториальности реализован посредством обеспечения возможности подачи заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ. Для авторизации заявителю необходимо пройти процедуры идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

11.2. Особенности предоставления Услуги в электронном виде.

Обращение за получением услуги может использоваться электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, подписанные простой электронной подписью и подписанные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210 – ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением Услуги в электронном формате.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением Услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приёме.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 10 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен

приложением № 3 к Регламенту.

13.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

13.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 3 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

14. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении Услуги в электронном формате посредством ЕПГУ.

14.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) Предоставление результата муниципальной услуги.

15. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

15.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса о предоставлении Услуги:

- А) при личном обращении заявителя в Организацию;
- Б) посредством телефонной связи Организации;
- В) посредством электронной почты Организации;
- Г) посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

16. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

16.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

Приложение №1
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
МБОУ «Лесновская средняя
школа», реализующая
программы общего
образования»

Перечень условных обозначений и сокращений.

Услуга	Выдача копий правовых актов, находящихся на оперативном хранении
Регламент	Регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов, находящихся на оперативном хранении» в МБОУ «Лесновская средняя школа»
Заявитель	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi.ru/
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru/
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленной любым предусмотренным Регламентом способом.
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получить информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате.»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
МБОУ «Лесновская средняя
школа», реализующая
программы общего
образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «»		
01	Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию или Решение об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию	Физическое лицо: - родители, законные представители несовершеннолетних; - совершеннолетние лица, не получившие общего образования.
02	Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию или Решение об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию	Физическое лицо: - иностранные граждане.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

№ п/п	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1	Обращение за предоставлением иной услуги	Все
2	Заявителем предоставлен не полный пакет документов, необходимый для предоставления Услуги	Все
3	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).	Все
4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.	Все
5	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.	Все
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.	Все
7	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом).	Все
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Регламента.	Все
9	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 Регламента	Все
10	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.	Все

11	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.2 Регламента	Все
12	Несоответствие документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Все
13	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации.	Все
14	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Уполномоченного органа на прием ребенка в Организацию.	Все
15	Отсутствие в Организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.	Все
16	Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения на получение Услуги в электронном виде, направленной посредством электронной почты общеобразовательной организации является наличие повреждение файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.		
1	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Уполномоченного органа на прием ребенка в Организацию.	Все
2	Отзыв заявления по инициативе заявителя.	Все
3	Отсутствие в Организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Все
4	Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Регламентом и действующим законодательством, либо посредством ЕПГУ с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.	Все

Приложение № 4
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
МБОУ «Лесновская средняя
школа», реализующая
программы общего
образования»

ФОРМА 1

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в
муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым,
и получении документов при приеме заявления**

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

В _____

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

(фамилия, имя отчество (при наличии))

ФИО

ребенка

(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	

Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г.
/ _____ /

подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики
Крым, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____
_____.

ФИО ребенка: _____
_____.

Приложение № 5
к Регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений о
зачислении в МБОУ
«Лесновская средняя
школа», реализующая
программы общего
образования»

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым,
реализующее программу общего образования**

Наименование организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение Сакского района Республики Крым,
реализующее
программу общего образования**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об
отказе в его приеме по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника
принявшего решение*

Подпись

Приложение № 6
к Регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений о
зачислении в МБОУ
«Лесновская средняя
школа», реализующая
программы общего
образования»

**Форма решения
о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесновская средняя школа» Сакского района
Республики Крым, реализующее программу общего
образования**

Наименование организации

Кому:

**РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым, реализующее
программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) Организацией рассмотрены, и принято решение о приеме на обучение в
МБОУ «_____» Сакского района
Республики Крым (распорядительный акт от № ____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение № 7
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в МБОУ
«Лесновская средняя школа»,
реализующая программы общего
образования»

Форма

**Решения об отказе в приеме на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского
района Республики Крым, реализующее программу общего образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики
Крым.**

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым,
реализующее программу общего образования**

От _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)
Организацией рассмотрены, и принято решение об отказе в приеме на
обучение в _____

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный
отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный
орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Подпись

Приложение № 8
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в МБОУ
«Лесновская средняя школа»,
реализующая программы общего
образования»

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

Действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях _____

даю согласие _____
МБОУ «Лесновская средняя школа»
(наименование организации)

Расположенному по адресу: 296560, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Лесновка, ул. Школьная, 19 а

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(ФИО (отчество – при наличии))

Приложение № 9
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений о
зачислении в МБОУ
«Лесновская средняя школа»,
реализующая программы
общего образования»

Форма заявления о зачислении в первый класс МБОУ «Лесновская средняя школа», реализующей программу общего образования

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации) от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания:

Контактный
телефон _____

Электронная
почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в первый класс муниципальной образовательной организации
Сакского района Республики Крым, реализующей программу общего
образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон_

Электронная почта

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Форма заявления о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной организации Республики Крым, реализующей программу среднего общего образования

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной организации
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым, реализующей
программу среднего общего образования**

Прошу принять в _____ класс

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Профиль _____
(заполняется в случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

Дата рождения (ребенка или поступающего):

Адрес места жительства (ребенка или поступающего):

Адрес места пребывания (ребенка или поступающего):

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях):

1.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

2.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный
телефон _____

Электронная
почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации:

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык

образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

**Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию Республики Крым, реализующей программу общего образования
в порядке перевода**

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон

=====

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию
«Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым, реализующей
программу общего образования в порядке перевода**

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный

телефон _____

Электронная

почта _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 10
к Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений о зачислении в МБОУ
«Лесновская средняя школа», реализующая программы
общего образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается Регламентом ? Да (указать №приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении Услуги	01-02	ЕПГУ, РПГУ, Организация	Обязательно	Да, прил. № 9	Формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Согласие на обработку персональных данных	01-02	Организация	Обязательно	Приложение № 8	Оригинал, 1 экз.
3	Документ, удостоверяющий	01	ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для

	личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего		РПГУ Организация			сверки
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	01	ЕПГУ РПГУ Организация	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
5	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	01	ЕПГУ РПГУ Организация		Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
6	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	01	ЕПГУ РПГУ Организация	При необходимости	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
7	Документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства.	01	ЕПГУ РПГУ Организация	В случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
8	Документы, подтверждающие право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,	01	РПГУ ЕПГУ Организация	Обязательно при наличии льготы	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

	интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства					
9	Заключение психолого-педагогической комиссии	01	ЕПГУ, РПГУ, Организация	При наличии	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
10	Разрешение учредителя общеобразовательной организации на прием ребёнка в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования ранее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет	01	ЕПГУ, РПГУ, Организация	Обязательно, если ребёнок не достиг возраста 6 лет 6 мес. на 01.09	нет	Оригинал, 1 экз.
11	Аттестат об основном общем образовании		ЕПГУ, РПГУ, Организация	Обязательно при приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования	Нет	Копия 1 экз., оригинал
12	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законности представления прав ребёнка)	02	ЕПГУ, оператор почтовой связи	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
13	Документы, подтверждающие законность нахождения ребёнка,	02	ЕПГУ, оператор	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

	являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства пребывания (проживание) в Российской Федерации.		почтовой связи			
14	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	02	ЕПГУ, оператор почтовой связи	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки.
15	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребёнком. Являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным	02	ЕПГУ Оператор почтовой связи	При наличии	нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

	гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)					
16	Документы, удостоверяющие личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемы в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина: для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	02	ЕПГУ Оператор почтовой связи	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

17	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).	02	ЕПГУ Оператор почтовой связи	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки.
18	Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в	02	ЕПГУ Оператор почтовой связи	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 720340993592998871577102800528548701423033129441

Владелец Орден Анна Юрьевна

Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026