

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 19.08.2025 г.

с. Лесновка

№ 224

Об организации питьевого режима
в школе в 2025-2026 учебном году

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (ред. от 22.08.2024), СанПиН 2.1.4.1074-01, Технического регламента Таможенного союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017г. № 45, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в школе, с целью создания благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса, а также на основании приказа отдела образования Сакского района Республики Крым от 25.08.2022 г. № 473 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе с использованием кипяченой воды, при необходимости - вода, расфасованная в емкости.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе заместителя директора по ВР Антошук Ю.М.
3. Ответственному за организацию питьевого режима в школе Антошук Ю.М.:
 - 3.1. Осуществлять контроль своевременного кипячения и замены воды (замена каждые 3 часа).
 - 3.2. Осуществлять контроль ведения журнала по замене кипяченой воды.
 - 3.4. Осуществлять контроль проведения еженедельной санитарной обработки емкости для питьевой воды.
4. Завхозу школы Мельник А.Г. обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
5. Повару школы Ганнич Н.В.
 - 5.1. Контролировать чистоту емкости для питьевой воды.
 - 5.2. Обеспечить своевременное кипячение и замену воды (замена каждые 3 часа).
 - 5.3. Обеспечить своевременное ведение журнала по замене кипяченой воды.

- 5.4. Ежеженедельно, в конце учебной недели, проводить санитарную обработку емкости для питьевой воды.
6. Назначить ответственной за санитарное состояние тары – кухонного работника Шелудько Я.В.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Антощук Ю.М. обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ю.Орден

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.М. Антощук «__» _____ 2025 г.

_____ Н.В. Ганнич «__» _____ 2025 г.

_____ Я.В. Шелудько «__» _____ 2025 г.

_____ А.Г. Мельник «__» _____ 2025 г.

