

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 30.01.2020 г.

с. Лесновка

№ 28

**О формировании комиссии
по организации приема в 1 класс
МБОУ «Лесновская средняя школа»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приёма детей в 1 класс в следующем составе:

- председатель комиссии: Седова Н.А. – заместитель директора учебно-воспитательной работе;

- члены комиссии: Верменич С.А. – учитель начальных классов;
Будило О.М. – секретарь школы, ответственная за приём документов и заявлений родителей (законных представителей).

2. Комиссии по организации приёма детей в 1 класс:

2.1. Уточнить списки детей, проживающих на закреплённой территории.

2.2. При приёме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.3. При приёме детей в школу ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности), основными образовательными программами, реализуемыми учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

2.4. Приём документов осуществлять согласно перечню и установленным формам, утвержденным приказом по школе от 27.01.2020 г. № 24 «О порядке приёма обучающихся в 1 класс на 2020/2021 учебный год».

2.5. Руководствоваться в своей работе письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации», методическими рекомендациями по организации приёма в общеобразовательные организации ГКУ Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр».

3. Седовой Н.А. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы, а также с родителями (законными представителями) о правилах приема в первый класс на родительском собрании.

3.2. Обеспечить наличие и своевременное обновление информации по вопросам приема детей в 1 класс на сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Шаповалова


С приказом ознакомлены:

 Н.А. Седова

«30» января 2020 г.

 С.А. Верменич

«30» января 2020 г.

 О.М. Будило

«30» января 2020 г.