

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Лесновская средняя школа»
от 22.12.2023г. №533

ПРИНЯТ

Протокол заседания педагогического совета
от 22.12.2023 г. № 12

**Порядок
приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями приказ №707 от 08.10.2021 г., от 30.08.2022 г. №784, №642 от 30.08.2023 г.);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240);

Уставом МБОУ «Лесновская средняя школа»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (в соответствии со ст. 67 п.3.1. ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022).

1.6. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление ОО за конкретными территориями муниципального района осуществляет отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

1.8. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт отдела образования администрации Сакского района о закреплении ОО за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законным представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.11. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в школу на общих основаниях.

2. Прием в школу

2.1. Образовательная организация принимает на обучение в 1 и 10 класс на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458

2.2. Образовательная организация принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 06.04.2023 №240;

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по очередности. Очередность приема зависит от:

- 1) от наличия у ребенка льгот, которые предоставляет федеральное и региональное законодательство;
- 2) от места жительства ребенка.

2.4. В частности, действует следующая очередность приема:

- 1) дети с правом на внеочередное зачисление;
- 2) дети с правом на первоочередное зачисление;
- 3) дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- 4) остальные дети.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" 8;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" 9;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" 10.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей

2.4.1.1. Дети с правом на первоочередное зачисление

Первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети:

- военнослужащих, которые перечислены в ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.

2.4.2. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которой обучается его полнородный и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4.3.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса

Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

2.4.3.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в ОО осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым. Решение об отказе в приеме оформляется письменно.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте сети Интернет информацию:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отдела образования администрации Сакского района, указанного в пункте 1.7. и 1.8 Порядка.

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.3 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти Республики Крым, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных,

содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.11. Директор (исполняющий обязанности директора) ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в 2.4.1. и 2.4.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.

2.12.1. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельными видом искусств или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (родителя, законного представителя, совершеннолетнего гражданина), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в абзаце втором пункта 2.17. Порядка, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-лично в ОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

Форма заявлений утверждена данным локальным актом:

-заявление о разрешении обучения детей, не достигших возраста 6,6 и старше 8 лет на 01.09.20__ г. –приложение №1

- заявление о приеме в 1 класс- приложение №2

- заявление о приеме в 10 класс – приложение № 3

- заявление о приеме в порядке перевода из другой ОО (1-11 классы)- приложение № 4

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Крым;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 5)

Форма заявления должна быть размещена на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.17. Секретарь учебной части при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, указанных в абзаце втором п. 2.17 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных абзацем вторым п. 2.17 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 6).

2.21. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор (исполняющий обязанности директора) издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка..

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.17 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. - приложение № 5

2.26. При приеме в ОО заключается СОГЛАШЕНИЕ между ОО и родителями (законными представителями). СОГЛАШЕНИЕ заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. СОГЛАШЕНИЕ включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося. - приложение №7 и 7.1

2.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.28. Решение о приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно приложению №8 к Порядку.

2.29. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно Приложению 8 к Порядку.

2.30. Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно приложению 9 к Порядку.

2.40. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению 10 к Порядку.

3. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. (приложение №1)

3.2. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке. (приложение №1)

3.4. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

3.5. Сроки приема заявлений на обучение в школу зависят от места проживания детей:

- с закрепленных территорий – не позднее чем с 1 апреля по 30 июня;

- с незакрепленных территорий – с 6 июля по 5 сентября

Администрация МБОУ «Лесновская средняя школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

3.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания отделом образования администрации Сакского района Республики Крым распорядительного акта о закрепленной территории.

3.7. Информация о количестве свободных мест для приема детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

3.8. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресе и телефоне отдела образования администрации Сакского района Республики Крым осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3.10. Приказ о назначении ответственных лиц ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.11. Перечень документов необходимых для приема в 1 класс:

- заявление о приеме в ОО

- копии документов:

| Документы для зачисления (копии) | Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией | Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией |
|---|---|--|
| Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт) | + | + |
| Свидетельство о рождении ребенка | + | + |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) | + | - |
| Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) | + | + |
| Справку с места работы (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) | + | + |
| Заключение ПМПк (при наличии) | + | + |
| Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства | | |
| Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ | + | + |
| Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка | + | + |
| Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на | + | + |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Документы для зачисления (копии) | Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией | Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией |
| пребывание в России | | |

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором.

(Ч. 1 ст. 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

3.12. Требовать иные документы нельзя.

3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение трёх рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений. 3.15. Приказ размещается на информационном стенде и сайте школы в течение трёх дней после издания распорядительного акта.

3.16. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение в школу начинается от даты получения аттестат об основном общем образовании и заканчивается 5 сентября.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1 п.1 273-ФЗ)

4.3. Перечень документов необходимых для приема в 10 класс:

- заявление о приеме в ОО
- копии документов:

| | | |
|---|---|---|
| Документы для зачисления | Проживающих на территории, закрепленной образовательной организацией | Не проживающих на территории, закрепленной образовательной организацией |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт) | + | + |
| Паспорт ребенка | Если нет паспорта – свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство | |
| | Если нет паспорта - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) | |
| Аттестат об основном общем образовании | + | + |
| Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства | | |
| Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ | + | + |
| Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка | + | + |
| Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России | + | + |

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя

и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором.

(Ч. 1 ст. 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

4.4. Требовать иные документы нельзя.

4.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Если обучающийся продолжает обучение в этой же ОО прием обучающегося в 10-й класс возможен в порядке перевода. В этом случае образовательные отношения не прекращаются, поскольку:

- государство гарантирует детям обучение по программам основного и среднего общего образования – обязательным уровням ([ч. 3 ст. 5](#), ч. 5 ст. 66 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- переход на общеобразовательную программу другого уровня внутри одной организации не сопровождается процедурами отчисления и зачисления (ч. 1 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.7. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течении трёх рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений 4.8. Приказ размещается информационном стенде и на сайте школы в день издания.

5. Прием в школу в порядке перевода из другой ОО

5.1. Прием в школу в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места во 1-11 классы (п.4 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 240) в двух случаях:

- по инициативе родителей
- решения учредителя при согласии родителя

5.2. По инициативе родителей.

5.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

- на основании личного заявления родителя (совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

5.2.2. Кроме заявления, родитель (обучающийся) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.3. Требовать иные документы нельзя.

5.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.5. ОО при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в ОО. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в ОО, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.2.6. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса.

5.2.7. Уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить уведомление с реквизитами приказа. Направляется оно почтой с уведомлением о вручении или электронным письмом.

5.2.8. При приеме в школу во 2–11 классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний:

Чтобы определить уровень знаний, Министерство просвещения Российской Федерации России рекомендует организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию. По ее итогам педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

5.2.9. Прием в школу ребенка, освоившего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:

Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Зачисляется такой ребенок на основании результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в образовательной организации в качестве экстерна (ч. 3 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления совпадает с общим порядком приема.

5.3. По решению учредителя

5.3.1. Происходит в случаях, если:

- исходная организация прекратила деятельность;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- лишили или приостановили действие госаккредитации полностью или частично;
- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у школы информацию о количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

1) руководитель (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней;

2) лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;
- копии учебных планов;
- письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- личные дела

3) руководитель издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форму обучения: очная, очно-заочная, заочная;

4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец заявления на прием ребенка
младше 6,6 и старше 8 лет
Начальнику отдела образования
администрации Сакского района

(фамилия , имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» моего ребенка

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,
_____ «___» _____ 20__ года рождения
зарегистрированного по адресу _____

проживающего _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ___ лет ___ месяцев. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «___» _____ 20__ г. _____.

(наименование медицинского учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, образовательными программами, с условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в ОУ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

«___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Директору МБОУ «Лесновская средняя школа»
Орден А.Ю.

от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного
представителя))

Адрес места жительства: _____

Регистрационный номер _____

От _____
№ _____

Адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в первый класс муниципальной образовательной организации
Сакского района Республики Крым, реализующей программу общего образования**
Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения _____
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе
_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер

Директору МБОУ «Лесновская средняя школа»

Орден А.Ю.

от _____

От _____

№ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной организации Сакского района Республики Крым, реализующей программу среднего общего образования

Учитывая мнение моего ребёнка о выборе образовательной организации.

Прошу принять в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка или поступающего)

Профиль _____
(заполняется в случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

Дата рождения (ребенка или поступающего): _____

Адрес места жительства (ребенка или поступающего):

Адрес места пребывания (ребенка или поступающего):

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору МБОУ «Лесновская средняя школа»
Орден А.Ю.

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного
представителя))

Адрес места жительства: _____

Регистрационный номер _____

От _____

№ _____

Адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию Сакского района
Республики Крым, реализующей программу общего образования в порядке перевода**

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Лесновская средняя школа», зарегистрированному по адресу: РК, Сакский район, с. Лесновка, ул. Школьная, 19 а (ИНН 9107004967/ ОГРН 1159102000200), на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Лесновская средняя школа»);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
 - проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);
- в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий и видеосъемки на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Лесновская средняя школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Лесновская средняя школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Лесновская средняя школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Лесновская средняя школа».

(ФИО ребенка)

(дата)

(Подпись)

(И.О.Ф)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления
в МБОУ «Лесновская средняя школа»
(наименование общеобразовательной организации)

ФИО заявителя _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФИО ребенка _____
 (фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный номер № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления

| Наименование документов | Да/нет |
|--|--------|
| Заявление о зачислении в 1 класс | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) | |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема | |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права | |

| | |
|--|--|
| <p>преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра)</p> | |
| <p>Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</p> | |
| <p>Аттестат об основном общем образовании</p> | |
| <p>Другие документы, предоставленные по желанию заявителя (если таковые имеются)</p> | |

Документы принял:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым, по электронной почте:

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____.

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка _____.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении начального общего, основного общего образования

с.Лесновка

«___» _____ 20__ г.

МБОУ «Лесновская средняя школа» (далее – Школа) в лице руководителя

действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем – Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим Соглашением стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего образования

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФОП и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП НОО и ООП ООО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП НОО и ООП ООО.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам лица в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».

2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).

- обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;

- обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.

3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию

отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.

3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящее Соглашение досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Соглашение считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода, Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Соглашение хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

| | |
|--|---|
| МБОУ «Лесновская средняя школа» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. | Родители(законные представители) ФИО _____ Домашний адрес _____ _____ Телефон (домашний, мобильный) _____ Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г |
|--|---|

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____

Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении среднего общего образования

с. Лесновка

« ___ » _____ 20__ г.

МБОУ «Лесновская средняя школа» (далее – Школа) в лице руководителя

действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.) (в дальнейшем – Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим Соглашением стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФООП и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП СОО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП СОО.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».

2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).

- обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;

- обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.

3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.

3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящее Соглашение досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4 . Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Соглашение считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Соглашение хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

| | |
|--|---|
| МБОУ «Лесновская средняя школа» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П. | Родители (законные представители) ФИО _____ Домашний адрес _____ Телефон (домашний, мобильный) _____ Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г |
|--|---|

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

РЕШЕНИЕ**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым, реализующее программу общего образования**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ №___ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом администрации Сакского района Республики Крым | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|--|--|---|
| 12.1.1. | Обращение за предоставлением иной услуги | |
| 12.1.2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги | |
| 12.1.3. | Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя) | |
| 12.1.4. | наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах | |
| 12.1.5. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью | |
| 12.1.6. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги | |
| 12.1.7. | Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостаточное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом администрации Сакского района Республики Крым | |

| | | |
|----------|--|--|
| 12.1.8. | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым | |
| 12.1.9. | Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2. Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым | |
| 12.1.10. | Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек момент поступления такого заявления | |
| 12.1.11. | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1. Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым | |
| 12.1.12. | Несоответствие документов, указанных в п.9.1. Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | |
| 12.1.13 | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации | |
| 12.1.14. | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиями действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием в Организацию | |

Дополнительная информация: _____

Вы в праве повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 Должность и ФИО сотрудника,
 принявшего решение

 подпись

КОМУ:

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым, реализующее программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены, и принято решение о приеме на обучение в МБОУ «Лесновская средняя школа» (приказ № _____ от _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

подпись

МБОУ «Лесновская средняя
школа»

КОМУ: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)

Организацией рассмотрены, и принято решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

| № пункта Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом |
|---|--|
| 13.2.1. | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиями действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием в Организацию |
| 13.2.2. | Отзыв заявления по инициативе заявителя |
| 13.2.3. | Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании |

Дополнительная информация: _____

Вы в праве повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730000

Владелец Орден Анна Юрьевна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025