

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 08.02.2024 г.

с. Лесновка

№ 52

О порядке приёма обучающихся  
в 1 класс на 2024/2025 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 г. № 138 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2023 году», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1. для лиц, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Сакского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган), имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- с 1 апреля по 30 июня 2024 года;

2. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории  
- с 1 апреля по 30 июня 2024 года;

2.1. для лиц, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра с 1 апреля по 30 июня 2024 года.

2.2. Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории  
с 6 июля по 5 сентября 2024 года.

3. Приём документов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс детей закрепленных территорий:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.)

5. Секретарю школы Будило О.М., ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей):

5.1. Принятые документы регистрировать в Журнале приёма заявлений в 1 класс. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов.

5.2. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

6. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 1).

7. Приём в 1 класс произвести в количестве 36 человек (1 класс) в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью школы.

8. Учителю начальных классов Абдулганиевой Ю.А. провести организационные собрания для родителей будущих первоклассников, с целью ознакомления с порядком приёма детей в 1 класс.

9. Приказ о приеме на обучение в 1 класс оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ О.М. Будило «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Ю.А. Абдулганиева «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**График  
приема заявлений и документов  
в 1 класс  
на 2024/2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>
<b>1.</b>	<b>Понедельник</b>	<b>13.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup></b>
<b>2</b>	<b>Вторник</b>	<b>13.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup></b>
<b>3</b>	<b>Среда</b>	<b>13.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup></b>
<b>4</b>	<b>Четверг</b>	<b>13.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup></b>
<b>5</b>	<b>Пятница</b>	<b>13.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup></b>