

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 12.02.2024г.

с. Лесновка

№ 56

О формировании комиссии
по организации приема в 1 класс
МБОУ «Лесновская средняя школа»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приёма детей в 1 класс в следующем составе:

- председатель комиссии: Седова Наталия Анатольевна – заместитель директора учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии:
 - Абдулганиева Юлия Анатольевна – учитель начальных классов;
 - Будило Ольга Михайловна – секретарь школы, ответственная за приём документов и заявлений родителей (законных представителей).

2. Комиссии по организации приёма детей в 1 класс:

2.1. Уточнить списки детей, проживающих на закреплённой территории.

2.2. При приёме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.3. При приёме детей в школу ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной

деятельности), основными образовательными программами, реализуемыми учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

2.4. Приём документов осуществлять согласно перечню и установленным формам, утвержденным приказом по школе от 22.12.2023 г. №533 «О внесении изменений в приказ от 14.03.2023 г. № 81 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ «Лесновская средняя школа» в 2024-2025 учебном году».

2.5. Руководствоваться в своей работе приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, методическими рекомендациями по организации приёма в общеобразовательные организации ГКУ Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр».

3. Седовой Наталии Александровне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы, а также с родителями (законными представителями) о правилах приема в первый класс на родительском собрании.

3.2. Обеспечить наличие и своевременное обновление информации по вопросам приема детей в 1 класс на сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

_____ Н.А. Седова	«__» _____	2024 г.
_____ Ю.А. Абдулганиева	«__» _____	2024 г.
_____ О.М. Будило	«__» _____	2024 г.

