

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
Протокол № 13 от 24.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

\_\_\_\_\_ А.Ю.Орден  
Приказ от 30.08.2023 № 326

**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**МБОУ «Лесновская средняя школа»**  
**Сакского района Республики Крым**  
**на 2023/2024 учебный год**

**с. Лесновка**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. Организация методической работы в школе на 2023/2024 учебный год:
  - 4.1. Методический совет школы. План работы методического совета школы.
  - 4.2. Организация управленческой деятельности.
  - 4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
  - 4.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
  - 4.5. Работа с учащимися.
  - 4.6. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
  - 4.7. Работа школьных методических объединений.
    - 4.7.1. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год.
    - 4.7.2. План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год.
    - 4.7.3. План работы методического объединения учителей музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ на 2023/2024 учебный год.
    - 4.7.4. План работы учителей естественно-математического цикла на 2023/2024 учебный год.
    - 4.7.5. План работы методического объединения классных руководителей на 2023/2024 учебный год.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива МБОУ «Лесновская средняя школа», направленная на создание системы воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.
  - 6.1. Внутришкольный контроль состояния воспитательного процесса в школе.
  - 6.2. Организация воспитательной работы.
  - 6.3. Работа с родителями. План проведения родительских лекториев на 2023/2024 учебный год.

7. Система внутришкольного контроля.
  - 7.1. Тематика совещаний при директоре.
  - 7.2. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса в школе.
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

1. План работы педагога-психолога.
2. План работы учителя –логопеда.
3. План работы педагога-организатора.
4. План работы педагога-библиотекаря.
5. План работы школьной медицинской сестры.
6. Всеобуч.
7. ВСОКО.

## **Анализ учебной деятельности МБОУ «Лесновская средняя школа» в 2022/2023 учебном году.**

В работе с учащимися Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесновская средняя общеобразовательная школа» руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, приказами МОН РФ, региональными документами, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Проблема повышения качества образования для школы остается одной из самых важных. Поэтому необходимо добиваться успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской деятельности обучающихся, подготовки их к дальнейшему обучению и профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности: «Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников школы и повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФГОС» и методической проблемой: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

### **Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2022/2023 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Одной из основных задач работы школы было развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения, что влияет на качество образования. Исходя из анализа прошлых лет, можно сделать вывод, что качество знаний обучающихся понизилось на 2% и составило 44,6% (в 2022/2023 уч.г. - 46,6%).

**Итоги учебного года**

|                              | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Всего аттестовалось учащихся | 222       | 221       | 259       | 300       | 307       |
| в т.ч. на «5»                | 18        | 18        | 27        | 19        | 31        |
| - на «4» и «5»               | 77        | 142       | 87        | 120       | 106       |
| - % качества                 | 43%       | 53%       | 42%       | 46,6      | 44,6      |
| - аттестат/                  | -         | 1/1       | 3/0       | 1/0       | 1/0       |

|                                                          |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| свидетельство<br>особого образца<br><br>- золотая медаль | - | 1 | 3 | 1 | 0 |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

Анализ учебных достижений показал, что в школе 1 неуспевающий ученик. Васильев Д. (8 кл.) имеет отметку «2» по предметам: алгебра, геометрия, физика, русский язык, литература, обществознание.

Окончили 2022/2023 учебный год с одной «3»:

| №<br>п/п | Класс | Ф.И. ученика   | Предмет                     | Учитель       |
|----------|-------|----------------|-----------------------------|---------------|
| 1.       | 2-А   | Свириденко Т.  | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 2.       | 2-Б   | Кадыров Р.     | Русский язык                | Эмирова Н.Н.  |
| 3.       | 2-Б   | Ольман Н.      | Русский язык                | Эмирова Н.Н.  |
| 4.       | 2-Б   | Ткачик Д.      | Русский язык                | Эмирова Н.Н.  |
| 5.       | 2-Б   | Эмирсуюнова Я. | Русский язык                | Эмирова Н.Н.  |
| 6.       | 3-А   | Болотко С.     | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 7.       | 3-А   | Приходько Т.   | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 8.       | 3-А   | Юдин А.        | Русский язык                | Верменич С.А. |
| 9.       | 3-А   | Юдина Я.       | Русский язык                | Верменич С.А. |
| 10.      | 3-Б   | Мельниченко М. | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 11.      | 3-Б   | Морква Е.      | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 12.      | 3-Б   | Романченко А.  | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 13.      | 3-Б   | Юлдашев Ю.     | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 14.      | 3-Б   | Хулапова К.    | Иностранный язык<br>(англ.) | Муратова Н.Ш. |
| 15.      | 4-А   | Соловьев А.    | Русский язык                | Якубова Д.Б.  |
| 16.      | 4-А   | Чубаров М.     | Иностранный язык<br>(англ.) | Кукина М.А.   |

|     |     |               |                             |                |
|-----|-----|---------------|-----------------------------|----------------|
| 17. | 4-Б | Брижинова С.  | Иностранный язык<br>(англ.) | Кукина М.А.    |
| 18. | 4-Б | Кушвид М.     | Математика                  | Вербицкая Н.К. |
| 19. | 5-Б | Велиева Г.    | Математика                  | Аппазова Д.С.  |
| 20. | 5-Б | Подобаев Д.   | Русский язык                | Наумова Г.И.   |
| 21. | 7   | Муратов К.    | Обществознание              | Романенко О.А. |
| 22. | 7   | Мустафаев А.  | Русский язык                | Наумова Г.И.   |
| 23. | 8   | Забурдаева А. | Русский язык                | Кравченко С.А. |

Всего по школе - 23 учащихся, что составляет 7 % от аттестуемых обучающихся .

Окончили 2022/2023 учебный год с одной «4»:

| № п/п | Класс | Ф.И. учащегося | Предмет             | Учитель        |
|-------|-------|----------------|---------------------|----------------|
| 1.    | 2-Б   | Мазинов Н.     | Русский язык        | Эмирова Н.Н.   |
| 2.    | 4-А   | Крюкова А.     | Физическая культура | Ракович А.В.   |
| 3.    | 4-Б   | Аметова Э.     | Математика          | Вербицкая Н.К. |
| 4.    | 5-А   | Саванков К.    | Русский язык        | Наумова Г.И.   |
| 5.    | 8     | Кольченко И.   | Русский язык        | Кравченко С.А. |
| 6.    | 10    | Терзи А.       | Русский язык        | Кравченко С.А. |
| 7.    | 10    | Ткачик В.      | Русский язык        | Кравченко С.А. |

Всего по школе - 7 учеников, что составляет 2% от аттестуемых обучающихся.

Количество хорошистов - 106 учеников, что составляет 35% от аттестуемых обучающихся, из них 52 ученика из начальной школы и 54 ученика из основной школы. В 2021/2022 учебном году - 120 учеников, что составляет 40% от аттестуемых обучающихся. (-5%)

Количество отличников - 31 ученик, что составляет 10 % от аттестуемых учащихся, из них 20 учеников начальной школы и 11 учеников из основной школы. В 2021/2022 учебном году - 19 учеников, что составляет 6 % от аттестуемых учащихся, из них 16 учеников начального звена и 3 учеников из основного и среднего звена. (+4%)

Показатели успеваемости и качества знаний по классам представлены в таблице:

| Класс | Качество | Успешность |
|-------|----------|------------|
| 2-А   | 73%      | 100%       |
| 2-Б   | 56%      | 100%       |
| 3-А   | 52%      | 100%       |
| 3-Б   | 70%      | 100%       |
| 4-А   | 60%      | 100%       |
| 4-Б   | 45%      | 100%       |
| 5-А   | 36%      | 100%       |
| 5-Б   | 60%      | 100%       |
| 6     | 27 %     | 100%       |
| 7     | 32%      | 100%       |
| 8     | 46%      | 99 %       |
| 9-А   | 34%      | 100%       |
| 9-Б   | 32%      | 100%       |
| 10    | 42%      | 100%       |

По итогам 2022/2023 учебного года показатель качества обучения составил 45 %, успешности – 99%., по итогам 2021/2022 учебного года показатель качества обучения составил 46%, успешности – 99%., т.е. качество -1%, успешность на прежнем уровне.

Средний балл по школе за 2022/2023 учебного года составил 3,5., в 2021/2022 учебном году - 4,0, т.е. средний балл снизился на 0,5.

#### **Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 классов.**

В 2023 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) освоение общеобразовательных программ среднего общего образования и основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2022/2023 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней

Учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов форме ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных беседах.

В рамках информационно-разъяснительной работы была размещена необходимая информация на сайте школы, были оформлены школьные стенды по итоговой аттестации для 9-х классов, предметные стенды (уголки) в кабинетах.

В кабинете заместителя директора, отвечающего за подготовку к ГИА, находились папки с документами и рекомендациями в помощь выпускникам, учителям и родителям, подготовлены выборки по основным сведениям о ГИА и размещены на школьном сайте.

В школе было организовано обучение выпускников правилам заполнения бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2. Все протоколы проведения информационно - разъяснительной работы с родителями,

выпускниками, педагогическими работниками оформлены в соответствии с требованиями и сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены, в протоколах собраний указаны конкретные пункты документов.

Педагогический коллектив работал в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к прохождению ГИА:

- информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В 2022/2023 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий («Дорожная карта») направленный на тщательную подготовку к ОГЭ. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 9 классе, а так же собрания учащихся с обсуждением и разъяснением основных положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей обучающихся в сентябре учебного года.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов.

#### **Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности учащихся 9-х классов, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
- Контроль ведения классных журналов. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х классов.

В 9-х классах обучалось 42 учащихся. Все они были допущены к государственной итоговой аттестации, так как не имели академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), получили «зачет» по устному собеседованию.

В 2023 году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы проводилась в форме ОГЭ и ГВЭ:

**Результаты ОГЭ – 2023 г. (обязательные)**

| Предмет      | Кол-во сдававших | 2 | 3  | 4  | 5 | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|--------------|------------------|---|----|----|---|----------------|-------------------|--------------|
| Математика   | 40               | 0 | 21 | 19 | 0 | 100            | 48%               | 3            |
| Русский язык | 40               | 0 | 17 | 15 | 8 | 100            | 58%               | 4            |

**Результаты ОГЭ – 2023 г. по выбору учащихся**

| Предмет        | Кол-во сдававших | 2 | 3  | 4  | 5 | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|----------------|------------------|---|----|----|---|----------------|-------------------|--------------|
| Биология       | 38               | 0 | 13 | 21 | 4 | 100            | 66                | 4            |
| География      | 20               | 0 | 7  | 10 | 3 | 100            | 65                | 4            |
| Обществознание | 18               | 0 | 11 | 5  | 2 | 100            | 39                | 3            |
| Химия          | 4                | 0 | 0  | 2  | 2 | 100            | 100               | 5            |

**Результаты ГВЭ – 2023 г.**

| Предмет      | Кол-во сдававших | 2 | 3 | 4 | 5 | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|--------------|------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------|--------------|
| Математика   | 2                | 0 | 0 | 1 | 1 | 100            | 100%              | 4,5          |
| Русский язык | 2                | 0 | 0 | 1 | 1 | 100            | 100%              | 4,5          |

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие общие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Учителям-предметникам в 2023/2024 учебном году необходимо составить план работы по подготовке к ГИА, использовать материалы КИМ на уроках, домашних заданиях, тщательно изучить критерии оценивания, в начале года ознакомить с ними учащихся, ставить отметки в соответствии с утвержденными критериями, не завышать отметки, качественно осуществлять контроль знаний учащихся.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год:

- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2022/2023 учебного года, включить в план работы на 2023/2024 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
- администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-х классах, с целью выявления сформированности знаний выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

### **Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 класса.**

В 2023 году государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 7 ноября 2018 г. N 190/1512).

В 2022/2023 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий («Дорожная карта»), направленный на тщательную подготовку к ЕГЭ. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 11 классе, а так же собрания учащихся с обсуждением и разъяснением основных положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования").

Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ЕГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей обучающихся в сентябре учебного года.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов.

### **Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности учащихся 11 класса, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
- Контроль ведения классных журналов. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников школы проводился в виде тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов.

**Итоги государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ-2023:**

| Предмет      | Кол-во сдававших | 2 | 3 | 4 | 5 | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|--------------|------------------|---|---|---|---|----------------|-------------------|--------------|
| Математика   | 3                | 2 | 1 | 0 | 0 | 33             | 0                 | 2,3          |
| Русский язык | 3                | 1 | 1 | 1 | 0 | 66             | 33                | 3,7          |

**По результатам государственной итоговой аттестации получили:**

- аттестат о среднем общем образовании – 1 человек, 2 учащихся получили неудовлетворительную отметку ЕГЭ по математике,
- награжденных медалью «За особые успехи в учении» – нет.

В будущем предстоит проводить дополнительную работу по формированию стойкой мотивации к учению именно у десятиклассников путём разъяснения особенностей выставления итоговых отметок в аттестат за курс 10-11 классов, своевременного информирования родителей о текущей успеваемости учащихся, организации дополнительных занятий.

**Рекомендовано:**

1. Продолжить планомерную работу школы в подготовке учащихся к ЕГЭ.
2. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки учащихся.
3. Усилить эффективность подготовки учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации:
  - в период подготовки к итоговой аттестации 2023/2024 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ; Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
  - систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
  - планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся;
  - для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися (предусмотренную учебным планом); обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
  - Администрации школы контролировать в течение 2023/2024 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников группы риска.
  - проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния. Рекомендовать учителям предметникам совместно со классным руководителем разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзамену.
  - вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

- Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
- Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ЕГЭ.

### **Анализ качественного состава педагогических кадров.**

Анализ качественного состава педагогических кадров школы показывает, что работает опытный и квалифицированный коллектив учителей, способный работать по Федеральным государственным образовательным стандартам.

В 2021/2022 учебном году в школе работало 27 педагогических работников и членов администрации. Из них:

- Учителя – 20 чел.
- Педагогические работники – 4 чел.
- Администрация - 2 чел.
- Совместители - 1 чел.

#### **Возрастной состав педагогического коллектива школы:**

- 20 - 29 лет – 4 чел. (15%);
- 30 - 44 лет – 8 чел. (30%);
- 45 - 55 лет – 15 чел. (55%);

#### **Квалификация педагогов школы:**

- Соответствуют занимаемой должности – 3 чел. (11%);
- без категории – 5 чел. (18%);
- первая категория – 13 чел. (49%);
- высшая категория – 6 чел. (22%).

Уровень квалификации определяется педагогической категорией. 70% педагогических работников имеют категорию, 18 % педагогов соответствуют занимаемой должности, а 18% - работают без категории. В 2022/2023 учебном году подтвердили свои категории Антошук Ю.М., Кравченко С.А., Григорчук Н.А. На соответствие занимаемой должности никто не аттестовывался. Перед администрацией МБОУ «Лесновская средняя школа» стоит задача максимально качественно провести аттестацию учителей, оказать методическую помощь аттестующимся на первую и высшую категории в 2023/2024 учебном году.

Одним из требований образования является прохождение 1 раз в 3 года курсовой переподготовки. Согласно Закону об Образовании процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста.

В школе систематично и целенаправленно поддерживается профессиональный рост педагогов, все педагоги МБОУ «Лесновская средняя школа» своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Система работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров в межкурсовой период строилась исходя из анализа кадровой ситуации с учетом выявленных профессиональных затруднений и потребностей педагогов. Основными мероприятиями в рамках системы повышения профессиональной компетентности педагогических кадров стали: подготовка и проведение презентаций, выступления на педагогическом совете, МО, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

## Анализ методической работы

Роль методической работы в школе возрастает в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. Педагогический коллектив начал работу над проблемой школы на 2021 — 2026 гг.: «Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников школы и повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФГОС» и методической проблемой на 2021 — 2026 гг.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Методическая тема на 2022-2023 учебный год была следующей :

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

В школе сформирована система методической работы: 4 методических объединения: учителей начальных классов, социально-гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, эстетического цикла. Ежегодно организовывается работа постоянных и временных творческих групп. Все учителя участвуют в методической работе. Тематика работы семинаров, групп тесно связана с направлениями работы над методической проблемой школы и учитывает результаты анкетирования, работы учителей.

Все учителя ведут папки самообразования, где прослеживается система работы по самообразованию в межаттестационный период.

За последние пять лет ученики школы стали демонстрировать стабильные показатели на муниципальном этапе олимпиад по биологии, географии, обществознанию, русскому языку, физической культуре.

Одним из важнейших направлений методической работы является организация работы по самообразованию, поиск более совершенных педагогических методов и внедрения их в практику работы. Повышение качества обучения в школе стало результатом усовершенствования работы школы. Все задачи, которые относились перед методической службой школы, выполнены.

Все учителя школы работали над индивидуальными научно-методическими темами, которые помогают им повышать профессиональный уровень и работать над самосовершенствованием. Методическое мастерство учителей повышалось благодаря участию в муниципальных семинарах, на курсах повышения квалификации, участию в проектах профессионального роста.

Методическая работа проводилась на базе методического кабинета школы. Вся работа велась под руководством методического совета, который рассматривал вопросы организации методической работы, ее результативность.

За счет использования разных форм значительно вырос уровень подготовки и проведения педсоветов. Разработаны перспективные планы изучения состояния преподавания предметов и состояния работы учителей. В течение пяти лет изучалась система работы учителей и состояние преподавания всех предметов учебного плана. В рамках подготовки к педсоветам проводились срезы знаний, анкетирование, опрашивание, изучалась система преподавания, опыт работы учителей.

Согласно плану работы школы проводилась плановая курсовая подготовка учителей, нарушений графика и цикличности не было.

В своей работе учителя применяют материалы методических оперативок, опыт коллег, материалы информационных оперативок по проблемной теме, которые отражены на страницах педагогических журналов, профессиональных сайтах и сайте школы. Некоторые учителя имеют собственные публикации.

Главное внимание администрация уделяла предоставлению реальной, действенной помощи учителям в процессе развития их мастерства. Поэтому для повышения эффективности функционирования системы школьной методической работы администрация руководствовалась принципами: научности, системности, оперативности, оптимального объединения разных форм и методов работы. Администрацией изучались результаты работы учителей, их отношения с учениками, родителями, коллегами, оценивались личностные черты и профессиональные умения учителя, результаты обучения и воспитание школьников.

Подведённые итоги и результаты работы над научно-методической проблемой в течение пяти лет позволяют считать систему методической работы школы действенной и позитивной, работу над научно-методической проблемой оконченной.

## **Анализ работы методических объединений.**

### **АНАЛИЗ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2022/2023 учебный год.**

Повышение эффективности образовательного процесса в школе является одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования. Основная тема работы школьного методического объединения учителей начальных классов в 2022/2023 учебном году была **«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями»**.

Перед учителями начальных классов были поставлены цель: 1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

#### **Задачи:**

1.Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

2.Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

3.Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;

4.Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

5.Создавать условия для самообразования педагогов;

6.Развивать положительную профессиональную мотивацию учителя и стремление к профессиональному росту путём активизации участия в муниципальных мероприятиях.

Задачи 2, 3, 4, 5, выполнены в полном объёме, но требуют и дальнейшего совершенствования. Все остальные задачи выполнены частично и следует продолжить над ними работу.

В составе школьного методического объединения учителей начальных классов работает 9 педагогов. Качественный состав следующий:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество        | Образование ( наименование учебного заведения, год окончания) | Общий педагогический стаж | Категория, звание, год прохождения последней аттестации | Класс |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-------|
| 1.    | Верменич Светлана Анатольевна | Высшее. Инженерно – педагогический университет. 2011г.        | 13                        | 1 категория 2021г.                                      | 3-А   |
| 2.    | Абдулганиева Юлия Анатольевна | Полтавский педагогический университет им.В.Г.Короленко        | 15                        | 1 категория 2022г.                                      | 3- Б  |
| 3.    | Юнусова Гульнара              | Сырдарьинский пединститут им. Г.                              | 33                        | 1 категория 2020                                        | 1 - Б |

|    |                                       |                                                                                                                         |    |                              |                        |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|------------------------|
|    | Айдеровна                             | Гуляма                                                                                                                  |    |                              |                        |
| 4. | Вербицкая<br>Нина<br>Константиновна   | Высшее<br>Ялтинское<br>педагогическое<br>училище 1971г.<br>Херсонский<br>педагогический<br>институт 1985г.              | 33 | СЗД<br><b>2021г.</b>         | 4- Б                   |
| 5. | Григорчук<br>Наталья<br>Александровна | Высшее.<br>Крымский<br>государственный<br>гуманитарный<br>университет, 2005г.                                           | 22 | 1 категория<br><b>2022г.</b> | 1 - А                  |
| 6. | Эмирова<br>Нарие<br>Наримановна       | Высшее.<br>Крымский<br>гуманитарный<br>университет.<br>2013г.                                                           | 28 | 1 категория<br><b>2022г.</b> | 2-Б                    |
| 7. | Камынина<br>Виктория<br>Юрьевна       | КЭИ КНЭУ<br>им. Вадима<br>Гетьмана                                                                                      | 2  | СЗД<br><b>2021</b>           | Педагог<br>организатор |
| 8. | Лукинова<br>Татьяна<br>Юрьевна        | Севастопольское<br>педагогическое<br>училище                                                                            | 2  | СЗД                          | 2 - А                  |
| 9  | Якубова<br>Динара<br>Бахтияровна      | -Крымский<br>инженерно-<br>педагогический<br>университет<br>-Смоленский<br>университет<br>постдипломного<br>образования | 14 | 1 категория<br>2022          | 4 - А                  |

Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Систематически активно шла работа по самообразованию учителей. Для работы были выбраны темы, актуальные для ШМО. Учителя разрабатывали уроки с применением ИКТ, технологий системно-деятельностного подхода, обменивались опытом на ШМО, семинарах,.

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество           | Тема самообразования                                                                     | Мероприятия (семинары, уроки,<br>мастер-класс, выступления на<br>МО, педсоветах) |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Юнусова Гульнара<br>Айцдеровна      | «Развитие познавательной<br>активности младших<br>школьников»                            | Выступление на ШМО, открытый<br>урок.                                            |
| 2.       | Вербицкая<br>Нина<br>Константиновна | «Групповая и парная формы<br>работы как средство<br>формирования<br>коммуникативных УУД» | , открытый урок.                                                                 |
| 3.?      | Верменич<br>Светлана<br>Анатольевна | «Развитие учащихся в<br>процессе формирования УУД»                                       | Выступление на ШМО, открытый<br>урок.                                            |
| 4.?      | Григорчук                           | «Игровые технологии на                                                                   | Выступление на ШМО, открытый                                                     |

|    |                               |                                                                                                                          |                                               |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | Наталья Александровна         | уроках математики в начальной школе».                                                                                    | урок.                                         |
| 5. | Лукинова Татьяна Юрьевна      | «Использование различных приёмов и методов в целях улучшения почерка»                                                    | Выступление на ШМО                            |
| 6. | Эмирова Нарие Наримановна     | «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка»                                                             | Выступление на ШМО, открытый урок.            |
| 7. | Абдулганиева Юлия Анатольевна | «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС» | Выступление на ШМО, педсовете, открытый урок. |
| 8  | Якубова Динара Бахтияровна    | «Использование инновационных и традиционных методов работы в обучении младших школьников»                                | Выступление на ШМО, открытый урок.            |

В 2022/2023 учебном году многие учителя начальных классов прошли курсовую подготовку:

| №  | Ф.И.О. учителя                  | Название курса                                                                                                                                                                                                                              | Дата и место прохождения             |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Григорчук Наталья Александровна | - «Финансовая грамотность для обучающихся начальной школы в соответствии с ФГОС НОО» (72 часа)<br>- «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО» (72 часа)                                                                     | ООО «Инфоурок»<br><br>ООО «Инфоурок» |
| 3. | Эмирова Нарие Наримановна       | «Актуальные вопросы теории и методики преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО » ( 72 часов ).<br>«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС» (72 часа)                | ООО «Инфоурок»<br><br>ООО «Инфоурок» |
| 4. | Абдулганиева Юлия Анатольевна   | «Урок в начальной школе в формате дистанта» ( 18 часов ).                                                                                                                                                                                   | ГБОУ ДПО РК КРИППО                   |
| 5. | Верменич Светлана Анатольевна   | «Теория и методика преподавания курса «Криволинейное» ( 36 часов ).                                                                                                                                                                         | ГБОУ ДПО РК КРИППО                   |
| 6. | Юнусова Гульнара Айдеровна      | «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС НОО» (72 часа)<br>«Формирование финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации» | ООО «Инфоурок»<br><br>ООО «Инфоурок» |

В течение всего года велась работа по обмену опытом среди педагогов начальной школы. Руководитель ШМО Абдулганиева Ю.А. за год посетила уроки каждого учителя согласно плану работы школы. Учителя также осуществляли взаимопосещение в

соответствии с планом взаимопосещения. После проведения урока учителя делали самоанализ урока, руководитель и члены ШМО при необходимости давали рекомендации и высказывали своё мнение. На методическом объединении анализировались положительные стороны посещенных уроков.

С целью обеспечения дальнейшего роста профессионального мастерства, учителя начальных классов дали открытые уроки в рамках недели младшего школьника:

| <b>Ф.И.О. учителя</b>              | <b>Тема</b>                   | <b>Предмет</b>         | <b>Класс</b> |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|
| Верменич<br>Светлана Анатольевна   | «Тысяча»                      | Математика             | 3-А          |
| Абдулганиева<br>Юля<br>Анатольевна | «Род имени прилагательного»   | Математика             | 3-Б          |
| Вербицкая<br>Нина Константиновна   | «Екатерина Великая»           | Окружающий мир»        | 4 - Б        |
| Григорчук<br>Наталья Александровна | «Когда появилась одежда?»     | Окружающий мир         | 1 - А        |
| Эмирова<br>Нарие Наримановна       | «Что узнали. Чему научились.» | Математика             | 2-Б          |
| Якубова<br>Динара Бахтияровна      | «Петр I»                      | Окружающий мир»        | 4-А          |
| Юнусова<br>Гульнара Айдеровна      | «Повторение»                  | Литературное<br>чтение | 1-Б          |

По результатам планирования, в текущем учебном году было запланировано 5 методических объединений. Проведено 6 тематических заседаний методического объединения (см.протоколы):

**Заседание № 1** прошло 25 августа 2022 года.

|   |                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение методических рекомендаций на 2022 - 2023 учебный год.<br><br>Изучение ООП НОО и методических рекомендаций к ней. |
| 2 | Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.                                |
| 3 | Рассмотрение и согласование адаптированных рабочих программ по предметам во 2,3,4 классах                                 |
| 4 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.             |
| 5 | Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах различного уровня.                                                      |

|     |                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Знакомство с требованиями обновлённого образовательного стандарта НОО и примерной программой НОО                         |
| 7   | Знакомство с новинками образовательных технологий.                                                                       |
| 8   | Рекомендации логопеда по работе с детьми с нарушениями речи на уроках русского языка и литературного чтения              |
| 9   | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.                                                                |
| 10. | Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.                                                                     |
| 11. | Составление плана работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися                                                       |
| 12  | Составление плана воспитательной работы на новый учебный год.                                                            |
| 13  | Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.                                                                  |
| 14. | Об аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году.                                                        |
| 15  | Работа по формированию списков обучающимися подготовительной и спец.мед групп здоровья для занятий физической культурой. |
| 16. | Задания членам МО                                                                                                        |

**Заседание № 2** прошло 22 ноября 2022 года. На нём рассматривались следующие вопросы:

|                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС НОО.<br>2. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)                             | <i>Руководитель<br/>ШМО<br/>Абдулганиева Ю.А<br/>Учителя</i> |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.                                                                                                                                                | <i>начальных<br/>классов</i>                                 |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 классов.                                                                                                                                                          |                                                              |
| Результаты контрольных работ за 1 четверть.                                                                                                                                                           |                                                              |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | <i>Руководитель<br/>ШМО<br/>Абдулганиева Ю.А</i>             |

Выполнение решений заседания МО №1

**Заседание № 3** прошло 19 декабря 2022 года. На нём рассматривались следующие вопросы:

|                                                                                                                                               |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».   | <i>Верменич С.А.</i><br><i>Григорчук Н.А.</i>                                           |
| 2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми»                                       |                                                                                         |
| 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.                                                   | <i>Эмирова Н.Н.</i>                                                                     |
| 2. Итоги работы за 1 полугодие.                                                                                                               |                                                                                         |
| Выступление по темам самообразования                                                                                                          | <i>Лукинова Т.Ю.</i>                                                                    |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 –3 классов за 1 полугодие. ВПР в 4 классах (пробная)                                               | <i>Руководитель</i><br><br><i>ШМО</i>                                                   |
| Результаты контрольных работ за 2 четверть.                                                                                                   | <i>Абдулганиева Ю.А</i><br><i>Учителя</i><br><br><i>начальных</i><br><br><i>классов</i> |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.                              |                                                                                         |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | <i>Зам. директора</i><br><i>по УВР</i>                                                  |

**Заседание №4** прошло 24 марта 2023 года . На заседании были рассмотрены следующие вопросы:

|                                                                                                |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.                                    | <i>Руководитель</i><br><br><i>ШМО</i>                                                   |
| 2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.                                    |                                                                                         |
| 3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. | <i>Абдулганиева Ю.А</i><br><i>Руководитель</i><br><br><i>ШМО</i>                        |
| <u>Разные вопросы</u>                                                                          |                                                                                         |
| 1. Обзор методической литературы.                                                              | <i>Абдулганиева Ю.А</i><br><i>Учителя</i><br><br><i>начальных</i><br><br><i>классов</i> |
| 2.Подведение итогов по результатам проведения школьных олимпиад.                               |                                                                                         |
| Выступление по темам самообразования                                                           | <i>Вербицкая Н.К.</i><br><i>Руководитель</i>                                            |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.                                           | <i>ШМО</i><br><i>Абдулганиева Ю.А</i>                                                   |
| Круглый стол по итогам посещённых уроков.                                                      | <i>Учителя</i><br><i>начальных</i><br><i>классов</i>                                    |

**Заседание № 5** прошло 29 мая 2023 года. На нём рассматривались следующие вопросы:

|                                                                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация опыта, методов, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> </ul> | <i>Учителя</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обсуждение выполнения плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год.</li> <li>● Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</li> <li>● Анализ итоговых контрольных работ по предметам, анализ техники чтения за год.</li> <li>● Выполнение учебных программ.</li> </ul> | <p><i>начальных</i></p> <p><i>классов</i></p>                       |
| Итоговые комплексные работы для учащихся 1 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах.                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><i>Учителя</i></p> <p><i>начальных</i></p> <p><i>классов</i></p> |
| Анализ административных итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год                                                                                                                                                                                                                                             | <p><i>Учителя</i></p> <p><i>начальных</i></p> <p><i>классов</i></p> |

Документация МО ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении, а также пополняется дополнительными документами, необходимыми для работы. Заседания методического объединения проводятся согласно плану работы и по мере необходимости. При проведении заседаний выделяются основные вопросы, решающие основные задачи. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов — участников методического объединения руководителем ШМО начальных классов Абдулганиева Ю.А. На заседаниях ШМО рассматривались нормативно-правовые документы, программно–методические документы и методическая обеспеченность. К началу учебного года, утверждены рабочие программы на текущий учебный год, изучили технологии, поделились информацией с районных семинаров, фестивалей, конференций.

В 2022/2023 учебном году начальная школа работала по УМК «Школа России». Рабочие программы по предметам составлялись учителями самостоятельно в соответствии с авторскими программами, методическими рекомендациями КРИППО и методического рекомендациями Отдела образования, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и локальными актами школы.

В работе использовались учебники из Федерального перечня.

Учебно – воспитательный процесс в начальной школе организуется в соответствии с годовым планом работы школы и программой её развития, системой внутришкольного контроля по разным направлениям. В первую очередь обеспечивался контроль выполнения государственных образовательных программ, соответствия поурочного планирования по всем предметам содержания образования, определённого в образовательных стандартах. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов успеваемости по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру в виде контрольных работ в конце каждой учебной четверти, проверялась техника чтения учителями и администрацией.

В начальной школе в 2022/2023 учебном году обучалось 138 человек. В таблице представлена успеваемость и качество знаний за год в сравнении с предыдущим годом.

**Мониторинг успеваемости в 1-4 классах в  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
2021/ 2022 учебный год**

| Класс | Отлич-ники | Хорошис-ты | Удовлет-ворит. | Неудовлетвор. | % успеваемо-сти | % качество знаний |
|-------|------------|------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 1- А  | -          | -          | -              | -             | 100             | -                 |
| 1-Б   | -          | -          | -              | -             | 100             | -                 |
| 2 – А | 3          | 14         | 3              | -             | 100             | 85 %              |
| 2 – Б | 4          | 11         | 6              | -             | 100             | 71,4%             |
| 3 – А | 6          | 4          | 9              | -             | 100             | 52,6%             |
| 3 – Б | 6          | 10         | 6              | -             | 100             | 73%               |
| 4 – А | 5          | 7          | 8              | -             | 100             | 60%               |
| 4 – Б | 2          | 6          | 11             | -             | 100             | 42,1%             |

**2022/ 2023 учебный год**

| Класс | Отлич-ники | Хорошис-ты | Удовлет-ворит. | Неудовлетвор. | % успеваемо-сти | % качество знаний |
|-------|------------|------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 1- А  | -          | -          | -              | -             | 100             | -                 |
| 1-Б   | -          | -          | -              | -             | 100             | -                 |
| 2 - А | 4          | 7          | 4              | -             | 100             | 73                |
| 2 - Б | 2          | 7          | 7              | -             | 100             | 89                |
| 3 - А | 3          | 8          | 10             | -             | 100             | 89                |
| 3 - Б | 5          | 12         | 7              | -             | 100             | 71                |
| 4 - А | 5          | 7          | 11             | -             | 100             | 52                |
| 4 -Б  | 1          | 10         | 11             | -             | 100             | 50                |

**Вывод:** по итогам года **успеваемость составила 100%**. Средний показатель **качества знаний 70,6 %**. В прошлом году эти показатели составили: средний показатель успеваемости – 100% ; средний показатель качества знаний составил 64,01%. Качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом **повысилось на 6,6%**, успеваемость осталось на том же уровне.

Сравнительный анализ результатов качественной успеваемости по основным предметам показал:

**Математика**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>2021/2022 учебный год</b> | <b>2022/2023 учебный год</b> |
|------------------------------|------------------------------|

| Учитель,<br>класс                        | Сред-<br>ний<br>балл | %<br>качест-<br>ва | %<br>успешности | Учитель,<br>класс                        | Сред-<br>ний<br>балл | %<br>качест-<br>ва | %<br>успешности |
|------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Лукинова<br/>Т.Ю.<br/>(1-А)</b>       | -                    | -                  | 100             | <b>Лукинова<br/>Т.Ю.<br/>(2-А)</b>       | 4                    | 80                 | 100             |
| <b>Григорчук<br/>Н.А.<br/>(4 – Б)</b>    | 3,8                  | 63,1               | 100             | <b>Григорчук<br/>Н.А.<br/>(1 – А)</b>    | -                    | -                  | 100             |
| <b>Эмирова Н.Н.<br/>(1-Б)</b>            | -                    | -                  | 100             | <b>Эмирова Н.Н.<br/>(2-Б)</b>            | 4,1                  | 81                 | 100             |
| <b>Верменич С.А.<br/>(2-А)</b>           | 4                    | 85                 | 100             | <b>Верменич С.А.<br/>(3-А)</b>           | 4                    | 81                 | 100             |
| <b>Якубова Д.Б.<br/>(3- А)</b>           | 4                    | 68,4               | 100             | <b>Якубова Д.Б.<br/>(4- А)</b>           | 4                    | 70                 | 100             |
| <b>Вербицкая<br/>Н.К.<br/>(3- Б)</b>     | 3,6                  | 66,6               | 100             | <b>Вербицкая<br/>Н.К.<br/>(4- Б)</b>     | 3,7                  | 50                 | 100             |
| <b>Абдулганиева<br/>Ю.А.<br/>(2 – Б)</b> | 4,3                  | 90                 | 100             | <b>Абдулганиева<br/>Ю.А.<br/>(3 – Б)</b> | 4,2                  | 88                 | 100             |
|                                          |                      |                    |                 | <b>Юнусова<br/>Г.А.<br/>(1-Б)</b>        | -                    | -                  | 100             |

**Вывод:** средний показатель качества знаний по математике составил **75%**, а в прошлом году – 72,1%. Данные показатели говорят о том, что качество в этом учебном году **повысилось на 2,9%**.

### Русский язык

| 2019/2020 учебный год                |                      |                    |                 | 2022/2023 учебный год                 |                      |                    |                 |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| Учитель,<br>класс                    | Сред-<br>ний<br>балл | %<br>качест-<br>ва | %<br>успешности | Учитель,<br>класс                     | Сред-<br>ний<br>балл | %<br>качест-<br>ва | %<br>успешности |
| <b>Лукинова<br/>Т.Ю.<br/>(1-А)</b>   | -                    | -                  | 100             | <b>Лукинова<br/>Т.Ю.<br/>(2-А)</b>    | 4                    | 80                 | 100             |
| <b>Григорчук<br/>Н.А.<br/>(4– Б)</b> | 3,7                  | 63                 | 100             | <b>Григорчук<br/>Н.А.<br/>(1 - А)</b> | -                    | -                  | 100             |

|                                 |     |      |     |                                 |     |    |     |
|---------------------------------|-----|------|-----|---------------------------------|-----|----|-----|
| Эмирова Н.Н.<br>(1 - Б)         | -   | -    | 100 | Эмирова Н.Н.<br>(2-Б)           | 3,7 | 56 | 100 |
| Верменич С.А.<br>(2-А)          | 4   | 85   | 100 | Верменич С.А.<br>(3-А)          | 3,8 | 62 | 100 |
| Якубова Д.Б.<br>(3- А)          | 3,6 | 52,6 | 100 | Якубова Д.Б.<br>(4- А)          | 4   | 61 | 100 |
| Вербицкая<br>Н.К.<br>(3- Б)     | 4   | 71,4 | 100 | Вербицкая<br>Н.К.<br>(4- Б)     | 3,7 | 59 | 100 |
| Абдулганиева<br>Ю.А.<br>(2 – Б) | 4   | 76   | 100 | Абдулганиева<br>Ю.А.<br>(3 – Б) | 4   | 88 | 100 |
|                                 |     |      |     | Юнусова<br>Г.А.<br>(1 – Б)      | -   | -  | 100 |

**Вывод:** средний показатель качества знаний по русскому языку составил 68%, в прошлом году – 68%. Данные показатели говорят о том, что качество в этом учебном году осталось на том же уровне.

#### **Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам:**

В начале учебного 2022/2023 года были проведены входные диагностические контрольные работы по основным разделам учебного материала прошлого года обучения. Целью данных работ было определение фактического уровня знаний детей, выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.

Для учащихся, которые показали низкие результаты каждый учитель составил план работы с слабоуспевающими детьми и в течение года работал по нему. Для слабоуспевающих учащихся учителями составляются карточки-помощники при написании изложений и сочинений, карточки с дифференцированными заданиями, в которых показаны приемы работы над примерами и задачами.

В течение года регулярно проводились занятия (по графику работы кабинета) с отстающими детьми.

Классными руководителями ежедневно отслеживалось чтение дополнительной литературы. Осуществлялся контроль за ведением ученических дневников, читательских дневников, выполнением учащимися домашних заданий, сдачей тетрадей на проверку.

Проводились дополнительные занятия (в послеурочное время) с теми учащимися, кто обращался за помощью к учителю.

На родительских собраниях и в индивидуальных беседах родителям давались советы и рекомендации по вопросам освоения учащимися школьной программы.

Слабоуспевающие учащиеся на протяжении года были привлечены к участию в дистанционных олимпиадах, конкурсах, викторинах, что значительно повышало мотивацию к обучению и их личный рост.

Намеченные учителями планы работы с отстающими учащимися выполнены. В конце года нет учащихся с низким уровнем знаний по предметам во 2- А классе (Лукинова Т.Ю.), во 2 –Б классе (Эмирова Н.Н.), в 3- А классе (Верменич С.А.), в 3-Б классе (Абдулганиева Ю.А.), в 4-А классе (Якубова Д.Б.), в 4 – Б классе (Вербицкая Н.К.).

### Работа с одарёнными детьми

Ежегодно пополняется банк данных по одарённым детям. В течение учебного года работа с одарёнными учащимися проводилась в соответствии с утверждённым планом работы по таким направлениям:

- на уроках: проектная и исследовательская деятельность на уроке; индивидуальные дополнительные задания на уроке, дифференциация домашнего задания.
- во внеурочное время: индивидуальная работа, участие в дистанционных олимпиадах;
- воспитательная работа: вовлечение школьников в деятельность кружков по интересам; участие в школьных музыкальных, художественных и творческих конкурсах, акциях, днях здоровья и т. д.; участие в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой; участие в классных и общешкольных праздниках.
- диагностика: продолжение изучения психологических особенностей учащихся.

Учащиеся начальных классов принимали активное участие во всероссийских и международных конкурсах: дистанционных олимпиадах «ФГОСтест», «Марафоны», «ИнтОлимп», «Учи.ру», «Олимпис» и т.д. по всем предметам; школьных олимпиадах и конкурсах.

### Результаты участия начальной школы в олимпиадах, конференциях, конкурсах для интеллектуально одаренных и творческих детей различных уровней:

| ФИО учителя              | ФИО ученика                                         | Класс | Олимпиады, конкурсы         | Результативность              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Школьные конкурсы</b> |                                                     |       |                             |                               |
| Абдулганиева Ю.А.        | учащиеся                                            | 3 - Б | Конкурс «К чистым истокам!» | 1 место                       |
| Абдулганиева Ю.А.        | Шепелева Анастасия<br>Османов Амин<br>Попович Арина | 3 - Б | Олимпиада по математике     | 1 место<br>2 место<br>2 место |
| Абдулганиева Ю.А.        | Шепелева Анастасия<br>Османов Амин<br>Попович Арина | 3 - Б | Олимпиада по русскому языку | 1 место<br>2 место<br>2 место |
| Верменич С.А..           | Скебердис Анна<br>Энгельхардт Юлиана                | 3- А  | Олимпиада по математике     | 1 место<br>2 место            |
| Верменич С.А..           | Скебердис Анна<br>Энгельхардт Юлиана                | 3- А  | Олимпиада по русскому языку | 1 место<br>2 место            |
| Якубова Д. Б.            | Любиковский Егор<br>Волашановская                   | 4 –А  | Олимпиада по математике     | 1 место<br>1 место            |

|                                          |                                                                                   |              |                                                                                                          |                                          |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                          | Анастасия<br>Асанова Мерьем<br>Сагалов Павел                                      |              |                                                                                                          | 2 место<br>2 место                       |
| Якубова Д. Б.                            | Любиковский Егор<br>Волашановская<br>Анастасия<br>Асанова Мерьем<br>Сагалов Павел | 4 –А         | Олимпиада по<br>русскому языку                                                                           | 1 место<br>1 место<br>2 место<br>2 место |
| Вербицкая Н.К.                           | Зиянбитова Э.<br>Мамсурова Д.<br>Романов Б.<br>Ерёмин К.                          | 4-Б          | Олимпиада по<br>русскому языку<br>математике                                                             | 1 место<br>2 место<br>2 место<br>2 место |
| <b>Муниципальные олимпиады, конкурсы</b> |                                                                                   |              |                                                                                                          |                                          |
| Камынина В.Ю.                            | Лебединская В.                                                                    | 4 - А        | <b>Муниципальный конкурс</b> детских рисунков «По морям, по волнам»                                      | 1 место                                  |
| Григорчук Н.А.                           | Козловский И.<br>Лазько Ф.                                                        | 1-А<br>1-А   | <b>Муниципальный конкурс</b> «С днём рождения Винни-Пух!», посвященного Дню рождения Винни - Пуха        | 1 место<br>2 место                       |
| Григорчук Н.А                            | Шепелев А.<br>Сологуб М.                                                          | 1-А<br>1 -А  | <b>Муниципальный конкурс</b> «Ларец новогодних чудес», посвященного праздникам «Новый год» и «Рождество» | 1 место<br>2 место                       |
| Абдулганиева Ю.А.                        | Шепелева А.<br>Гончарук Д.                                                        | 3 – Б<br>3-Б | <b>Муниципальный конкурс</b> «Ларец новогодних чудес», посвященного праздникам «Новый год» и «Рождество» | 1 место<br>3 место                       |
| Якубова Д.Б.                             | Тефилов М.                                                                        | 4 - А        | <b>Муниципальная выставка-конкурс</b> рисунков «На крыльях ветра»                                        | 2 место                                  |
| Юнусова Г.А.                             | Алибеева А.<br>Иванцов Т.                                                         | 1 – Б<br>1-Б | <b>Муниципальный конкурс</b> «Тайна далекой планеты»                                                     | 1 место<br>3 место                       |
| <b>Дистанционные олимпиады</b>           |                                                                                   |              |                                                                                                          |                                          |
| Абдулганиева Ю.А                         | Попович А.<br>Асанов Р.                                                           | 3-Б          | олимпиада по математике                                                                                  | 1 место<br>1 место                       |

|                   |                         |       |                                                                         |                    |
|-------------------|-------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Абдулганиева Ю.А  | Попович А.              | 3-Б   | марафоне «Остров сокровищ»;                                             | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А  | Попович А.              | 3-Б   | краеведческая онлайн-олимпиада «Многовековая Югра»                      | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А  | Попович А.              | 3-Б   | олимпиада BRICSMATH.COM                                                 | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А. | Попович А.              | 3-Б   | осенняя олимпиада «Безопасные дороги! 2022                              | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А  | Попович А.              | 3-Б   | олимпиада по литературе                                                 | 1 место1 место     |
| Абдулганиева Ю.А  | Попович А.              | 3-Б   | олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность»               | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А  | Попович А.<br>Асанов Р. | 3-Б   | межпредметная Дино олимпиаде                                            | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А. | Асанов Р.:              |       | олимпиаде по русскому                                                   | 1 место            |
| Абдулганиева Ю.А  | Шепелева А.:            |       | олимпиаде по окружающему<br>олимпиаде по английскому                    | 1 место<br>1 место |
| Григорчук Н.А.    | Расимов Эмир            | 4 - Б | Олимпис 2022                                                            | 1 место            |
| Григорчук Н.А.    | Подобаев Д.             | 4 - Б | Олимпиада «Финансовая грамотности предпринимательство для 1 – го класса | 1 место            |
| Григорчук Н.А.    | Шепелев Александр       | 1 -А  | Олимпиада по русскому языку                                             | 1 место            |
| Григорчук Н.А.    | Шепелев Александр       | 1-А   | Олимпиада «Учи.ру» По окружающему миру и экологии                       | 1 место            |
| Григорчук Н.А.    | Шепелев Александр       | 1-А   | Олимпиада «Учи.ру» По математике                                        | 1 место            |
| Григорчук Н.А.    | Шепелев Александр       | 1-А   | Межпредметная олимпиада по окружающему миру                             | 1 место            |

|                                                     |                                                           |                        |                                                                                                                                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Эмирова Н.Н.                                        | Кадыров Рамзан<br>Скибинская Полина<br>Хайрединова Ясмينا | 2 - Б                  | «Навстречу знаниям»                                                                                                                             | 1 место<br>1 место<br>1 место    |
| Эмирова Н.Н.                                        | Мельничу Алина<br>Скибинская Полина                       | 2 - Б                  | «Космические<br>приключения»                                                                                                                    | 1 место<br>1 место               |
| <b>Республиканские конкурсы</b>                     |                                                           |                        |                                                                                                                                                 |                                  |
| <b>*все места в муниципальных этапах</b>            |                                                           |                        |                                                                                                                                                 |                                  |
| Вербицкая Н.К.                                      |                                                           | 3 - Б                  | Республиканский<br>конкурс «Мы<br>наследник победы»                                                                                             | участник                         |
| Абдулганиева Ю.А.<br>Камынина В.Ю.                  | Учащиеся                                                  | 3 - Б                  | Республиканский<br>эколого-<br>природоохранная акция<br>«К чистым истокам» в<br>2022г.                                                          | 1 место *                        |
| Григорчук Н.А.                                      | <b>Шепелев А.</b>                                         | 1-А                    | Республиканский<br>конкурс «Космические<br>фантазии» в 2022 г                                                                                   | 3 место*                         |
| Григорчук Н.А.                                      | <b>Андрейчук Н.</b>                                       | 1 - А                  | Республиканский<br>открытый фестивалю-<br>конкурс детского<br>творчества «Крым в<br>сердце моем»                                                | 3 место*                         |
| Григорчук Н.А.                                      | <b>Козловский И.<br/>Османов М.</b>                       | 1 – А<br>1 - А         | Республиканский<br>патриотический<br>конкурса «Ради жизни<br>на земле»                                                                          | 1 место*<br>1 место*             |
| Камынина В.Ю.                                       | <b>Аметова Э.</b>                                         | 4 - Б                  | Республиканский<br>открытый фестивалю-<br>конкурс детского<br>творчества «Крым в<br>сердце моем»                                                | 3 место*                         |
| Юнусова Г.А.<br>Абдулганиева Ю.А.<br>Григорчук Н.А. | <b>Ситников И.<br/>Шепелева А.<br/>Трубицин Д.</b>        | 1– Б<br>3 – Б<br>1 - А | Выставка – конкурс<br>декоративно-<br>прикладного<br>творчества и<br>изобразительного<br>искусства                                              | 2 место*<br>2 место*<br>3 место* |
| <b>Всероссийские конкурсы</b>                       |                                                           |                        |                                                                                                                                                 |                                  |
| Якубова Д.Б.                                        | Абдуллаев О.                                              | 4 - А                  | <b>Муниципальный этап<br/>VIII Всероссийского<br/>конкурса детского и<br/>юношеского творчества<br/>«Базовые<br/>национальные<br/>ценности»</b> | 1 место                          |
| Якубова Д.Б.                                        | <b>Абдуллаев О.</b>                                       | 4 - А                  | <b>Республиканский<br/>этап VIII</b>                                                                                                            | 2 место                          |

|               |                 |       |                                                                                           |         |
|---------------|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                 |       | Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные            |         |
| Лукинова Т.Ю. | <b>Бабой А.</b> | 2 - А | <b>Муниципальный этап</b><br>Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы» | 3 место |

### **Работа методического объединения по изучению, обобщению и распространению опыта**

Некоторые члены методического объединения систематически проводят работу по распространению своего опыта. У учителей Григорчук Н.А., Эмировой Н.Н., Верменич С.А., Абдулганиевой Ю.А., Камыниной В.Ю., Якубовой Д.Б. есть свои сайты, которые они регулярно пополняют методическими разработками, презентациями, сценариями, родительскими собраниями и т.д.

| <b>Фамилия, имя, отчество учителя</b> | <b>Распространение опыта</b>                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Камынина                              | -Ютуб                                                 |
| Григорчук Н.А.                        | Социальная сеть работников образования:<br>- Знанию;  |
| Эмирова Н.Н.                          | Социальная сеть работников образования:<br>-Инфоурок; |
| Верменич С. А.                        | -Инфоурок;<br>-Мультиурок                             |
| Абдулганиева Ю.А                      | -Инфоурок;<br>-Мультиурок                             |
| Якубова Д.Б.                          | -Инфоурок;<br>-Мультиурок                             |

**Выводы:** считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу.

- Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий обучения и контроля.
- Учителя начальных классов продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;
- Велась работа по накоплению методической копилки в ШМО, способствующая повышению профессионализма.
- На протяжении всего года проходило взаимопосещение и давались открытые уроки;
- Организована была работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми

Работу учителей начальных классов за 2022/2023 учебный год можно считать проведённой на достаточном уровне.

Задачи, поставленные перед МО, реализованы частично. Над некоторыми из них продолжится работа и в следующем учебном году. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Анализируя работу ШМО, необходимо отметить, что в следующем году следует обратить внимание и оказать методическую помощь учителям Верменич С.А., Вербицкая Н.К.

**В новом 2023/2024 учебном году решено оставить :**

**Проблема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла**

## **МБОУ «Лесновская средняя школа» за 2022/2023 учебный год.**

Учителя естественно-математического цикла в течение 2022/2023 учебного года работали над темой: **«Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации»**

**Цель работы методического объединения по данной теме:** «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач**:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов МО.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
9. Изучение передового опыта учителей школы и района.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
11. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО и СОО.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение недели «Парад наук»;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

### **Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 заседаний МО:

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                   | сроки  | ответственный          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| 1        | 1 заседание<br>Анализ работы МО предметов естественно —<br>математического цикла за 2021 — 2022 учебный год. | август | Аппазова Д. С.         |
| 2        | Об аттестации педагогических работников 2022/2023                                                            |        | Учителя<br>предметники |
| 3        | уч.году.<br>Обсуждение и утверждение плана работы МО на                                                      |        |                        |
| 4        | новый 2022/2023 учебный год.<br>Рассмотрение рабочих программ по предметам,                                  |        | Аппазова Д. С.         |
| 5        | программ кружков, элективных курсов.<br>Рассмотрение входных контрольных работ по                            |        | Учителя<br>предметники |
| 6        | математике в 5 – 11 классах<br>Анализ результатов ОГЭ учащихся 9-х классов и                                 |        |                        |
| 7        | результатов ЕГЭ учащихся 11-х классов.<br>Обзор новинок методической литературы                              |        |                        |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | библиотечного фонда школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                             |
| 1<br>2<br>3<br>4           | 2 заседание<br>Итоги адаптации обучающихся 5 класса.<br>«Адаптация пятиклассников к условиям обучения в среднем звене».<br>Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.<br>Мониторинг успеваемости за 1 четверть по предметам, утверждение плана ликвидации задолженностей по предметам ЕМЦ.                                                                                                                                                                                                                                                          | ноябрь  | Учителя МО<br>Романенко О. А.<br>Аппазова Д. С.<br>Учителя МО<br>Плачков С.Л.               |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6 | 3 заседание<br>Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.<br>Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.<br>Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ по основным предметам.<br>« Предметная неделя как одна из форм внеурочной деятельности».<br>Доклад<br>Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.<br>«Коллективная творческая деятельность учащихся на уроках и во внеурочное время». Доклад. | декабрь | Аппазова Д. С.<br>учителя МО<br>Абдулганиева Ю. А.<br><br>Кулинич М. В.<br><br>Ольман Е. А. |
| 1<br>2<br>3<br>4           | 4 заседание<br>Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).<br>Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.<br>«Преемственность в развитии учебной деятельности». Доклад.<br>«Школьная оценка: проблемы, поиски, находки». Доклад.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | март    | Аппазова Д. С.<br>Ольман Е. А.<br>Антощук Ю.М.<br>Кулинич М. В.                             |
| 1<br>2                     | заседание<br>Выполнение учебных программ.<br>Подведение итогов работы ШМО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | май     | Аппазова Д. С.<br>учителя                                                                   |

|   |                                                                                                                        |  |                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
| 3 | Итоги участия учащихся в интернет- конкурсах, олимпиадах.                                                              |  | предметники<br>Антощук Ю. М. |
| 4 | Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год. |  | Аппазова Д. С.               |
| 5 | Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и тестирования в 10 классе.                                  |  |                              |
| 6 | Анализ ВПР и итогов пробных ГИА.                                                                                       |  |                              |

### Общие сведения о МО:

#### Состав МО:

|   | ФИО учителя    | Предмет                                | Квалификационная категория | Педагогический стаж |
|---|----------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | Орден А. Ю     | Директор школы, учитель биологии       | высшая                     | 16                  |
| 2 | Антощук Ю. М.  | Зам. директора по ВР, учитель биологии | высшая                     | 25                  |
| 3 | Аппазова Д. С. | учитель химии                          | первая                     | 12                  |
| 4 | Плачков С. Л.  | Учитель географии                      | первая                     | 11                  |
| 5 | Ольман Е. А.   | учитель физики                         | первая                     | 11                  |
| 6 | Костюков В. Н. | Учитель информатики                    | СЗД                        | 7                   |
| 7 | Кулинич М. В.  | Учитель математики                     | Молодой специалист         | 4                   |

#### Прохождение аттестации по присвоению категории.

|    | ФИО учителя    | Квалификационная категория | Год подтверждения |
|----|----------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | Орден А. Ю.    | высшая                     | 2021              |
| 2. | Антощук Ю. М.  | высшая                     | 2023              |
| 3. | Аппазова Д. С. | первая                     | 2022              |
| 4. | Плачков С. Л.  | первая                     | 2021              |
| 5. | Ольман Е. А.   | первая                     | 2022              |
| 6. | Костюков В. Н. | соответствие               | 2021              |
| 7. | Кулинич М. В.  | -                          | -                 |

В 2022/2023 учебном году аттестовалась Антощук Ю.М., которая подтвердила высшую категорию.

#### Повышение квалификации.

В течение этого учебного года учителя МО проходили различные курсы повышения квалификации, как того требует закон об образовании РФ.

#### **Участие в районных мероприятиях и заседаниях МО:**

Плачков С. Л. принимал участие в работе экспертной группы по проверке работ ОГЭ по географии.

Аппазова Д. С. принимала участие в качестве организатора в аудитории на ЕГЭ (русский язык, математика, биология).

Антощук Ю. М., Аппазова Д. С., Плачков С. Л. принимали участие в работе экспертной группы по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

#### **Итоговая аттестация**

В течение учебного года учителя МО вели целенаправленную подготовку учащихся 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации. В текущем учебном году выпускники выбрали для сдачи по выбору предметы МО ЕМЦ: географию, биологию, химию, обществознание.

Выпускники 9 класса дважды написали пробный ОГЭ по математике. Работы были тщательно проанализированы, результаты анализа представлены на МО. Также учителя самостоятельно проводили проверку знаний, как по отдельным темам, так и в целом в форме ОГЭ. Пробные испытания в форме ОГЭ проводились учителями и по предметам по выбору – химия, обществознание, география, биология. Результаты пробных испытаний по обязательным предметам и предметам по выбору были признаны удовлетворительными.

Также в течение учебного года учителя МО ЕМЦ вели планомерную работу по подготовке обучающихся 5 – 8 классов к ВПР. В IV четверти были проведены ВПР за текущий учебный год по математике, биологии. Учителя тщательно проанализировали выполнение работ и предоставили администрации подробные результаты. Результаты ВПР по предметам МО ЕМЦ можно признать удовлетворительными. В следующем учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по повышению качества знаний обучающихся на ВПР.

#### **Внеклассная деятельность**

Учителя МО принимали активное участие во внеклассной деятельности по предметам МО ЕМЦ, однако значительных результатов получено не было.

Внеклассная работа по предметам также осуществлялась через проведение предметных недель по предметам ЕМЦ, участие в конкурсах и выставках различных уровней - это позволило изучать опыт коллег и распространять собственный опыт работы.

#### **Работа с одаренными детьми (участие в олимпиадах и НПК)**

В этом учебном году обучающиеся принимали участие в различных предметных олимпиадах, как очных, так и дистанционных.

Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

| № | Предмет     | Районный уровень |
|---|-------------|------------------|
| 1 | Математика  | -                |
| 2 | Физика      | 1                |
| 3 | Информатика | -                |
| 4 | Биология    | 3                |
| 5 | Химия       | 3                |

К сожалению, результаты олимпиад по всем предметам МО ЕМЦ невысокие (на муниципальном уровне). Поэтому при подготовке школьников к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, выходить на повышенный уровень в изучении предметов, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач. Обратить внимание на вопросы интегративного характера. Развивать логические операции и процессы теоретического мышления, такие как анализ, синтез, обобщение, сравнение, конкретизации, умение делать умозаключение на основе имеющихся суждений, использовать процессы индукции и дедукции при определении правильности суждений. Больше внимания обратить на практическую подготовку учащихся, на применение знаний в практической деятельности.

### **Работа со слабоуспевающими детьми**

В течение учебного года велась работа со слабоуспевающими детьми. Были составлены индивидуальные планы работы с неуспевающими и их родителями. Данная работа дала положительные результаты: все учащиеся средних классов были переведены в следующий класс с положительными отметками.

Все учителя МО имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО. Учителя в своей работе обращают внимание на:

- создание психологической комфортности в классе;
- деятельностьный подход при обучении математике;
- работу по схеме “учитель-ученик”;
- привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам;
- использование демонстраций умений учащихся по предметам.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась работа, направленная на повышение качества урока, его практической направленности. Уделялось внимание работе педагогов над темами самообразования, обеспечению межпредметных связей в процессе обучения, анализировался результат труда педагогов, изучались пояснительные записки и нормативные документы. На МО неоднократно уделялось особое внимание решению трудных задач, системному повторению, анализу административных контрольных работ, пути предупреждения перегрузки в классах. Однако не налажена работа по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта, преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в средние.

В 2023/2024 учебном году, педагогический коллектив МО учителей естественно-математического цикла считает необходимым решение и реализацию **следующих задач и направлений деятельности:**

- Повысить работу по ИКТ-компетенциям учителей МО.
- Наладить работу по взаимопосещению уроков и обобщению актуального педагогического опыта.
- Реализовать программу преемственности в обучении учащихся при переходе из младших классов в средние.
- Поиск новых подходов к внедрению передовых методов и приёмов в преподавании предметов естественно-математического цикла.
- Усовершенствование индивидуализации, дифференциации учебно-воспитательного процесса.
- Создание атмосферы доверия, доброжелательности, совместного творчества (учитель-ученик).
- Развитие творческих способностей учащихся для участия в олимпиадах и НПК.

## Главные направления работы на 2023/2024 учебный год:

1. Повышение научно-теоретической подготовки учителей МО.
2. Повышение ИКТ-компетенций учителей МО и обучающихся, освоение новых дистанционных платформ и сервисов.
3. Усовершенствование методической подготовки.
  - учебно-методическое обеспечение уроков с использованием компьютерных технологий;
  - межпредметные связи на уроках;
  - развитие творческих способностей учащихся путём личностно-ориентированного подхода с использованием нетрадиционных форм проведения уроков;
  - развитие творческих способностей и мотивация обучения обучающихся;
  - организация и проведение недели «Парад наук»;
3. Организация самообразования учителей МО.
4. Организация систематического курсового повышения квалификации учителей.

**Вывод:** работу МО следует признать удовлетворительной, дальнейшую работу строить на основе данного анализа и новых направлений работы школы.

## Анализ работы ШМО учителей музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ за 2022/2023 учебный год

1. Методическая работа осуществлялась по теме «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС».

Цель деятельности: повышение уровня профессиональной компетентности учителей, научно-методического и теоретического уровня преподавания технологии, музыки, изобразительного искусства; развитие способности педагога к рефлексивной оценке своих достижений; достижение качественного уровня обученности школьников.

Основные задачи методической работы:

- Использовать в педагогической практике эффективные системы, технологии, формы и средства обучения, в том числе информационно-коммуникативные с целью повышения профессиональной компетентности учителей.
- Создание условий для осуществления проектной и инновационной деятельности учителя и ученика.
- Развитие педагогического потенциала учителя через внедрение и развитие информационных технологий в школе, современных педагогических технологий.
- Активизировать деятельность по вовлечению педагогов в профессиональные конкурсы; обучающихся - в творческие конкурсы разного уровня.
- Продолжать работу по выявлению «одарённых» обучающихся, способствовать развитию их творческого потенциала.
- Продолжить изучение, обобщение и распространение имеющегося опыта по эффективному использованию передовых педагогических методик.

### 2. Работа по самообразованию

Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются: постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Поэтому профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Каждый учитель в течение года продолжил работу над темой по самообразованию.

| № п/п | Ф.И.О. учителя                      | Тема самообразования                                                                                                                                                                                                                                                       | Реализация темы             | Дата реализации |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1     | Кадуха Н.В.<br>Музыка               | «Применение инновационных технологий на уроках музыкального искусства для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества обучения».<br><br>«Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки». | Первый год работы над темой | 2021-2026       |
| 2     | Кадуха Н.В.<br>Технология           | «Проектная деятельность на уроках технологии в условиях ФГОС».                                                                                                                                                                                                             | Первый год работы над темой | 2021-2026       |
| 3     | Аппазова Д.С.<br>ИЗО                | «Интерактивные методы в изучении изобразительного искусства».                                                                                                                                                                                                              | Первый год работы над темой | 2021-2026       |
| 4     | Ракович А.В.<br>Физическая культура | «Использование игровых технологий на уроках физической культуры»                                                                                                                                                                                                           | Первый год работы над темой | 2021-2026       |
| 5     | Доненко Я.Л.<br>ОБЖ                 | «Школа безопасности как результат курса основ безопасности жизнедеятельности».                                                                                                                                                                                             | Первый год работы над темой | 2021-2026       |

Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работая по своей теме, учителя изучали методическую литературу, собирали материал, апробировали практический материал в работе с учащимися, выступали на школьных методических объединениях, разрабатывали уроки, внеклассные занятия по предметам, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность.

Свою квалификацию педагоги повышали через семинары и курсы повышения квалификации.

### 3. Учебная работа

| ФИО учителя, предмет | % успеваемости | % качества (на 4 и 5) | Не успевают (количество) |
|----------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|
|                      |                |                       |                          |

|                                     |      |      |     |
|-------------------------------------|------|------|-----|
| Кадуха Н.В.<br>Музыка               | 100% | 98%  | нет |
| Кадуха Н.В.<br>Технология           | 100% | 95%  | нет |
| Аппазова Д.С.<br>ИЗО                | 100% | 96%  | нет |
| Ракович А.В.<br>Физическая культура | 100% | 94%  | нет |
| Доненко Я.Л.<br>ОБЖ                 | 100% | 100% | нет |

#### 4. Курсы повышения квалификации

Все учителя МО «Художественно-эстетического цикла» своевременно проходили курсы повышения квалификации.

#### 5. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, работа в качестве экспертов, членов жюри:

04.10.2023 – работа в составе жюри на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по Физической культуре (Ракович А.В.)

06.12.2023 - работа в составе жюри на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по «Технологии» (Кадуха Н.В.)

#### Результативность участия в муниципальных этапах Республиканских конкурсов (Кадуха Н.В.)

| № | Полное название мероприятия                                                                                | Количество участников | Результат | Номер и дата документа      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | Муниципальный этап Республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем». | 16 (хор)              | 1 место – | Приказ №64 от 16.02.2023г.  |
| 2 | Муниципальный этап Республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем». | 7 (ансамбль)          | 1 место – | Приказ № 64 от 16.02.2023г. |
| 3 | Зональный этап Республиканского открытого конкурса-фестиваля детского                                      | 16 (хор)              | 2 место – |                             |

|   |                                                                                                                                                        |                       |         |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--|
|   | творчества «Крым в сердце моем».                                                                                                                       |                       |         |  |
| 4 | Зональный этап<br>Республиканского открытого<br>конкурса-фестиваля детского<br>творчества «Крым в сердце моем».                                        | 7 (ансамбль)          | 1 место |  |
| 5 | Открытый дистанционный<br>фестиваль межнациональной<br>дружбы «Армянский базар»                                                                        | 1 (Ерюкова<br>Милана) | 1 место |  |
| 6 | Муниципальный этап Большого<br>всероссийского фестиваля детского<br>и юношеского творчества среди<br>учащихся образовательных<br>организаций в 2023 г. | 1 (Ерюкова<br>Милана) | 1 место |  |
| 7 | «Шаг к Олимпу»                                                                                                                                         | 1 (Аблаева<br>Эдие)   | 2 место |  |

#### **Результативность участия в Республиканских, Всероссийских и Международных конкурсах**

| № | Полное название мероприятия                                                                                                                          | Количество участников | Результат | Номер и дата документа           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------|
| 1 | Республиканский этап<br>Всероссийского конкурса хоровых<br>и вокальных коллективов среди<br>учащихся образовательных<br>организации Республики Крым. | 16                    | 2 место   | Приказ от 28.12.2022г.<br>№ 2117 |

Участие в школьных мероприятиях:

- Торжественная линейка (1 сентября),
- Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека (Лесновский ДК) (ноябрь)
- Праздничный концерт, посвященный Дню матери (Лесновский ДК) (ноябрь)
- Новогодние утренники для 1-4 классов (декабрь)
- Поздравление В День защитников Отечества (февраль)
- Праздничный концерт, посвященный Женскому Дню 8 марта (март)
- Митинг, посвященный освобождению г. Саки (апрель)
- Митинг, посвященный Дню Победы (май)
- Торжественная линейка, «Последний звонок».

Участие в муниципальных мероприятиях:

- «Учитель года» (декабрь),
- «Открытие года наставника и педагога» (с. Орехово),
- Игра «Любознайки»,
- заключительный этап проекта «Я люблю тебя, Сакский район» (с. Охотниково).

**1. Результативность участия в муниципальных этапах Республиканских конкурсов (Ракович А.В.)**

Олимпиада по физической культуре (муниципальный этап) – 1 победитель, 1 призер.

В течение года принимали активное участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня:

- Футбол (юноши)
- Волейбол (юноши и девушки)
- Баскетбол (юноши)
- Президентские игры.

Анализируя работу МО за прошедший учебный год можно сделать следующие выводы:

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей художественно-эстетического цикла за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Работу учителей художественно-эстетического цикла в 2022/2023 учебном году признать удовлетворительной.
2. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
3. Активно ведется работа над темами самообразования.
4. В работе МО реализуется взаимопосещаемость уроков, которые анализируются коллегами, вырабатываются рекомендации, направленные на повышение качества успеваемости.
5. Систематически организуются занятия элективных курсов, расширенно ведется внеклассная работа.
6. Качество знаний учащихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля.
7. Члены МО учителей художественно-эстетического цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся в соответствии с планом школьного МО.

**Анализ работы  
школьного методического объединения классных руководителей  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
за 2022-2023 учебный год**

Школьное методическое объединение классных руководителей школы работает в соответствии с утверждённым планом на 2022-2023 учебный год. В 2022-2023 учебном году выбрана методическая тема ШМО классных руководителей **«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»**

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

**Задачи:**

1. Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

В состав ШМО входят 17 классных руководителей:

| № п/п | Ф.И.О. классного руководителя    | Класс |
|-------|----------------------------------|-------|
| 1     | Григорчук Наталья Александровна  | 1-А   |
| 2     | Юнусова Гульнар Айдеровна        | 1-Б   |
| 3     | Лукинова Татьяна Юрьевна         | 2-А   |
| 4     | Эмирова Нарие Наримановна        | 2-Б   |
| 5     | Верменич Светлана Александровна  | 3-А   |
| 6     | Абдулганиева Юлия Анатольевна    | 3-Б   |
| 7     | Якубова Динара Бахтияровна       | 4-А   |
| 8     | Вербицкая Нина Константиновна    | 4-Б   |
| 9     | Кадуха Наталья Викторовна        | 5-А   |
| 10    | Ольман Елена Александровна       | 5-Б   |
| 11    | Наумова Галина Ивановна          | 6     |
| 12    | Муратова Найле Шукриевна         | 7     |
| 13    | Романенко Ольга Александровна    | 8     |
| 14    | Кравченко Светлана Александровна | 9-А   |
| 15    | Шаповалова Вера Ивановна         | 9-Б   |
| 16    | Аппазова Диана Сейрановна        | 10    |
| 17    | Плачков Спартак Леонидович       | 11    |

**В течение 2022-2023 учебного года проведено 5 заседаний ШМО.**

**Август****Заседание №1**

«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотрение плана работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).
3. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году.
4. Утверждение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

**Ноябрь****Заседание 2.**

Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».

1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС НОО. Реализация проекта Минпросвещения России с 1 сентября 2022 года – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».
2. Развитие ученического самоуправления в классе.

3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы
4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.
5. Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов

## **Январь**

### **Заседание 3.**

«Гражданско – патриотическое и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»

1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)
2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.
3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период.
4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».

## **Март**

### **Заседание 4**

«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»

1. Формирование культуры здоровья школьников.
2. Профилактика вредных привычек среди детей.
3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.

«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»

## **Май**

### **Заседание 5.**

«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»

1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.
2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.
4. «Это нам удалось».

### **Методические темы классных руководителей:**

| № | Ф.И.О.                         | класс          | Методическая тема                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Григорчук Н.А.<br>Юнусова Г.А. | 1 «А» 1<br>«Б» | Изучение методов формирования детского коллектива                                                                                                       |
| 2 | Лукинова Т.Ю.<br>Эмирова Н.Н.  | 2 «А»<br>2 «Б» | Личностно – деятельный подход к воспитанию детей как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении. |
| 3 | Верменич С.А.                  | 3 «А»          | Изучение методов формирования детского коллектива                                                                                                       |
| 4 | Абдулганиева Ю.А.              | 3 «Б»          | Воспитание сплоченного детского коллектива и развитие самостоятельности.                                                                                |
| 5 | Якубова Д.Б.                   | 4 «А»          | Формирование навыков здорового образа жизни у школьников                                                                                                |
| 6 | Вербицкая Н.К.                 | 4 «Б»          | Привлечение родителей к совместной активной деятельности по воспитанию и развитию детей                                                                 |
| 7 | Кадуха Н.В.                    | 5 «А»          | Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю)                               |

|    |                 |       |                                                                                                               |
|----|-----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Ольман Е.А.     | 5 «Б» | Создание условий для позитивного общения учащихся в классе, проявления инициативы и ответственности.          |
| 9  | Наумова Г.И.    | 6     | Активные формы работы с учащимися                                                                             |
| 10 | Муратова Н.Ш.   | 7     | Воспитание нравственности, как залог успеха межличностных отношений.                                          |
| 11 | Романенко О.А.  | 8     | Расширение нравственного опыта подростков как одно из условий развития устойчивого нравственного поведения.   |
| 12 | Кравченко С.А.  | 9 «А» | Расширение нравственного опыта подростков как одно из условий развития устойчивого нравственного поведения.   |
| 13 | Шаповалова В.И. | 9 «Б» | Особенности подросткового возраста и их влияние на характер взаимоотношений                                   |
| 14 | Аппазова Д.С.   | 10    | Влияние КТД на развитие субъективных качеств личности.                                                        |
| 15 | Плачков С.Л.    | 11    | Формирование профессионального самоопределения у учащихся посредством развития субъективных качеств личности. |

В повседневной деятельности с классными коллективами и отдельными учащимися классные руководители стремятся воспитывать у учащихся культуру поведения, речи, ответственность, активную жизненную позицию, чувства патриотизма, правовую культуру. Этому способствуют мероприятия, проводимые по плану работы школы.

Классные руководители уделяют большое внимание работе с учащимися группы риска и неблагополучным семьям.

Классные руководители поддерживают постоянную связь с родителями в телефонном режиме, родители приглашаются на беседы с администрацией школы, осуществляют посещение на дому.

В работе с учащимися классные руководители регулярно проводят индивидуальные профилактические беседы, контролируют успеваемость и посещаемость, привлекают ребят к участию в жизни класса и школы.

Классные руководители ведут серьёзную кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Классные руководители за период 2022-2023 учебного года организовали много интересных и познавательных классных часов, вели целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом.

Классными руководителями были проведены следующие общешкольные мероприятия:

| Мероприятие                                                                   | Форма проведения | Время проведения |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Торжественная линейка «Первый звонок».                                        | Линейка          | 1.09.22          |
| День окончания Второй мировой войны.                                          | Кл. час          | 3.09.22          |
| День солидарности в борьбе с терроризмом.                                     |                  |                  |
| 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) | Беседа           | 05.09.22         |
| 210 лет со дня Бородинского сражения.                                         | Инф. час         | 07.09.22         |
| Международный день распространения грамотности.                               | Инф. час         | 08.09.22         |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)                                                                                                                                                    | Кл. час                            | 17.09.22 |
| День работника дошкольного образования                                                                                                                                                                                                                 | Инф. час                           | 27.09.22 |
| Неделя безопасности.<br>День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок ОБЖ: Мероприятия по безопасности игравжданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа- дом»). | Кл. час                            | Сентябрь |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья.                                                                                                                                                                                                  | Спорт. соревн.                     | Сентябрь |
| Презентация волонтерского движения школы.                                                                                                                                                                                                              | Линейка                            | Сентябрь |
| Международный день пожилых людей.<br>Международный день музыки.                                                                                                                                                                                        | Инф. час                           | 01.10.22 |
| День учителя.                                                                                                                                                                                                                                          | По<br>отдельному<br>плану          | 05.10.22 |
| 130 лет со дня рождения поэтессы,прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой                                                                                                                                                                        | Инф. час                           | 08.10.22 |
| День отца в России                                                                                                                                                                                                                                     | Кл. час                            | 16.10.22 |
| Международный день школьных библиотек                                                                                                                                                                                                                  | Инф. час                           | 25.10.22 |
| 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)                                                                                                                                                                                     | Инф. час                           | 26.10.22 |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.).                                                         | Месячник по<br>отдельному<br>плану | Октябрь  |
| День учителя в школе: День самоуправления, выставка рисунков,плакатов «Мой любимый учитель», конкурс композиций «Букет Учителю». Концертная программа.                                                                                                 | По<br>отдельному<br>плану          | Октябрь  |
| «Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок изприродного и бросового материала.                                                                                                                                             | Конкурс                            | Октябрь  |
| 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака(1887-1964)                                                                                                                                                           | Инф. час                           | 03.11.22 |
| 170 лет со дня рождения писателя,драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)                                                                                                                                                            | Инф. час                           | 06.11.22 |
| День начала Нюрнберского процесса                                                                                                                                                                                                                      | Кл. час                            | 20.11.22 |
| День матери в России                                                                                                                                                                                                                                   | Кл. час                            | 27.11.22 |
| День Государственного герба Российской Федерации                                                                                                                                                                                                       | Кл. час                            | 30.11.22 |
| Мероприятия месячника «Национальных культур»: выставка рисунков, фотографий,фестиваль культур, беседы.                                                                                                                                                 | Месячник по<br>отдельному<br>плану | Ноябрь   |

|                                                                                                                                                          |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Мероприятия, посвященные Дню народного Единства.                                                                                                         | По отдельному плану          | Ноябрь   |
| Мероприятия, посвященные Дню матери в России.                                                                                                            | По отдельному плану          | Ноябрь   |
| Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности.                                                                                               | По отдельному плану          | Ноябрь   |
| День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права».                                                                               | Кл. час                      | Ноябрь   |
| День неизвестного солдата.                                                                                                                               | Кл. час                      | 03.12.22 |
| Международный день инвалидов                                                                                                                             |                              |          |
| День добровольца (волонтера) в России                                                                                                                    | Кл. час                      | 05.12.22 |
| Международный день художника                                                                                                                             | Беседа                       | 08.12.22 |
| День Героев Отечества                                                                                                                                    | Кл. час                      | 09.12.22 |
| День Конституции Российской Федерации                                                                                                                    | Кл. час                      | 12.12.22 |
| День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации                                                        | Инф. час                     | 25.12.22 |
| 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова                                                                    | Конкурс                      | 27.12.22 |
| Проведение месячника безопасности.                                                                                                                       | Месячник по отдельному плану | Декабрь  |
| Торжественная линейка «День Конституции».                                                                                                                | Линейка                      | Декабрь  |
| Мероприятия эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. | По отдельному плану          | Декабрь  |
| День российского студенчества                                                                                                                            | Конкурсы                     | 25.01.23 |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.                                                                                              | Кл. час                      | 27.01.23 |
| День памяти жертв Холокоста                                                                                                                              |                              |          |
| Месячник по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.                                                                      | Месячник по отдельному плану | Январь   |
| Торжественная линейка, посвященная Дню флага Республики Крым.                                                                                            | Линейка                      | Январь   |
| Час памяти «Блокада Ленинграда».                                                                                                                         | Инф. час                     | Январь   |
| Природоохранная акция «Зимующие птицы».                                                                                                                  | Акция                        | Январь   |
| Спортивные соревнования.                                                                                                                                 | Соревнования                 | Январь   |
| 80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве                                            | Кл. час                      | 02.02.23 |
| День российской науки                                                                                                                                    | Инф. час                     | 08.02.23 |

|                                                                                                                                                                                                                 |                              |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                                                                                                                                      | Кл. час                      | 15.02.23 |
| Международный день родного языка                                                                                                                                                                                | Конкурс                      | 21.02.23 |
| День защитника Отечества                                                                                                                                                                                        | Кл. час                      | 23.02.23 |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. | Месячник по отдельному плану | Февраль  |
| Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка.                                                                                                                                                      | По отдельному плану          | Февраль  |
| Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.                                                                                                                                                               | Месячник по отдельному плану | Февраль  |
| 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.                                                                                                                                                      | Выставка литературы          | 03.03.23 |
| Международный женский день.                                                                                                                                                                                     | По отдельному плану          | 08.03.23 |
| 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации СССР Сергея Владимировича Михалкова.                                                                                          | Инф. час                     | 13.03.23 |
| День воссоединения Крыма с Россией.                                                                                                                                                                             | По отдельному плану          | 18.03.23 |
| Всемирный день театра.                                                                                                                                                                                          | Инф. час                     | 27.03.23 |
| 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)                                                                                                                                                   | Беседа                       | 28.03.23 |
| Месячник по социальной защите прав детей                                                                                                                                                                        | Месячник по отдельному плану | Март     |
| 8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.                                                                                      | По отдельному плану          | Март     |
| Мероприятия, посвященные Всероссийскому открытому уроку «ОБЖ».                                                                                                                                                  | По отдельному плану          | Март     |
| Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма и России.                                                                                                                                                      | По отдельному плану          | Март     |
| 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова(1873-1943)                                                                                                                        | Конкурс                      | 01.04.23 |
| День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли                                                                                                                             | Кл. час                      | 12.04.23 |
| 200 лет со дня рождения русского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)                                                                                                           | Выставка литературы          | 12.04.23 |

|                                                                                                                                                                                             |                              |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны                                                                                      | Ккл. Час                     | 19.04.23 |
| Всемирный день Земли                                                                                                                                                                        | Инф. час                     | 22.04.23 |
| День российского парламентаризма                                                                                                                                                            | Круглый стол                 | 27.04.23 |
| Мероприятия месячника экологического и правового воспитания.                                                                                                                                | Месячник по отдельному плану | Апрель   |
| День космонавтики: выставка рисунков, тематические мероприятия.                                                                                                                             | Выставка                     | Апрель   |
| Конкурс «Безопасное колесо».                                                                                                                                                                | Конкурс                      | Апрель   |
| Праздник весны и Труда                                                                                                                                                                      | По отдельному плану          | 01.05.23 |
| День Победы                                                                                                                                                                                 | По отдельному плану          | 09.05.23 |
| 240 лет со дня основания Черноморского флота                                                                                                                                                | Инф. час                     | 13.05.23 |
| 320 лет со дня основания Балтийского флота                                                                                                                                                  | Инф. час                     | 18.05.23 |
| День детских общественных организаций России                                                                                                                                                | Кл. час                      | 19.05.23 |
| День славянской письменности и культуры                                                                                                                                                     | Инф. час                     | 24.05.23 |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения".                                                         | Месячник по отдельному плану | май      |
| Неделя памяти «Великая Победа»<br>Акция «Георгиевская ленточка» 1-7 Акция «Письмо ветерану» «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др. | Акции по отдельному плану    | май      |
| Торжественная линейка «Последний звонок».                                                                                                                                                   | Линейка                      | май      |
| День защиты детей                                                                                                                                                                           | По отдельному плану          | 01.06.23 |
| День русского языка                                                                                                                                                                         | Конкурс                      | 06.06.23 |
| 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижёра Арама Хачатуряна(1903-1978)                                                                                                         | Инф. час                     | 06.06.23 |
| День России                                                                                                                                                                                 | По отдельному плану          | 12.06.23 |
| День памяти и скорби                                                                                                                                                                        | Инф. час                     | 22.06.23 |

|                                                                                          |                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| День молодёжи                                                                            | Конкурс          | 27.06.23 |
| День семьи, любви и верности                                                             | Конкурс инф. час | 08.07.23 |
| 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)                  | Конкурс инф. час | 14.07.23 |
| День Военно-морского флота                                                               | Конкурс инф. час | 30.07.23 |
| День физкультурника                                                                      | Конкурс инф. час | 12.08.23 |
| 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)            | Конкурс инф. час | 19.07.23 |
| День Государственного флага Российской Федерации                                         | Конкурс инф. час | 22.08.23 |
| 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году | Конкурс инф. час | 23.08.23 |
| День российского кино                                                                    | Конкурс инф. час | 27.08.23 |

Исходя из анализа работы ШМО за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод: работу ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной. Поставленные задачи выполнены в полном объёме.

В следующем, 2023-2024 учебном году классным руководителям необходимо:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций);
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- вести работу по развитию школьного самоуправления.

## Предметные недели

В 2022/2023 учебном году проведены такие предметные недели: Неделя младшего школьника (декабрь, 2022г.), Неделя русского языка (февраль, 2023г.), Неделя математики (март, 2023г.), Неделя инклюзивного образования (апрель, 2023г.). В рамках предметных недель проводились нетрадиционные уроки по предметам, внеклассные мероприятия. Следует отметить, что педагоги имели возможность побывать на различных по содержанию, теме, структуре открытых уроках.

Форма демонстрации профессиональных достижений учителей школы была выбрана самими учителями в виде открытых уроков. Анализируя уроки можно сделать вывод, что у педагогов сложился индивидуальный стиль профессиональной деятельности, прослеживается предпочтение определенным современным педагогическим технологиям: разноуровневому обучению, обучению в сотрудничестве, широко используются элементы здоровьесберегающих технологий. Достаточно времени учителя уделяют развитию познавательной активности учащихся, творческих способностей, расширению кругозора, формированию у учащихся положительной учебной мотивации. С целью повышения качества усвоения учебного материала учителя, при проведении уроков используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют

приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся. Следует также отметить, что все уроки прошли четко и организованно. Таким образом, все учителя, проводившие открытые уроки и мероприятия, показали свое профессиональное мастерство, поделились опытом

В результате анализа уроков также выявлены недостатки. Среди них:

- недостаточное внимание к применению знаний на практике, оторванность теоретических знаний от их использования;
- недостаточное использование групповых и индивидуальных форм обучения; не сформированы навыки работы в группах;
- односторонний подход к дифференциации обучения (преимущественно дифференциация по объему, а не по степени сложности).
- неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

**Исходя из вышеизложенного можно сделать следующие выводы:**

1. Методическую работу в школе считать удовлетворительной.
2. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Недели учебных предметов проведены полностью в соответствии с планом.
3. С целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.
4. Молодые специалисты участвуют в предметных неделях, заседаниях МО, но недостаточно активны в конкурсах профессионального мастерства.

**Рекомендации:**

1. Повысить роль наставничества в профессиональном росте молодого педагога.
2. Повышение квалификации и самообразования молодых педагогов через участие в семинарах, конференциях, изучение методической литературы, участие в профессиональных конкурсах разного уровня и характера.
3. Осуществление контроля и методической помощи молодым специалистам руководителями ШМО и администрацией школы.
4. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
5. Учителям МБОУ «Лесновская средняя школа» совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков

коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

## **Работа с одаренными детьми**

Работа с одаренными детьми в школе включает в себя подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, и конкурсам, участие в муниципальных и республиканских конкурсных программах, МАН школьников Крыма «Искатель».

В школе ведется учет победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований. В октябре 2022 г. в школе был проведен I этап Всероссийской ученической олимпиады по базовым предметам. 120 обучающихся школы приняли в нем участие.

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.07.2022 № 1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Республике Крым», приказом отдела образования администрации Сакского района № 210 от 16.08.2022г. «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»; во исполнение приказа МБОУ «Лесновская средняя школа» № 334 от 19.09.2022г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году», проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам для учащихся 3-11 классов:

- русский язык;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- математика;
- биология;
- география;
- литература;
- история;
- физика;
- химия;
- обществознание;
- физическая культура;

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в октябре - декабре 2022 г. приняли участие 36 учащихся 5 - 11 классов МБОУ «Лесновская средняя школа».

Олимпиада проводилась по 18 базовым и специальным дисциплинам.

Победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады стали 3 учащихся.

Показатель качества участия в муниципальном этапе олимпиад следующий:

Ракович А.В. - по физической культуре – 100% (из 2 участников получили призовые места 2 человека),

Антощук Ю.М. – по биологии – 100% (1 участник получил призовое место).

По русскому языку, математике, химии, географии, литературе, истории, физике, общественному знанию результата нет. Складывается тенденция снижения качества подготовки к предметным олимпиадам. В 2022/2023 уч. году победителей и призеров 3 человека. В 2021/2022 уч. году победителей и призеров было 8 человек

Необходимо отметить недостаточно эффективную работу педагогического коллектива по выявлению одаренных детей, имеющих высокую мотивацию к обучению, недостаточную подготовку к участию в олимпиадах. Является фактом то, что немногие учителя систематически готовят учеников целенаправленно, в основном проводятся только консультации и предлагают работать самостоятельно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же обучающиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты. Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеклассная образовательная деятельность должна стать для обучающихся платформой творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Учащиеся школы ежегодно являются активными участниками и призерами республиканских, всероссийских и международных конкурсных программ «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Живая классика», игр «Знаю», «Зерно истины» и др.

В 2021/2022 учебном году начала работу секция «Краеведение» МАН школьников Крыма «Искатель» (рук. Ермакова О.А.), в результате 2 учащихся получили звание «Кандидат в действительные члены МАН «Искатель». В 2022/2023 уч. году, ни один ученик не получил звание «Кандидат в действительные члены МАН «Искатель», звание «Действительный член МАН «Искатель».

**Отсюда выстраивается ряд проблем:**

- недостаточно выстроена в ОУ система индивидуального сопровождения развития одаренных детей;
- не все педагоги привлекают талантливых обучающихся к исследовательской деятельности;
- отсутствие системной работы педагогов по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников;
- низкая мотивация педагогов в подготовке своих учеников к участию в различных интеллектуальных и творческих конкурсах.

**Для решения данных проблем, необходимо решить следующие задачи:**

- организовывать проблемно-ориентированную среду в целом;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей;
- разрабатывать индивидуальные программы работы с одаренными детьми с целью качественной подготовки к районным, областным, всероссийским этапам предметных олимпиад, конкурсов;
- продолжить работу по обобщению и распространению актуального педагогического опыта по работе с одаренными детьми;
- применять более широкий спектр диагностик на предмет выявления направленности интересов и одаренности ребенка.

**Рекомендации учителям-предметникам:**

1. Усилить работу по выявлению одаренных детей, включить в содержание уроков задания олимпиады
2. Обобщить и распространить опыт отдельных ОО и учителей-наставников, имеющих стабильно высокие достижения учебной деятельности в подготовке призеров олимпиадного движения

3. В рамках работы ШМО проводить практикумы для учителей физики, математики, информатики, химии по решению задач повышенной сложности
4. Организовать систематическую дифференцированную работу с одарёнными на уроках и внеурочных занятиях с использованием электронных методических материалов и рекомендаций, предлагать задания повышенной сложности, развивающие творческие способности учащихся;
5. Продумать новые формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах;
6. Проводить подробный анализ результативности участия в олимпиадах с принятием конкретных управленческих решений.

### **Выводы:**

В течение года проводились нетрадиционные уроки по предметам, внеклассные мероприятия. Следует отметить, что педагоги имели возможность побывать на различных по содержанию, теме, структуре открытых уроках.

Форма демонстрации профессиональных достижений учителей школы была выбрана самими учителями в виде открытых уроков. Анализируя уроки можно сделать вывод, что у педагогов сложился индивидуальный стиль профессиональной деятельности, прослеживается предпочтение определенным современным педагогическим технологиям: разноуровневому обучению, обучению в сотрудничестве, широко используются элементы здоровьесберегающих технологий. Достаточно времени учителя уделяют развитию познавательной активности учащихся, творческих способностей, расширению кругозора, формированию у учащихся положительной учебной мотивации. С целью повышения качества усвоения учебного материала учителя, при проведении уроков используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся. Следует также отметить, что все уроки прошли четко и организованно. Таким образом, все учителя, проводившие открытые уроки и мероприятия, показали свое профессиональное мастерство, поделились опытом

В результате анализа уроков также выявлены недостатки. Среди них:

- недостаточное внимание к применению знаний на практике, оторванность теоретических знаний от их использования;
- недостаточное использование групповых и индивидуальных форм обучения; не сформированы навыки работы в группах;
- односторонний подход к дифференциации обучения (преимущественно дифференциация по объему, а не по степени сложности).
- неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

Исходя из вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. Методическую работу в школе считать удовлетворительной.
2. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Недели учебных предметов проведены полностью в соответствии с планом.

3. С целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

4. Молодые специалисты участвуют в предметных неделях, заседаниях МО, но недостаточно активны в конкурсах профессионального мастерства.

**Рекомендации:**

1. Повысить роль наставничества в профессиональном росте молодого педагога.
2. Повышение квалификации и самообразования молодых педагогов через участие в семинарах, конференциях, изучение методической литературы, участие в профессиональных конкурсах разного уровня и характера.
3. Осуществление контроля и методической помощи молодым специалистам руководителями ШМО и администрацией школы.
4. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
5. Учителям МБОУ «Лесновская средняя школа» совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся в школе ежегодно проводятся школьные предметные недели. В 2022/2023 учебном году были проведены следующие предметные недели: неделя младшего школьника, неделя русского языка и литературы, неделя математики, неделя инклюзивного образования.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатов, позволяющих сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2023/2024 учебном году необходимо обратить особое внимание. Медленно идёт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов, а также внеклассная работа по предметам с целью развития познавательного интереса учащихся к предмету. Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности, заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей школы на новый учебный год является поддержание мотивационной среды, совершенствование психолого-педагогической и предметной компетентности учителя.

Ежегодно педагогические работники школы принимают участие в работе районных методических объединений, научно-практических конференций и конкурсов. Таким

образом, педагогический коллектив школы достаточно квалифицирован для выполнения задач, стоящих перед ним.

Состояние профессиональной подготовки и профессиональной компетентности учителей и руководителей учреждения позволяет обеспечить качество реализации основных и перспективных направлений образовательной деятельности школы. По стажу работы коллектив представляет собой оптимальное сочетание опытных и начинающих педагогов. Такое сочетание является хорошей основой для создания и передачи коллективных традиций. Высокий кадровый потенциал школы позволяет обосновать идею перехода школы из режима функционирования в режим развития.

Вместе с тем анализ методической работы выявил определенные недостатки в работе методической службы школы. А именно:

- Малоэффективность работы педколлектива по повышению мотивации школьников к учению, по развитию креативных способностей учащихся.
- Практическое отсутствие результативной исследовательской работы и проектной деятельности на уроках и во внеурочное время.
- Недостаточный уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах, самоанализа собственной профессиональной деятельности у учителей и самоконтроля у уч-ся.

На основании выше изложенного, целесообразно продолжить работу МБОУ «Лесновская средняя школа» над проблемой школы: «Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников школы и повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФГОС» и методической проблемой: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

#### **Методическая тема на 2023/2024 учебный год:**

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

## 2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

| №               | объекты, содержание контроля                                                                                                  | Классы | Цель контроля                                                                                                          | Вид, формы, методы               | Кто осуществляет контроль             | Способы подведения итогов   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1               | 2                                                                                                                             | 3      | 4                                                                                                                      | 5                                | 6                                     | 7                           |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                               |        |                                                                                                                        |                                  |                                       |                             |
| 1               | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | 1-11   | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте                                        | Персональный                     | Директор школы, зам. директора по УВР | Собеседования, рекомендации |
| 2               | Посещаемость занятий обучающимися                                                                                             | 1-11   | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР                  | Журнал контроля             |

|    |                                        |      |                                                                                                                              |                                 |                                  |                 |
|----|----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 3  | Организация подвоза                    | 1-11 | Формирование списков, составление графика дежурства сопровождающих учителей.                                                 | Тематический собеседование      | Директор, зам. директора по ВР   | Приказ          |
| 4  | Организация индивидуального обучения   | 1-9  | Определение учителей и графика занятий                                                                                       | Персональный, беседа            | Зам. директора по УВР            | Приказ          |
| 5  | Работа с детьми «группы риска»         | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей                                                 | Персональный, наблюдение        | Зам. директора по ВР             | Планы работы    |
| 6  | Организация горячего питания           | 1-11 | Упорядочение режима питания                                                                                                  | Тематический                    | Директор школы                   | Приказ          |
| 7. | Месячники «Всеобуч», «Дети на дороге!» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах) | Фронтальный<br><br>Тематический | Заместители директора по ВР, УВР | Приказ, справки |

#### ОКТАБРЬ

|   |                                                                                 |       |                                                                |                         |                                        |                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1 | Организация работы по комплексной безопасности в общеобразовательном учреждении | 1-11  | Анализ выполнения планов работы школы по вопросам безопасности | Фронтальный, наблюдение | Зам. директора по УВР                  | Журнал контроля |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска»                                               | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти          | Наблюдение, беседа      | Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Журнал контроля |

#### НОЯБРЬ

|   |                                                                    |      |                                                                                                     |              |                       |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 9 | Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседование, приказ |
|---|--------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|

|                |                                                                  |       |                                                                                           |              |                                    |                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2              | Работа с одаренными детьми                                       | 5-10  | Индивидуальный подход к обучающимся                                                       | Тематический | Зам. директора по УВР              | МС                                         |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                  |       |                                                                                           |              |                                    |                                            |
| 1              | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания           | 5-6   | Дозировка домашнего задания                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР              | Собеседования, справка                     |
| 2              | Состояние техники безопасности на уроках физкультуры             | 5-11  | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры                  | Персональный | Директор школы, медицинская сестра | Журнал контроля                            |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                  |       |                                                                                           |              |                                    |                                            |
| 1              | Посещаемость занятий                                             | 1-11  | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях                                       | Наблюдение   | Зам. директора по ВР               | Справка                                    |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                  |       |                                                                                           |              |                                    |                                            |
| 1              | Работа учителей с обучающимися, находящимися на обучении на дому | 1-11  | Своевременное проведение занятий учителями на дому                                        | Персональный | Зам. директора по УВР              | Справка, приказ                            |
| 2              | Работа с неуспевающими учащимися                                 | 6-9   | Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся             | Персональный | Зам. директора по УВР              | Журнал контроля                            |
| 3              | Месячник «Всеобуч»                                               | 1-11  | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный  | Директор, зам. директора по ВР     | Приказ                                     |
| 4.             | Организация системы работы с обучающимися по подготовке          | 9, 11 | Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА                                 | Персональный | Зам. директора по УВР              | Совещание при заместителе директора по УВР |

|               |                                  |         |                                                                                                                        |              |                                               |                                                                   |
|---------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|               | к сдаче ГИА                      |         |                                                                                                                        |              |                                               |                                                                   |
| <b>МАРТ</b>   |                                  |         |                                                                                                                        |              |                                               |                                                                   |
| 1             | Работа с отстающими обучающимися | 2-11    | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР | ШМО                                                               |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                  |         |                                                                                                                        |              |                                               |                                                                   |
| 1             | Посещаемость занятий учащимися   | 1-11    | Индивидуальная работа классного руководителя                                                                           | Фронтальный  | Зам. директора по ВР                          | Совещание при заместителе директора по ВР                         |
| <b>МАЙ</b>    |                                  |         |                                                                                                                        |              |                                               |                                                                   |
| 1             | Работа с одаренными детьми       | 2-8, 10 | Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов                      | Тематический | Зам. директора по УВР                         | Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками |

### 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

| №               | Объекты, содержание контроля                       | Цель контроля                                     | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>   |                                                    |                                                   |                    |                           |                           |
| 1               | Тарификация                                        | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический       | Директор школы            | Совещание при директоре   |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                    |                                                   |                    |                           |                           |
| 1               | Повышение квалификационной категории               | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный       | Директор школы            | Собеседование             |
| 2               | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год       | Тематический       | Зам. директора по УВР     | Методический совет        |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                    |                                                   |                    |                           |                           |
| 1               | Работа с вновь прибывшими учителями                | Контроль за работой вновь прибывших учителей      | Персональный       | Зам. директора по УВР     | Собеседования             |

|                |                                                             |                                                                                                                                  |                                 |                       |                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.             | Аттестация учителей                                         | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию                                                         | Тематический                    | Зам. директора по УВР | Собеседование                     |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                                                             |                                                                                                                                  |                                 |                       |                                   |
| 1              | Организация обмена опытом                                   | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках                                                                          | Тематический                    | Зам. директора по УВР | План ШМО                          |
| 2              | Самообразование учителей                                    | Реализация темы по самообразованию в работе учителя                                                                              | Посещение уроков                | Зам. директора по УВР | Метод совет                       |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                             |                                                                                                                                  |                                 |                       |                                   |
| 1              | Повышение квалификационной категории                        | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории                                    | Посещение уроков                | Зам. директора по УВР | Собеседование                     |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                             |                                                                                                                                  |                                 |                       |                                   |
| 1              | Посещение уроков                                            | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися                                                                  | Персональный                    | Руководители МО       | Протоколы заседаний МО            |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                             |                                                                                                                                  |                                 |                       |                                   |
| 1              | Работа с аттестуемыми учителями                             | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности                                                                     | Персональный                    | Руководители МО       | Заседание аттестационной комиссии |
| 2              | Уровень владения современными образовательными технологиями | Изучение уровня профессиональной компетентности учителей                                                                         | Тематический (посещение уроков) | Зам. директора по УВР | Заседание методического совета    |
| <b>МАРТ</b>    |                                                             |                                                                                                                                  |                                 |                       |                                   |
| 1              | Работа предметных МО                                        | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный                    | Руководители ШМО      | Отчеты                            |
| 2              | Индивидуальная работа с учителями                           | Выявление творческого уровня учителей для изучения,                                                                              | Персональный                    | Зам директора по УВР  | Собеседование                     |

|               |                                                                    |                                                                                                                                                   |              |                       |                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|
|               |                                                                    | обобщения и распространения их опыта                                                                                                              |              |                       |                                |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                                    |                                                                                                                                                   |              |                       |                                |
| 1             | Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка                        |
| 2             | Самообразование учителей                                           | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике                                                                                    | Тематический | Зам. директора по УВР | Заседание методического совета |
| <b>МАЙ</b>    |                                                                    |                                                                                                                                                   |              |                       |                                |
| 1             | Аттестация учителей                                                | Анализ результатов повышения или подтверждения квалификационной категории                                                                         | Персональный | Зам. директора по УВР | Приказ                         |
| 2             | Создание банка информационных материалов                           | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса                                         | Тематический | Зам. директора по УВР | Банк информационных материалов |

**Анализ работы педагога-психолога  
МБОУ "Лесновская средняя школа" Романенко О.А.  
за 2022/2023 учебный год**

**1. Выявленные проблемы**

1. Несогласованность участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, специалистов, родителей и др.) по сопровождению обучающихся (особенно учащихся состоящих на внутришкольном учете, учащихся имеющих статус ОВЗ).
2. Трудности привлечения родителей к процессу оказания помощи ребенку по причине страхов родителей, отсутствия мотивации к изменению собственной позиции и образа жизни, неготовности принимать помощь от сотрудника ОУ, где учится их ребенок.
3. Отсутствие преемственности между ДОУ с. Лесновка "Колокольчик" и МБОУ "Лесновская средняя школа". Показателем служит низкая готовность выпускников ДОУ к школьному обучению.
4. Недостаточная материально-техническая база кабинета психологической службы, ее несоответствие желательным требованиям.

5. Трудности в психологическом просвещении родителей, т.к. педагоги школы забывают приглашать или игнорируют просьбы педагога-психолога о посещении родительского собрания.

## **2.Реальные и идеальные пути их решения**

1. Прорабатывать совместно со всеми участниками учебно-воспитательного процесса учебно-воспитательный план работы ОУ с целью избежания несогласованности в работе.
- 2.Осуществлять информационную поддержку родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоционально - личностной сфере учащегося, а также по вопросам выбора профиля обучения, с целью повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения учащихся.
3. Осуществление преемственности между ДООУ с. Лесновка "Колокольчик" и МБОУ "Лесновская средняя школа" с целью повышения уровня готовности старших дошкольников к школьному обучению.

## **3. Процент выполнения годового плана**

Годовой план работы педагога-психолога выполнен на 95%. Психологическое просвещение родителей не имеет должного эффекта из-за отсутствия обратной связи со стороны родителей.

## **4.Анализ выполненной работы**

В течение всего учебного года работа педагога- психолога строилась по семи направлениям: психодиагностическая работа, консультативная работа, коррекционно-восстановительная и развивающая работа, психологическое просвещение, профилактическая работа, экспертная работа, организационно-методическая работа. Вся работа планировалась с учетом потребностей и возможностей данного учебного заведения, а также плана работы районного методического объединения психологов.

## **ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В сентябре месяце было проведено комплексное обследование первоклассников. Всего по списку 36 человек, в исследовании принимало участие 69% (25 человек) учащихся, т.к. родители 27%(10) учащихся написали отказ от психолого-педагогического сопровождения их ребенка. 3% не может выполнить задания диагностики, т.к. имеет статус ОВЗ вариант 6.4 и обучается на домашнем обучении. Всего 21 мальчик и 15 девочек. 3% учащихся имеет статус ОВЗ вариант 7. Возрастной состав: 12 лет- 3% учащихся, 10 лет- 3% учащихся, 8 лет- 3% учащихся, 7.7-8 лет- 5% (2 человека) учащихся, 7.1 – 7.6 лет- 47% (17 человек) учащихся, 6.7-7лет – 36% (13 человек) учащихся, 6.6 лет – 3% учащихся. В ходе данного исследования было установлено:

- дети с высоким уровнем готовности в данном наборе отсутствуют;
- детей с достаточным уровнем готовности 8 учащихся;
- детей со средним уровнем готовности 42% (15 человек) учащихся;
- детей со сниженным уровнем готовности к школьному обучению 8% учащихся;
- детей с низким уровнем готовности к школьному обучению 11% учащихся;
- по итогам учебного года родителям учащихся рекомендовано прохождение ППк с целью определения программы обучения.

Результаты данной комплексной диагностики первоклассников были оглашены на психолого-педагогическом консилиуме по первым классам 09.12.2022г.

В сентябре-октябре месяце проводилось комплексное обследование пятиклассников, цель которого: установления адаптационных механизмов учеников при переходе с начального звена в среднее звено, а также составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива, выявление индивидуальных психолого-педагогических качеств учащихся, выявление детей «группы риска» к школьной дезадаптации, выявления уровня мотивации к школьному обучению. В исследовании

приняли участие 38 учащихся, 17 мальчиков и 21 девочка, трое учащихся имеет статус ОВЗ. Нормальный уровень адаптации к обучению на начало обучения в среднем отмечается у 24% учащихся. Частичные проблемы могут возникать у 30% (5А:5 человек, 5Б: 6 человек) учащихся. Ярко выраженные проблемы адаптации возникают у 46% (5А:9 человек, 5Б: 8 человек) учащихся. Среди проблем адаптации отмечены следующие: высокая самооценка с установкой на лидерство (мешающая адекватно воспринимать оценку учителя, строит взаимоотношения с одноклассниками), установка на преодоление препятствий. С данными педагоги были ознакомлены на психолого-педагогическом консилиуме по адаптации пятиклассников 06.12.2022 г.

В сентябре месяце во исполнения приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 16.08.2021г. №226 «О проведении социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Сакского района», был проведен мониторинг. В нем принятия участия с согласия родителей (законных представителей) 79% учащихся. По итогам мониторинга не выявлены учащиеся склонные к суицидальному риску, ярко выраженной враждебности и агрессивности. Так же в сентябре во исполнения приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 08.09.2021г. №249 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использование единой методики учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся профессиональных образовательных организаций Сакского района», был проведен мониторинг. В нем принятия участия с согласия родителей (законных представителей) 79% учащихся. По итогам мониторинга не выявлены учащиеся «группы риска».

В декабре проведена первичная профориентационная диагностика учащихся 8-х классов в рамках профориентационной работы по методике Голомштока (профессиональные предрасположенности), а также учащихся 9-го класса по методике Е.А.Климова. Учащиеся, классные руководители были ознакомлены с результатами тестирования.

По запросу администрации школы в марте месяце проведено социометрическое исследование среди учащихся 1-11 классов. Выявлены дети, которые попадают в «группу риска» социальной изоляции коллектива. В конце мая информация предоставлена классным руководителям и завучу по воспитательной работы с целью составления совместного планы работы по успешной социальной адаптации учащихся и налаживания социального климата в коллективе.

### КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

В течение года по запросу было проведено 211 индивидуальных консультации. Из них 124 консультаций педагогов школы, 57 консультации родителей и 31 консультаций учащихся. Тематику обращений можно объединить в четыре основных группы. Первая группа обращений: снижения мотивации учащихся к процессу обучения и не объективное оценивание педагогами учащихся, влекущие снижение общей успеваемости учащихся. Вторая группа: проблемы дисциплины на уроках, не соблюдение субординации с педагогами, не уважительное отношение к старшим, не соблюдение поведенческих норм учащихся. Третья группа: профориентационный выбор учащихся. Четвертая группа: адаптация к школьному обучению первоклассников и пятиклассников. Пятая группа: уточнение образовательной программы, рекомендации по прохождению ППк.

### КОРРЕКЦИОННО-ВОСТАНОВИТЕЛЬНАЯ

### И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

С сентября по май проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися имеющими статус ОВЗ, обучаются по АОП. Нозологии разные: ТНР, ЗПР, УО. На инклюзивном обучении находится 19 человек. Из них у 5 человек написан отказ родителями от психолого-педагогического сопровождения учащимися. Охвачено 14 учащихся со статусом ОВЗ. Всего проведено 184 занятия в течении учебного года. Существуют проблемы в проведении занятий с учащимися имеющими статус ОВЗ в 5-9х. У учащихся плотное расписание с 6-7 уроками и обязательной внеурочной деятельностью, следовательно, проводить занятие на 9 уроке не целесообразно, т.к. ребенок уже устал, информация не усваивается и ребенку нужен полноценный отдых.

## ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

### И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Работа по психологическому просвещению и профилактике в течение года велась в трех направлениях:

1. Просвещение родителей: 8 класса «Результаты профессионального самоопределения учащихся», «Наши дети курят, что делать?». 1А, 1Б классы «Рекомендации родителям на лето по развитию учащихся. Взаимоотношения в коллективе», 9 Б класс «Детские группировки»
2. Просвещение учителей: Психолого-педагогические консилиумы по итогам адаптации первоклассников (09.12.2022 г.) и пятиклассников (06.12.2022 г). 23.03.2023 - педагогический совет, тема выступления: «Психологический климат класса». Проведение просвещения по запросу, тематика: «Особенности развития учащихся с ЗПР», «Рекомендации по написанию ИОМ», «Рекомендации по написанию АООП», «Дети ОВЗ- учащиеся нашей школы, индивидуальные характеристики», «Прохождение адаптации первоклассников» (начальная школа), «Пятиклассники- вопросы и ответы» (учителя- предметники, классные руководители).
3. Психологическое просвещение и профилактическая работа с учащимися строилось в рамках замены учебных часов в расписании учащихся (замена учителей-предметников), тематика которых запланирована в годовом плане психолога. В течение года проведено 20 мероприятий. Тематика мероприятий: «Этот волнующий 9-й класс», «Вредные привычки», «Выбор профессии», «Этот необычный и волнующий 5-й класс» (уч-ся 5-х классов), «Результаты диагностики профессионального выбора учащихся», «О проблемах юношеского возраста», «Опасные грани жизни и пути их преодоления», «Как научиться преодолевать трудности», «Концентрация внимания», «Спеши творить добро».

## ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

Педагог-психолог принимал участие в педсоветах по плану школы, семинарах МО классных руководителей школы, семинарах МО учителей начальной школы, семинарах-практикумах МО психологов района. Является председателем комиссии ППк, председателем психологической службы по вопросам защиты прав несовершеннолетних и профилактике суицидов среди подростков. Входит в состав совета профилактики правонарушений школы. Оказывает помощь в написании АООП для учащихся находящихся на инклюзивном обучении, надомном обучении. Принимает непосредственное участие в составлении Индивидуального Образовательного Маршрута для учащихся со статусом ОВЗ.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В сентябре был составлен и утвержден годовой план работы педагога-психолога школы, составлен и утвержден график работы. В течение года составлялись и утверждались директором школы месячные планы, велся журнал ежедневного планирования работы. С сентября месяца проходило оформление методической базы кабинета и соответствующих документов согласно номенклатурным документам.

В течение всего года 7 часов в месяц (в соответствии с сеткой распределения времени) занятия по самообразованию, в которые входили изучение новой психологической литературы, изучение нормативно-правовой базы психологической службы системы образования РФ, посещение МО педагогов-психологов района. Так же в соответствии с планом работы проводилась подготовка к развивающим занятиям, подготовка диагностического материала, подготовка к родительским собраниям, оформление и обновление информации на стендах для учащихся. Проводилась обработка диагностических данных, написание аналитических справок по данным диагностических исследований, с учетом рекомендаций педагогическим работникам и родителям.

### **5.Причины невыполнения плана**

В годовом плане не выполнено направление просвещение родителей, так как классные руководители не приглашают педагога-психолога на родительские собрания, а просьбы педагога-психолога о посещении родительского собрания часто игнорируются. Информация, выложенная на сайте школы и в родительской группе класса, может быть просто проигнорирована. Отмечается отсутствия обратной связи с родителями.

### **6.Задачи на следующий учебный год и перспективный план**

Задачи на будущий 2023-2024 учебный год:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- 2.Проведение коррекционно- развивающих занятий, направленные на развитие познавательной деятельности учащихся младших классов в соответствии с физиологическими возможностями.
3. Работа с учащимися имеющими статус ОВЗ. Проведение коррекционно- развивающих занятий в соответствии с рекомендациями ЦППк Республики Крым, ТППк Сакского района и с учетом физиологических возможностей детей.
- 4.Психологическое просвещение учащихся направленное на формирование, сохранение и укрепление здоровья как важнейшего фактора развития личности.
5. Участие в психолого-педагогических семинарах, педсоветах, выступление на родительских собраниях с целью просвещения педагогического коллектива и родителей в области повышения качества учебно-воспитательного процесса посредством применения в работе с учащимися информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих технологий в соответствии с физиологическими возможностями школьников.
6. Просветительскую работу построить по принципу комплекса занятий, посвященных профориентационной работе, направленной на формирование психологической готовности учащихся к трудовой деятельности, занятия по превентивному воспитанию, формированию эффективного межличностного взаимодействия в коллективе учащихся (занятия с элементами тренинга), занятия на развития уверенности в себе и поднятие самооценки учащихся.
7. Сопровождение учебно-воспитательного процесса в процессе реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

**Аналитический отчет**  
**учителя-логопеда МБОУ «Лесновская средняя школа»**  
**Шаповаловой Веры Ивановны**  
**о результатах работы**  
**за 2022/2023 учебный год**

В 2022/2023 учебном году коррекционно-логопедическая работа строилась на основе годового плана работы.

Цель логопедической работы – выявление, предупреждение и преодоление различных форм нарушений устной и письменной речи, содействие педагогическому коллективу в создании ситуации коррекции и развития, соответствующей индивидуальности обучения и обеспечивающей необходимые условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся для их наиболее полной социализации.

В начале года были поставлены следующие задачи:

1. Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся. Исследование структуры речевых нарушений и влияние речевых расстройств на психическое развитие ребенка.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Оказание логопедической помощи детям с различными видами речевых нарушений.
4. Систематизация и разработка коррекционно-развивающих игр и программ.
5. Консультирование родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей

**Основные направления работы:**

- ✓ создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика и развитие речевого дыхания, коррекция звукопроизношения);
- ✓ развитие речеслухового внимания;
- ✓ развитие фонематического слуха;
- ✓ подготовка к анализу и анализ звукового состава слова (формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слогозвукового состава слова);
- ✓ развитие слоговой структуры слова;
- ✓ расширение пассивного и активного номинативного словаря, а также словаря признаков, по всем лексическим темам, предусмотренным программой (уточнение значений имеющихся у детей слов и дальнейшее обогащение словарного запаса как путем накопления новых слов, относящихся к различным частям речи, так и за счет развития у детей умения активно пользоваться различными способами словообразования);
- ✓ развитие грамматического строя речи (уточнение значения используемых синтаксических конструкций; дальнейшее развитие и совершенствование грамматического оформления речи путем овладения детьми словосочетаниями,

связью слов в предложении, моделями предложений различных синтаксических конструкций);

- ✓ развитие фразовой и связной речи
- ✓ развитие коммуникативных умений и навыков (умения внимательно слушать и слышать учителя-логопеда, не переключаясь на посторонние воздействия; подчинять свои действия его инструкциям; умения понять и принять учебную задачу, поставленную в вербальной форме; умения свободно владеть вербальными средствами общения в целях четкого восприятия, удержания и сосредоточенного выполнения учебной задачи в соответствии с полученной инструкцией;
- ✓ развитие общей и мелкой моторики;
- ✓ развитие психологических предпосылок к обучению (устойчивость и переключаемость внимания, наблюдательность, способность к запоминанию, навыки и приемы самоконтроля, развитие познавательной активности);

### **Организационно-методическая работа**

С целью организации работы в течении учебного года, в сентябре 2022 года было проведено:

1. Первичная диагностика (фронтальное обследование детей 1-х классов, выборочно-2-9-х классов, имеющих заключение ТПМПК).
2. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.
3. Мониторинг письменной речи учащихся 1-4 классов.
4. Составление списков детей, имеющих речевые нарушения.
5. Заполнение речевых карт.
6. Составление списков детей, для посещения логопедических занятий.
7. Комплектование групп с учетом однородности речевого дефекта и возраста детей.
8. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.

Оформлена документация:

- Составлены и утверждены планы работы на 2022-2023 уч.год, рабочие программы;
- Журнал учёта посещаемости индивидуальных и групповых занятий;

Диагностическое обследование проводилось по следующим методикам:

- Т.А. Фотекова «Тестовая методика. Диагностика устной речи младших школьников»;
- Альбом для логопеда под ред. О.Б. Иншаковой;
- Т.А. Фотекова, Т.В. Ахутина «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов» М., АРКТИ, 2002.

Коррекционные программы учителя-логопеда были составлены на основе методических материалов:

- О.А. Ишимова, С.Н. Шаховская, А.А. Алмазова «Логопедическое сопровождение учащихся начальных классов»;
- Л.Н. Ефименкова «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов» М., 2015;
- Визель Т.Г. «Логопедические упражнения на каждый день для выработки чёткой речи»;
- Бекшиева З.И. «Коррекция письменной речи у школьников» Ростов-на Дону, Феникс, 2009;
- Алябьева Е.А. «Логоритмические упражнения без музыкального сопровождения», М., Сфера, 2005;
- Поварова И.А. «Коррекция заикания в играх и тренингах», Санкт-Петербург, Союз, 2001.

Занятия в течение года проводились регулярно, согласно утвержденному расписанию, как система работы по коррекции и устранению различных форм речевых нарушений.

Общее количество детей, получающих логопедическую помощь, согласно заключению ТПМПК, составило 19 человек.

Из зачисленных детей было сформировано 2 логопедические группы с учётом возраста обучающихся и структуры речевого дефекта:

3-и классы – 4 учащихся;

4-й класс – 3 учащихся.

Индивидуальные занятия посещали 12 учащихся, которые имеют разные речевые нарушения, в том числе: 2класс-2; 3 класс-2; 4 класс-1; 5класс-3; 6класс-2; 7класс-1; 9класс-1.

Все дети, посещающие логопедические занятия индивидуально – это учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие заключение ТПМПК.

В течение года были внесены изменения в циклограмму рабочего времени в связи с зачислением на логопедические занятия вновь прибывших учащихся, нуждающихся в индивидуальных и групповых логопедических занятиях и выбывших учащихся по заявлениям родителей (законных представителей).

В течение года проводились консультации и индивидуальные обследования учащихся, имеющих трудности в обучении, по запросу учителей и родителей (законных представителей). Для этих учащихся разрабатывались индивидуальные рекомендации. Применялись игровые упражнения для развития у детей фонематического слуха, закрепления поставленных звуков, а также упражнения для коррекции дисграфических и дислексических ошибок. По мере необходимости педагоги информировались о динамике речевого развития детей и мерах, которые они могли бы предпринять для содействия логопеду в его коррекционной работе.

В течение года при обследовании и при подготовке к занятиям использовала в своей практике, адаптируя к своим потребностям, наиболее эффективные методы, технологии, приемы и средства выявления, устранения речевых нарушений, коррекции высших психических функций, личностных особенностей. На занятиях использовались различные педагогические технологии, которые обеспечивают комфортные, бесконфликтные и безопасные условия развития личности ребенка, направленные на реализацию его природного потенциала. При проведении занятий применялись активные формы обучения и коррекции. Были использованы в работе с детьми, имеющими речевые нарушения, элементы логоритмических занятий, при совместной работе учителя-логопеда и учителя музыки.

### **Научно-методическая деятельность.**

В соответствии с годовым планом работы в течении учебного года изучалась методическая и специальная литература по направлениям работы. По теме самообразования «Система коррекционно-логопедической работы с учащимися, имеющими смешанную дисграфию», изучался опыт работы учителей-логопедов Сакского района, республики Крым, Российской Федерации через сайты интернета.

### **Работа с педагогами**

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялась тесная взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса (администрацией школы, учителями-предметниками, педагогом-психологом).

Проводилось ознакомление педагогов с результатами диагностики детей, посещающих логопедические занятия; информирование участников образовательного процесса о задачах обучения; совместное планирование по взаимодействию в реализации коррекционных мероприятий учителей и специалистов ОУ с учетом возрастных психофизических возможностей и особенностей речевых дефектов обучающихся и системы мер по

здоровьесбережению. В консультативной деятельности ставились и решались следующие задачи:

- оказание помощи учителям, в выборе методов для осуществления логопедической работы;
- разработка конкретных рекомендаций по оказанию помощи, направленной на преодоление логопедических проблем, возникающих у участников образовательного процесса.

Консультации проводились в индивидуальном режиме. Учителя обращались по различным интересующим их проблемам. В ходе консультирования педагогам давались конкретные рекомендации по коррекции выявленных проблем. Учителя начальных классов информировались о специфических ошибках у учащихся при письме и при чтении, некоторых приёмах их предупреждения и коррекции. Принимала участие в работе ШМО учителей начальных классов с докладами на темы: «Речевая готовность ребёнка к школе», «Дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза». Во время учебного года осуществляла междисциплинарное сотрудничество со специалистами школьного ПМПк.

### **Работа с родителями**

Работа с родителями (законными представителями) заключалась в сборе заявлений и согласий на оказание логопедической помощи обучающимся, ознакомлении с результатами логопедического обследования речевого развития и коррекционной деятельности. Работа с родителями осуществлялась в форме личных встреч, а также в форме бесед и консультаций в телефонном режиме. Проводилось прогностическое консультирование родителей, информирование их об успехах и трудностях детей.

### **Коррекционно-развивающая деятельность**

В конце учебного года был проведён логопедический мониторинг с целью отслеживания динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого ребенка, посещающего логопедические занятия, качественный и количественный анализ письменных ошибок. Итоги мониторинга заслушаны на заседании ШМО учителей начальных классов.

Для мониторинга развития устной и письменной речи учащихся проводилась входная и итоговая диагностика. Обследование состояло из пяти блоков, направленных на исследование:

- уровня фонематического восприятия;
- уровня связной речи;
- словаря детей;
- грамматической стороны речи;
- звукопроизношение.

Кроме нарушения речи, у детей были выявлены вторичные недостатки развития ВПФ (неустойчивость внимания, трудности запоминания и воспроизведения пройденного материала, сниженная мыслительная деятельность, трудности при решении задач разной направленности). У некоторых детей наблюдались недостаточная сформированность просодических компонентов речи: громкость, темп, четкость, логическое ударение.

Данные логопедического обследования были зафиксированы в речевых картах, заполняемых на каждого ребёнка. Результаты наблюдений за динамикой речевого развития также отмечаются в речевых картах.

Речь детей, зачисленных на логопункт, как правило, сопровождается характерными особенностями лексико-грамматического строя (трудностями словообразования, подбора антонимов и синонимов, родственных однокоренных слов, затруднениями в понимании лексико-грамматических конструкций, недостаточностью связной речи).

На протяжении всего учебного года организовывались и проводились индивидуальные и групповые занятия с детьми- логопатами по плану. Целью занятий по коррекции речи было упорядочение и развитие у детей звуковых, морфологических и синтаксических обобщений. На этой основе происходило формирование и совершенствование связной речи, её устной и письменной формы. Эта работа проходила поэтапно:

I этап – формирование фонематических процессов, коррекция звукопроизношения, предупреждение нарушений чтения и письма.

II этап – восполнение пробелов в развитии лексико-грамматического строя речи, коррекция дисграфии, дислексии.

Вместе с тем осуществлялось развитие функций речи и видов речевой деятельности. Коррекционная работа по усвоению языковых средств сочеталась с формированием предпосылок к усвоению грамматических понятий и правил правописания, овладение которыми связано с умением анализировать звуковой и морфологический состав слова, устанавливать связь слогов в предложении. Такая организация логопедической работы позволила не только успешно осуществлять коррекцию недостатков речи обучающихся, но и обеспечивала нормализацию их учебной деятельности.

Планы коррекционных занятий по каждой группе и индивидуально-выполнены.

Анализ логопедической деятельности позволил выявить следующие положительные моменты:

1. Возможность своевременного выявления речевых проблем в развитии детей путём проведения диагностических исследований и оказания им логопедической помощи при благоприятном сотрудничестве учителя-логопеда с учителями начальных классов.
2. Положительный настрой учащихся на проведение логопедических занятий, желание детей выполнять задания, интерес к работе логопеда.
3. Активное взаимодействие всех членов образовательного процесса.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать учебно- методическую базу логопедического кабинета.
2. Создать оптимальные условия для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, нуждающихся в логопедической помощи (оснащение кабинета коррекционно-развивающими материалами, обеспечение необходимым инструментарием).
3. Активизировать совместную работу с учителями начальных классов, с педагогом-психологом, родителями (законными представителями) обучающихся по устранению недостатков развития ВПФ (неустойчивость внимания, трудности запоминания и воспроизведения пройденного материала, снижения мыслительной деятельности), сформированности просодических компонентов речи: громкость, темп, четкость, логическое ударение.

### **Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 год.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

-формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

-обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

-сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

#### I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 13201 экз.

Учебная литература - 5022 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МБОУ «Лесновская средняя школа» на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежемесячно проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы. Результаты проверки отражаются в акте проверки.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2023/2024 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МБОУ «Лесновская средняя школа» в 2022/2023 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2023/2024 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Была заполнена АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2023/2024 учебный год:

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до **91%** (недостающие учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». На начало и конец учебного года издаются приказы по школе о начале и завершении акции. В приказах отмечаются классы, ответственно относящиеся к сохранности учебников и те классы, которым еще предстоит работать в данном направлении. В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости и сдают их в библиотеку.

## II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2022/2023 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год. В основном, читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически

информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

### III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

- «Крымская война – память немеркнущей славы»;

- «Россия: история успеха»;

- «Имя твое неизвестно - подвиг твой бессмертен»;

-«Крым в сердце моем»;

-«Король сказочного королевства»;

-«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

**Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.

4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23).

### **Анализ работы медицинской сестры МБОУ «Лесновская средняя школа» за 2022/2023 учебный год**

Состояние здоровья детей является главной задачей, определяющей будущее и настоящее. На фоне неблагоприятных показателей социально – экономического положения детей и интенсификации школьного образования отмечается нарастающее ухудшения их здоровья.

Рост заболеваемости детей напрямую связан с неправильным образом жизни взрослых, за которым наблюдают дети и который влияет на жизнь подрастающего поколения. Факторы риска заболеваемости и ранней смертности детей, такие как курение, употребление наркотиков и алкоголя, физическая пассивность, выявляются у школьников разных возрастов. Ухудшение здоровья детей связано с неполноценным питанием, гиповитаминозом, химическим загрязнением окружающей среды, отсутствием навыков и

привычки здорового образа жизни. Поэтому сохранение здоровья учащихся – это одно из основных направлений работы.

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ**

Основной контроль за санитарным состоянием школы, здоровьем учащихся и всего персонала МБОУ «Лесновская средняя школа» совместно с медсестрой Селимовой Э.Л

Согласно санитарно-эпидемическим правилам СанПиН 2.4.2.1178-02 перед началом учебного года комиссия в составе представителей управления образования, администрации и медсестры «Лесновская средняя школа» проверяет готовность школы к учебному году: исправность вентиляции, систем отопления, освещения, водоснабжения, наличие оборудования в столовой, расстановка мебели в классах. По итогам проверки комиссия составляют акт о готовности школы к началу учебного года.

Работа медицинского персонала школы организована на основании плана работы, который составляется на весь учебный год и утверждается директором «Лесновская средняя школа».

Классы оборудованы мебелью согласно антропометрическим данным детей. Расстояние между рядами парт не менее 0,5м, расстояние от окон до парт – 1м, расстояние от доски до парты не менее 2,5 метров.

Мебель в классах промаркирована согласно таблице.

| № мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93 | Группа роста (в мм) | Высота над полом крышки края стола | Высота над полом края сиденья | Цвет маркировки |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1                                    | 1000-1150           | 460                                | 260                           | Оранж.          |
| 2                                    | 1150-1300           | 520                                | 300                           | Фиолет          |
| 3                                    | 1300-1450           | 580                                | 340                           | Желт.           |
| 4                                    | 1450-1600           | 640                                | 380                           | Красн.          |
| 5                                    | 1600-1750           | 700                                | 420                           | Зелен.          |
| 6                                    | Свыше 1750          | 760                                | 460                           | Голуб.          |

Медицинский кабинет оборудован и оснащён всем необходимым для работы: ростомер, весы, тонометр для измерения АД, таблица для определения остроты зрения, холодильник для хранения вакцин, шкаф для медикаментов, индивидуальных карт школьников, уборочного инвентаря, шприцев, кушетка, стулья, бактерицидная лампа.

Медицинский кабинет укомплектован медикаментами, средствами оказания неотложной помощи, дезинфицирующими средствами в достаточном количестве.

### **ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Главной задачей лечебно-оздоровительной работы является организация и проведение медицинских осмотров всех учащихся по скрининг - программе и диспансеризации декретированных возрастов (10,12,14, лет). С этой целью составляется график осмотров. Углубленный медицинский осмотр в 2022-2023 году прошли 346 школьников. Учащихся 1-х классов и декретированных возрастов (5 кл.) были осмотрены врачами специалистами: окулист, хирург, невропатолог,

отоларинголог, юноши 14-17 лет осматривались медицинской комиссией при военкомате.

#### **Осмотрено специалистами**

|         |     |              |        |            |
|---------|-----|--------------|--------|------------|
| Окулист | Лор | Невропатолог | Хирург | Стоматолог |
|---------|-----|--------------|--------|------------|

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 256 | 300 | 306 | 307 | 307 |
|-----|-----|-----|-----|-----|

Осмотр школьников педиатром проводится по плану оздоровительной работы с индивидуальной оценкой физического развития, измерением АД.

По результатам углубленного осмотра проведена комплексная оценка состояния здоровья детей.

| Всего детей | Осмотрено | Со сниж. слуха | Со сниж. зрения | С дефект. речи | С наруш. осанки | Скалиоз |
|-------------|-----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---------|
| 346         | 346       | 0              | 5               | -              | 15              | 5       |

Учащиеся с нарушением остроты зрения и опорно-двигательного аппарата проконсультированы врачами-специалистами. Анализируя данные медицинских показателей, можно сделать вывод, что общее состояние здоровья остаётся достаточно низким, высок процент заболеваемости органов зрения, многие имеют нарушение осанки. Поэтому выработка единого представления о здоровье и путях его сохранения и укрепления остаётся важной задачей педагогического коллектива, которая предусматривает самые разные формы деятельности со всеми участниками образовательного процесса: сохранение экологии классных помещений, использование здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания, развитие валеологической культуры учителя, привлечение родителей к

различным оздоровительным мероприятиям, ведение мониторинга факторов риска здоровья.

#### **На «Д» учете находятся дети с различными заболеваниями:**

| Болезни орг. Дыхания | Болезни м/п системы | Болезни орг. Пищевар. | Болезни ЦНС | Болезни кожи | Болезни кост. системы | Травмы |
|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------|
| 0                    | 0                   | 0                     | 1           | 0            | 0                     | 2      |

По результатам углубленного осмотра учащиеся распределены на группы здоровья:

| Общее количество | I  | II  | III | IV |
|------------------|----|-----|-----|----|
| 346              | 14 | 145 | 37  | 0  |

А также для занятий физической культурой:

| Общее количество | Основная группа | Подготовительная группа | Специальная группа | Освобождённые |
|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| 346              | 14              | 145                     | 37                 | 0             |

Результаты медицинского осмотра школьников обсуждаются на педагогическом совете школы и доводятся до сведения родителей. Все данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей занесены в «Листы здоровья» классных журналов.

Ежедневно вёлся амбулаторный прием учащихся, где все обращения фиксировались в журнале Ф 074/у.

В течение учебного года ведётся профилактика травматизма среди школьников. Лечебно – профилактические мероприятия касаются и сотрудников Лесновской школы. В 2022-2023 учебном году 43 сотрудника Лесновской прошли медосмотр.

### **САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Санитарно-противоэпидемический режим в школе проводится медицинскими работниками. Постоянно осуществляется контроль за санитарным состоянием школы, столовой, освещением, температурным режимом, правильной расстановки парт. Уделяется особое внимание соблюдению режима в группе продлённого дня. В составлении расписания и режима дня соблюдаем все требования к режиму дня и организации учебновоспитательного процесса.

С целью выявления педикулёза и кожных заболеваний 4 раза в год после каждой каникулы и ежемесячно выборочно проводится осмотр детей. Выявленных детей с педикулёзом и кожными заболеваниями в школе не выявлено.

В течение учебного года организован учёт заболевших инфекционными болезнями, а также проводятся наблюдения за контактными детьми. Все инфекционные заболевания регистрируются в журнале Ф 060/у.

Ежегодно проводится обследование учащихся на гельминты и дегельминтизация. В 2022 году обследовано 148 человек. Заболевших детей не выявлено.

Проводится санитарный контроль за состоянием пищеблока, осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале осмотра, контролем за технологией приготовления пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.

Профилактические прививки проводятся согласно плану. В 2020-2021 году в Лесновской школе сделаны следующие профилактические прививки: RV2 АДС/м – 8 чел., RV3 АДС/м – 51 чел., RV4 полиомиелит – 51 чел., V краснуха – 4 чел., RV краснуха – 4 чел., р. Манту – 307 чел.

На каждого ребёнка в школе имеется медицинская карта Ф 026/у и карта профилактических прививок Ф 063/у, куда вносятся сделанные прививки. Перед прививками школьный врач обязательно проводит осмотр детей.

Ежемесячно ведётся журнал учёта профилактических прививок, журнал поступления и расходования МИБП. Отчёт о профилактических прививках в конце каждого месяца представляется в прививочную картотеку

За 2022-2023 год соматическая и инфекционная заболеваемость составила:

|                  |     |
|------------------|-----|
| ОРЗ              | 200 |
| Грипп            | 258 |
| Ангина           | 6   |
| О.пневмония      | 0   |
| Лор. заболевания | 0   |
| О.бронхит        | 90  |
| Прочие           | 0   |
| в/сипа           | 0   |

По специальному плану ведётся санпросветработа с персоналом Лесновской школе:

- о санитарном состоянии школьных помещений (воздушно-тепловой режим, освещённость, отопление) ;

- о профилактике инфекционных заболеваний у школьников;
- личная гигиена технического персонала.

Эффективная реализация профилактических и оздоровительных технологий в образовательном учреждении возможно только при целенаправленной совместной деятельности администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, медицинского персонала при поддержке родителей. Чрезвычайно важным является формирование психологической установки на здоровый образ жизни, как у учащихся, так и у родителей, педагогов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:** «Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников школы и повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФГОС».

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **ЗАДАЧИ:**

Создание условий для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- ☐ Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.

- ☐ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ☐ Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ☐ Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ☐ Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ☐ Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- ☐ Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ☐ Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ:**

- *Маркетинговая* – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей обучающихся и родителей.
- *Мотивационно-целевая* – определение целей научно-методической и исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей.
- *Адаптационного развития* – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;
- *Инновационного развития* – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования.
- *Информационно – аналитическая* – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук.

Качественно новый уровень научно-методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в работе научно-методической службы с ее подразделениями (методическими объединениями, проблемными творческими микрогруппами, методическим советом) и тесным сотрудничеством с другими службами (учебной, воспитательной, психологической и медицинской), а также с родителями и другими учреждениями района и города.

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

### **Формы методической работы школы:**

- Педагогический совет
- Методический совет

- Методические объединения
- Предметные недели
- Методические семинары
- Обобщение опыта работы, мастер-классы, открытые уроки;
- Методические консультации
- Работа педагогов над темами самообразования
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

#### **4.1. Методический совет школы.**

##### **Методическая тема на 2023/2024 учебный год:**

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

##### **Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

##### **Состав методического совета:**

- Седова Н.А., заместитель директора по УВР - председатель,
- Антошук Ю.М., заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей,
- Абдулганиева Ю.А., руководитель МО учителей начальных классов,
- Кравченко С.А., руководитель МО учителей социально - гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы;
- Аппазова Д.С., руководитель МО учителей естественно-математического цикла, учитель биологии;
- Кадуха Н.В., руководитель МО учителей технологии, физкультуры, музыки, ИЗО и ОБЖ, учитель технологии.

### **План работы методического совета школы на 2023/2024 учебный год**

| <b>Дата</b> | <b>Тематика</b>                                                                                                                              | <b>Ответственные</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Август      | Заседание №1<br>1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год<br>2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков | Рук.МС               |

|         |                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Ноябрь  | Заседание №2<br>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть<br>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников<br>3. Работа по подготовке к ГИА 2024 | Рук. МО |
| Февраль | Заседание №3<br>1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.<br>2. Анализ результатов итогового сочинения, итогового собеседования..<br>3. Разное                                                                    | Рук.МС  |
| Март    | Заседание №4<br>1. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.<br>2. Разное                                                                                                                      | Рук.МС  |
| Май     | Заседание №5<br>1. Анализ работы школы за год.<br>2. Подведение итогов аттестации учителей, анализ реализации системы курсовой подготовки.<br>3. Анализ итогов обучения по уровням обучения в 2023/2024 уч. году.                | Рук.МС  |

## 4.2. Организация управленческой деятельности.

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### План работы педагогического совета

| Дата   | Тематика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Август | 1. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.<br>2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.<br>3. Согласование плана работы школы на 2023/2024 учебный год.<br>4. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.<br>5. Утверждение перечня учебников на 2023/2024 учебный год. | Директор, зам.дир по УВР, зам.директора по ВР |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|               | 6. Согласование локальных актов школы.<br>7. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| <b>Ноябрь</b> | <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b><br><br>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.<br>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.<br>3. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы<br>4. Подведение итогов 1 четверти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.дир по УВР           |
| <b>Январь</b> | <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b><br>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.<br>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.<br>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.<br>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.<br>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.<br>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности | Зам.дир по ВР            |
| <b>Март</b>   | <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b><br>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.<br>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».<br><br>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.<br><br>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.<br><br>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания                                                                                      | Зам.дир по УВР           |
| <b>Май</b>    | <b>«О допуске к ГИА учащихся 9 и 11 классов»</b><br>1. Допуск учащихся 9 и 11 классов МБОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор, зам.дир по УВР |

|             |                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|             | «Лесновская средняя школа» к ГИА.                                                                                                                                                                                                  |                          |
| <b>Май</b>  | <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b><br>1. Анализ результатов ВПР.<br>2. Итоги промежуточной аттестации.<br>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс                                          | Директор, зам.дир по УВР |
| <b>Июнь</b> | <b>«Об окончании основной общей школы и выдаче аттестатов за курс основного общего образования»</b><br>1 . Анализ результатов ОГЭ - 2024.<br>2.О выпуске обучающихся 9 класса.<br>3. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. | Директор, зам.дир по УВР |
| <b>Июнь</b> | <b>«Об окончании средней общей школы и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования»</b><br>1 . Анализ результатов ЕГЭ - 2024.<br>2.О выпуске обучающихся 11класса.<br>3. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.   | Директор, зам.дир по УВР |

#### 4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

| Сроки проведения                           | Тематика мероприятий                                                     | Ответственный         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Методические семинары</b>               |                                                                          |                       |
| <i>Сентябрь</i>                            | Подготовка к проведению школьных олимпиад                                | Зам. директора по УВР |
| Декабрь                                    | Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Апрель                                     | «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»               | Зам. директора по УВР |
| <b>Психолого - педагогические семинары</b> |                                                                          |                       |

|         |                                                                                             |                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ноябрь  | «Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»                               | Зам. дир.,<br>руководители МО,<br>педагог-психолог |
| февраль | «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса» | Соц. педагог,<br>классные<br>руководители          |

#### 4.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответственные                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»                                                                                                                                                       | Сентябрь | заместитель директора по УВР                                            |
| 2     | Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала; -положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др. | Сентябрь | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 3     | Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование                                                                                                                   | Сентябрь | заместитель директора по ВР, УВР, руководители методических объединений |
| 4     | Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.                                                                                                                                                  | Октябрь  | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 5     | Методика проведения родительских собраний.                                                                                                                                                               | Октябрь  | заместитель директора по ВР, УВР, руководители методических объединений |
| 6     | Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.                                                                                                                                                 | Ноябрь   | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 7     | Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости                                                                                                                                         | Ноябрь   | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 8     | Организация индивидуальной работы с учащимися                                                                                                                                                            | Декабрь  | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |

|    |                                                                                       |                |                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия                           | Декабрь        | заместитель директора по ВР, руководители методических объединений      |
| 10 | Ведение школьной документации                                                         | Январь         | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 11 | Как вести протоколы родительских собраний                                             | Январь         | заместитель директора по ВР, руководители методических объединений      |
| 12 | Составление характеристики на ученика                                                 | Февраль        | заместитель директора по ВР                                             |
| 13 | Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. | Март           | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 14 | Как вести личные дела учащихся                                                        | Апрель         | заместитель директора по УВР,                                           |
| 15 | Составление КТП на новый год                                                          | Май            | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений     |
| 16 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.                                | в течение года | заместитель директора по УВР, ВР, руководители методических объединений |

#### 4.5. Работа с учащимися.

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| <i>Сроки проведения</i> | <i>Тематика мероприятий</i>                                      | <i>Ответственный</i>  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Октябрь - ноябрь        | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО       |
| В течение года.         | Участие в образовательных конкурсах для учащихся.                | Учителя - предметники |
| В течение года.         | Предпрофильная подготовка                                        | Педагог- психолог     |
| В течение года.         | Работа с одаренными детьми                                       | Учителя - предметники |

#### 4.6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>                                                                                                                                  | <i>Сроки</i>                      | <i>Форма и методы</i>                                        | <i>Ответственные</i>                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация работы с аттестующимися педагогами                                                                                                     | По отдельному графику             | Совещания<br>индивидуальные консультации<br>Посещение уроков | Седова Н.А.,<br>заместитель<br>директора по УВР                       |
| 2.       | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами                                                              | Сентябрь-июнь                     | Курсы<br>повышения<br>квалификации                           | Администрация<br>школы                                                |
| 3.       | Организация плановой курсовой подготовки педагогов.                                                                                                | По графику в течение года         | Курсовая подготовка                                          | Седова Н.А.,<br>Зам.директора по УВР                                  |
| 4.       | Организация системы взаимопосещения уроков                                                                                                         | в течение года                    | Записи в тетрадях<br>посещений                               | Седова Н.А.,<br>Зам.директора по УВР                                  |
| 5.       | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников                                                                        | Сентябрь                          | индивидуальные<br>консультации                               | Седова Н.А.,<br>Зам.директора по УВР                                  |
| 6.       | Работа учителей над методической темой по самообразованию                                                                                          | сентябрь-май                      | индивидуальные<br>консультации                               | Зам.директора по УВР,<br>Руководители ТГ                              |
| 7.       | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года                    | Работа в интернете, с периодикой                             | Библиотекарь,<br>Руководители ШМО,<br>Заместитель<br>директора по УВР |
| 8.       | Участие педагогов в работе методической службы района                                                                                              | По плану<br>отдела<br>образования | Заседания РМО                                                | Зам.директора по УВР,                                                 |

## **4.7. Работа школьных методических объединений.**

### **4.7.1. План работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла МБОУ «Лесновская средняя школа»**

**на 2023/2024 уч.г.**

**Методическая тема ШМО:**

Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса по предметам социально-гуманитарного цикла в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП»

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, английского языка, крымскотатарского языка и литературы истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Задачи:**

- 1.обеспечение роста профессиональной компетенции учителей социально-гуманитарного цикла;
2. усиление воспитывающей цели урока;
3. создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных обучающихся;
4. обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
5. совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
6. организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
7. использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
8. организация системной подготовки к ГИА;
9. внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся

**Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- 

## **Основные направления работы МО:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

### **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам по вопросам перехода и реализации ФООП, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

| № | Содержание работы                                                                                                                                                                  | Месяц                   | Ответственные                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Участие в пробных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку и предметам по выбору в 9, 11 классах.                            | школьные – по плану ВШК | Зам.директора по УВР<br>Руководитель Учителя-предметники        |
| 2 | Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | в течение года          | Учителя-предметники<br>Классные руководители                    |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.                                                                                                             | в течение года          | Учителя-предметники                                             |
| 4 | Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.                                                                                                                                                       | в течение года          | Учителя-предметники                                             |
| 5 | Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ                                                                                                                 | в течение года          | Зам.директора по УВР<br>Руководитель ШМО<br>Учителя-предметники |
| 6 | Организация и проведение пробного Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе                                                                                                | Ноябрь 2023 г.          | Учителя-предметники<br>Зам. по УВР                              |
|   | Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе                                                                                             | Декабрь 2023 г.         | Учителя-предметники<br>Зам. по УВР                              |

### Направление и содержание работы

| Направления работы                    | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебно-организационная работа         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов.</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> </ol>  |
| Совершенствование лаборатории учителя | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</li> <li>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</li> <li>4. Анализ наличия необходимых учебников и</li> </ol> |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | программ.<br>5.Систематизация тестовых заданий по классам и темам.<br>.                                                                                                                                                                                      |
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей | 1. Оказание помощи аттестующимся учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.<br>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах.<br>3. Посещение курсов повышения квалификации. |
| Контроль и руководство                                          | 1.Проведение ВПР за предыдущий класс<br>2.Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных<br>3.Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.                                                      |
| Организация внеклассной работы по предметам                     | 1. Проведение методической недели.<br>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.<br>3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.                              |

## План заседаний МО

### Заседание № 1

**Планирование и организация методической работы на 2023 /2024 учебный год.**

| №/п    | Содержание деятельности                                                                          | Сроки проведения | Ответственные                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| Август | Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год.                                                       | Август           | Руководитель МО<br>Зам. Директора<br>Учителя МО |
| 2      | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.                                     |                  |                                                 |
| 3      | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана                         |                  |                                                 |
| 4      | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного |                  |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | языка, истории и обществознания на 2023/2024 учебный год.                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС согласно ФООП). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с ФООП. |  |                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС согласно ФООП.                                                                                                             |  |                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.                                                                                                                                                                                                     |  | Руководитель МО |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах                                                                                                                                                                                                  |  |                 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реализация решений заседаний районного МО                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| Работа между заседаниями МО:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</li><li>• Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.</li><li>• Работа в кабинетах</li><li>• Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                 |

**Заседание № 2**  
**Результаты ВПР и ГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем.**  
**Реализация ФООП.**

| № | Содержание деятельности           | Сроки проведения                 | Ответственные                |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2023 | Конец октября<br>- начало ноября | Педагоги,<br>замдиректора по |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | УВР             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Выявление проблем реализации ФООП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Результаты входного контроля знаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Руководитель МО |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:<br>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;<br>- приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;<br><br>- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;<br>- график проведения групповых консультаций. |  | Учителя МО      |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.                                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения пробного собеседования по русскому языку в 9 классе</li> <li><input type="checkbox"/> Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li><input type="checkbox"/> Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах</li> <li><input type="checkbox"/> Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ гуманитарного цикла (планирование)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                 |

☐ Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам социально-гуманитарного цикла

### Заседание № 3

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

| №                                                                                                                                                                                   | Содержание деятельности                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственные                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                   | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь           | Руководитель ШМО                                              |
| 2                                                                                                                                                                                   | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)                                                                         |                  | Учителя МО                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                   | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.                                               |                  |                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                   | О выполнении программ в 1 полугодии 2023/2024 учебного года.                                                                          |                  | Руководитель МО                                               |
| 5                                                                                                                                                                                   | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса                                                                                  |                  | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 6                                                                                                                                                                                   | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ                                                |                  | Учителя-предметники                                           |
| Работа между заседаниями МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме</li> <li>• Утверждение открытых уроков по теме заседания.</li> </ul> |                                                                                                                                       |                  |                                                               |

### Заседание № 4

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации ФОП в 5-7, 10 классах.**

| № | Содержание деятельности                                                         | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023/2024 учебном году | март             | Учителя МО    |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы.      |                  |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Пути решения. |  |  |
| Работа между заседаниями МО:<br>Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»<br>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.<br>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)<br>3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ<br>4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла |               |  |  |

### Заседание № 5

**Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2023/2024 учебный год.  
Планирование работы ШМО на 2024/2025 учебный год.**

| № | Содержание деятельности                                                                                       | Сроки проведения | Ответственные       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.                               | май              | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.                          |                  | Руководитель ШМО    |
| 3 | Анализ выполнения ФООП.                                                                                       |                  |                     |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024/2025 учебном году. |                  | Руководитель МО     |

### 4.7.2. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год

**Методическая тема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

### **Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год План работы по основным направлениям деятельности**

#### **1. Аналитическая деятельность**

| <b>п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                        | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1.         | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август                  | Руководитель МО      |
| 2.         | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).        | сентябрь                | Руководитель МО      |
| 3.         | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.                                                                      | сентябрь-декабрь        | Руководитель МО      |
| 4.         | Анализ результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.                                                         | сентябрь                | Зам. директора       |

**2. Информационная деятельность.**

| п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                            | Сроки проведения | Ответственные             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1.  | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО                                                             | август           | учителя начальных классов |
| 2.  | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО                                                | август           | учителя начальных классов |
| 3.  | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО                                            | август           | учителя начальных классов |
| 4.  | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август           | учителя начальных классов |

**3.Методическая деятельность:**

| п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1.  | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;                                                                                            | сентябрь- май-   | учителя начальных классов |
| 2.  | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.               | сентябрь-        | учителя начальных классов |
| 3.  | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. |                  | учителя начальных классов |

**4. Консультативная деятельность:**

| п/п | Содержание деятельности                                                                                                    | Сроки проведения | Ответственные     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.  | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август           | Руководитель МО   |
| 2.  | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Орлята России», «Театральный кружок» | сентябрь         | Зам. директора .  |
| 3.  | Консультирование педагогов по вопросу                                                                                      | сентябрь         | Руководитель МО . |

|    |                                                                                                                           |          |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|    | введения курса дополнительного образования в начальной школе «Орлята России»                                              |          |                 |
| 4. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

#### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

#### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

#### Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

| Дата проведения | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 29.08.23        | <b>Заседание №1</b><br><b>Организационное</b><br>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.<br>Задачи МО на новый учебный год.<br>2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного</li> </ul> | Руководитель МО |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          | <p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседаниях.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.</p> <p>Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p> | <p>учителя<br/>начальных<br/>классов</p> <p>Зам. директора</p> |
| 25.11.23 | <p><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</b></p> <p>1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.</p> <p>2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.</p> <p>« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p> <p>3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Руководитель МО</p>                                         |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>27.01.24</b></p> | <p><b>Заседание №3</b><br/> <b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</b><br/> 1. Знакомство с методической темой МО:<br/> «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»<br/> 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»<br/> 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».<br/> 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.<br/> 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»<br/> 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.<br/> 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> |  |
| <p><b>24.03.24</b></p> | <p><b>Заседание № 4</b><br/> <b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b><br/> 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »<br/> 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»<br/> 3.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания<br/> 4. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 30.05.24 | <p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</li> <li>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</li> <li>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</li> <li>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</li> <li>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</li> <li>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</li> <li>7. Итоги 4 четверти и года.</li> <li>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</li> <li>9. Изучение эффективности методической работы.</li> <li>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</li> <li>10. Предварительный план на новый учебный год.</li> </ol> | Учителя 1-4 классов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

### 4.7.3. План работы МО музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ на 2023/2024 учебный год.

**Тема МО учителей художественно-эстетического цикла:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС ».

#### **Цели и задачи на 2023-2024 учебный год:**

Одним из важных условий успешной работы педагога в современной школе является ощущение ответственности, внутренней свободы в работе. Учитель становится центром процесса повышения качества обучения.

**Цель работы МО:** «Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; формирование творческой, духовной и физической культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям, овладение национальным культурным наследием. Повышать теоретический и практический уровень учителей в рамках реализации ФГОС»

#### **Задачи работы МО:**

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.
- использование инновационных технологий на уроках и во внеклассной работе для формирования компетенций учащихся.
- развивать у учащихся творческую активность, расширять их эстетический кругозор, углублять их знания о красоте окружающего мира, учить народным традициям, активизировать познавательный интерес.

| № п/п | сроки   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный                                 |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Август  | <p><b>1 заседание.</b><br/> <b>Тема.</b> Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.<br/> Планирование работы МО на 2023/2024 учебный год.<br/> Повестка дня:<br/> <b>Задачи на 2023/2024 учебный год.</b><br/> <b>Цель:</b> «Ознакомление с особенностями работы по новому базисному учебному плану».</p> <p>1..Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год.<br/> 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.<br/> Составление графика:<br/> -аттестации и курсовой подготовки учителей;<br/> -графика взаимопосещения уроков;<br/> -проведение предметных недель;<br/> 3. Утверждение рабочих программ по предметам общеобразовательных программ.<br/> -Утверждение программ во внеурочное время, календарно тематических планов.</p> | Руководитель МО                               |
| 2     | Октябрь | <p><b>2 заседание.</b><br/> <b>Тема. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки, ИЗО»</b><br/> <b>Цель:</b> «Организация личностно-ориентированного образовательного процесса на уроке, способствующего развитию творческого потенциала школьников и повышению качества учебного процесса».</p> <p>1. Влияние ИКТ на познавательные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> |

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |        | <p>способности учащихся (обмен опытом)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Привлечение детей к конкурсам, олимпиадам, смотрам, соревнованиям.</li> <li>3. Требования к организации современного урока, анализ и самоанализ педагогической деятельности в рамках перехода на новые образовательные стандарты.</li> <li>4. Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре, музыки, ИЗО.</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p><b>Внутришкольные вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ключевые особенности Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.</li> <li>2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>3. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.</li> <li>4. Участие в школьных этапах всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023/2024 учебном году.</li> <li>5. Подведение итогов первой четверти по музыке, технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО.</li> <li>6. Участие в муниципальных и республиканских конкурсах;</li> <li>7. Участие в мероприятии Осенние дары;</li> <li>8. Участие в мероприятии, посвященный Дню матери;</li> <li>9. Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя;</li> <li>10. Участие в мероприятиях, посвящённых Новому году.</li> </ol> |                 |
| 3 | Январь | <p><b>3 заседание</b></p> <p><b>Тема. «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы»</b></p> <p><b>Цель: «Здоровьесберегающие технологии на уроках технологии и физической культуры».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги муниципальной олимпиады.</li> <li>2. Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|   |      | по предметам цикла. Подведение итогов успеваемости во второй четверти и первом полугодии.<br>3. Выполнение программы I полугодия.<br><b>Форма проведения:</b> круглый стол.<br><b>Внутришкольные вопросы.</b><br>1. Требования к заполнению и ведению школьной документации.<br>2. Проведение предметной недели по музыке, изобразительному искусству, технологии.<br>4. Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ<br>5. Участие в муниципальных конкурсах по физической культуре.                                                                              | Ракович А.В.                                               |
| 4 | Март | <b>4 заседание</b><br><b>Тема. «Работа классного руководителя по воспитанию ответственного отношения к учебе»</b><br>1. Отчет о проведении предметных недель<br>2. Анализ работы за 3 четверть.<br>3. Подведение итогов успеваемости учащихся за третью четверть.<br><b>Форма проведения:</b> круглый стол.<br>4. Отчет об участие в школьных и районных соревнованиях и мероприятиях.<br>5. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.<br>6. Праздничный концерт<br>7. Индивидуальная методическая работа учителя (Творческие презентации по самообразованию)<br>8. | Кадуха Н.В.<br><br><br><br><br><br><br>Учителя предметники |
| 5 | Май  | <b>5 заседание</b><br><b>Тема «Перспективы на новый 2024/2025 учебный год, анализ за 2023/2024 учебный год».</b><br><br><b>Цель:</b> «Определение уровня выполнения поставленных задач, постановка примерных задачи на новый учебный год».<br><br>1. Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, второе полугодие, учебный год.<br>2. Анализ работы МО за 2023/2024 учебный год.<br>3. Подготовка тематического учебного планирования на 2024/2025 учебный год.<br>4. Контроль и самоконтроль учащихся (ФГОС).                             | Руководитель МО                                            |

|  |  |                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 6. Самооценка младших школьников:<br><b>Форма проведения:</b> круглый стол. |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

#### **4.7.4. План работы методического объединения учителей-предметников естественно-математического цикла на 2023/2024 учебный год**

**Тема работы МО:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»»

**Цель:** методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

##### **Основные задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

##### **Ожидаемые результаты работы:**

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности

обучающихся.

- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023/2024 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

**Тематика заседаний методического объединения на 2023/2024 учебный год**

| Дата           | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Август-октябрь | <p><b>Заседание №1.</b><br/> <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за истекший учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана на методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС</li> <li>3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО</li> <li>4. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС</li> <li>5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС</li> </ol> <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.</li> <li>2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах.</li> <li>3. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>4. Аттестация педагогов в 2023/2024 учебном году.</li> <li>5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>6. Школьный этап олимпиад</li> <li>7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»</li> </ol> <p>Консультация по теме «Работа со школьной документацией».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).</li> </ol> | <p><b>Руководитель МО</b></p> <p>Члены МО</p> |
| Ноябрь         | <p><b>Заседание № 2</b><br/> <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка журналов ТБ в кабинетах</li> <li>2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.</li> <li>3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ.</li> <li>4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ.</li> <li>5. Анализ взаимопосещённых уроков.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Руководитель МО</b></p> <p>Члены МО</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|             | <p>6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный этап олимпиад</li> <li>Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».</li> <li>Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</li> <li>Методика анализа и оценки современного урока.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| Январь-март | <p><b>Заседание №3.</b><br/> <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции.</li> <li>Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.</li> <li>Работа со слабоуспевающими.</li> <li>Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы.</li> <li>Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.</li> </ol> <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее»</li> <li><b>Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»</b></li> <li>Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе.</li> </ol> | <p><b>Руководитель МО</b></p> <p>Члены МО</p> |
| Апрель-май  | <p><b>Заседание №4.</b><br/> <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов проведения недели географии</li> <li>Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ</li> <li>Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению.</li> </ol> <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение административных контрольных</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Руководитель МО</b></p> <p>Члены МО</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|             | работ и пробных ОГЭ<br>2. Подготовка к ОГЭ<br>3. Отчет педагогов по темам самообразования.                                                                                                                                                                   |                                        |
| <b>Июнь</b> | 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год<br>2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ.<br>3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год<br><b>Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2024/2025 учебный год</b> | <b>Руководитель МО</b><br><br>Члены МО |

#### 4.7.5. План работы ШМО классных руководителей на 2023/ 2024 уч. год

##### Методическая тема школы по воспитательной работе: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи**

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

##### **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

#### **Циклограмма для классного руководителя :**

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

#### **Обязанности руководителя ШМО классных руководителей:**

- Планирование работы ШМО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе ШМО.
- Подготовка и проведение заседаний ШМО, ведение и оформление протоколов заседаний ШМО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы ШМО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

#### **В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

#### **Ежедневно:**

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### **Еженедельно:**

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся

#### **Ежемесячно:**

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### **В течение четверти:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;

- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает ШМО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

#### **В конце четверти:**

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

#### **Во время каникул:**

- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

#### **В конце учебного года:**

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями, знаниями современных форм и методов работы.

### **Методическая тема МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год:**

*«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации*

*ФГОС третьего поколения».*

#### **Цель ШМО:**

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### **Задачи МО:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|------------|-------|---------------|
|------------|-------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                    |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ<br/>№1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                    |
| <p><b>Тема:</b> <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.</li> </ol> | <b>Сентябрь</b> | Руководитель ШМО кл. руков. Педагог-организатор                                    |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ<br/>№2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                    |
| <p><b>Тема:</b> <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p><b>Цель:</b> использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе .</li> <li>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</li> <li>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</li> <li>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>                                                                            | <b>Ноябрь</b>   | Зам. директ. по ВР<br>Руководитель ШМО<br>Педагог-организатор,<br>Кл. руководители |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ<br/>№3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема: «Школа – территория безопасности»</b><br><b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.<br>Форма проведения: семинар-практикум<br>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;<br>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; | Январь | Зам. директ. по ВР<br>Руководитель ШМО<br>Педагог-организатор,<br>Кл. руководители |
| 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        | Педагог-психолог                                                                   |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                    |
| <b>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b><br>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)<br>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.<br>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)<br>4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».                                        | Март   | Руководитель ШМО,<br>Кл. руководители,<br>Учитель ОБЖ<br>педагог-организатор       |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ №5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                    |
| <b>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательно-образовательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b><br><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.<br>Форма проведения: Обмен опытом.<br>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.<br>2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год<br>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.                                                                                                                                                     | Май    | Руководитель ШМО,<br>Кл. руководители,                                             |

## **5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

### **5.1. План работы по всеобучу**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                    | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1        | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе                                                                      | до 31 августа  | Зам.директора по ВР,<br>секретарь   |
| 2        | Комплектование 1 классов                                                                                              | до 31 августа  | Зам директора по УВР                |
| 3        | Сбор сведений о социализации выпускников школы                                                                        | до 26 августа  | Кл. руководитель                    |
| 4        | Проверка списочного состава обучающихся по классам                                                                    | до 5 сентября  | Зам. Директора,<br>кл.руководители  |
| 5        | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация, педагог-библиотекарь |
| 6        | Составление расписания учебных занятий                                                                                | до 1 сентября  | Зам. директора по УВР               |
| 7        | Организация внеурочной деятельности                                                                                   | до 5 сентября  | Зам.директора по ВР                 |
| 8        | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей                                         | сентябрь       | Зам.директора по ВР                 |
| 9        | Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей                                               | сентябрь       | Зам.директора по ВР                 |

|    |                                                                                                                                                                   |                  |                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                                   | 1 раз в четверть | Администрация                                                               |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                           | в течение года   | Педагог -организатор                                                        |
| 12 | Учет посещаемости школы обучающимися                                                                                                                              | ежедневно        | Кл. руководители, Педагог -организатор                                      |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                     | в течение года   | Зам. директора , кл руководители                                            |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам                                                                                                    | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР                                                       |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года   | Классный руководитель 9-11 кл<br>, зам директора по ВР,<br>педагог-психолог |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                                                             | в течение года   | Зам.директора по ВР                                                         |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации                                                                              | по плану         | Зам. директора по УВР                                                       |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей                                                                                | в течение года   | Кл. руководители                                                            |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                                                              | в течение года   | Учителя-предметники                                                         |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                                                                                                     | в течение года   | Кл. руководители                                                            |
| 21 | Анализ работы по всеобучу                                                                                                                                         | май-июнь         | Директор                                                                    |

## 5.2. Реализация ФГОС

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                      | Ответственный                      | Контрольные<br>показатели                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                     |                            |                                    |                                                                                                             |
| 1.1      | Планирование деятельности ШМО начального звена:<br>- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023/2024 учебный год                                                                                                | Сентябрь                   | Руководитель ШМО.                  | план работы ШМО на 2021-2022 учебный год                                                                    |
| 1.2.     | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО<br>входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;<br>- формирование УУД;<br>диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО во 2-9 классах<br>СОО по итогам обучения в 10 классе. | Сентябрь Январь<br><br>Май | заместитель<br>директора<br>по УВР | Анализ результатов<br>мониторинга,<br>разработка<br>предложений<br>по повышению качества<br>реализации ФГОС |
| 1.3.     | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                                               | Сентябрь                   | Заместитель<br>директора           | Утвержденное<br>расписание занятий                                                                          |
| 2.       | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                 |                            |                                    |                                                                                                             |
| 2.1.     | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях<br>нормативно-правовых документов федерального и регионального и<br>муниципального уровней                                                                                   | По мере<br>поступления     | Директор                           | Информация для<br>стендов, совещаний,<br>педагогических<br>советов                                          |
| 2.2.     | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их<br>апробации, с учетом изменений федерального, регионального уровня и ООП                                                                                           | Май-июнь                   | Директор                           |                                                                                                             |
| 3.       | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                             |                            |                                    |                                                                                                             |
| 3.1.     | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов                                                                                                                                                                            | До 10<br>сентября          | Библиотекарь,<br>учителя           | Информация, справка                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                |                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                                                                                                                                                                               | в течение года | Администрация                                  | База учебной и учебно-методической литературы ОУ                                                                                                    |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2023/2024 года:<br>количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;<br>анализ работы Интернет-ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы; | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора ,<br>учитель информатики | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | директор                                       | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ                                                                                              |
| 4.   | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                |                                                                                                                                                     |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023/2024 учебный год                                                                                                                                                                                                                                           | Август         | Директор                                       | Штатное расписание                                                                                                                                  |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Июнь           | Заместитель директора                          | Заявка                                                                                                                                              |
| 4.3. | Проведение тарификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель, август | Директор                                       | Тарификация 2022-2023уч.г.                                                                                                                          |
| 5.   | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                |                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По плану ШМО                           | Руководитель ШМО                            | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежеквартально                          | Ответственный за сайт ОУ                    | Обновленная на сайте информация                        |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-11 классах:<br>результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;<br>- помощь родителей в организации проектной деятельности;<br>мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10 классе<br>- итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО<br>· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь<br>декабрь<br>март<br>май июнь | заместитель директора, учителя              | Протоколы родительских собраний                        |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                         | Заместитель директора                       | Информация, размещенная на стенде                      |
| 5.5  | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | По необходимости                       | Заместитель директора, учитель 1-ого класса |                                                        |

### 5.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

| №                                                    | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |                      |                 |                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях | Октябрь-май    | Заместитель<br>директора,<br><br>классные<br>руководители                          |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                      | в течение года | Директор школы                                                                     |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ           | в течение года | Заместители<br>директора ,<br>руководители ШМО,<br>кл.руководители 9,11<br>классов |

## Раздел 2. Кадры

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| Раздел 2. Кадры |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                      |
| 2.1             | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br><br>· анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,<br>- изучение проектов КИМов на 2023/2024 год;<br>· изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 году | Октябрь      | Руководители ШМО<br><br>заместитель<br><br>директора |
| 2.2             | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                    | Сентябрь-май | Учителя-предметники                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 2.3 | <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023/2024 г.г</li> </ul> | Май, июнь, август | Заместитель<br>директора |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|

**Деятельность педагогического коллектива МБОУ «Лесновская средняя школа»,  
направленная на создание системы воспитательной работы  
2023/2024 учебный год**

**6.1 Внутришкольный контроль состояния воспитательного процесса в школе**

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

**Задачи контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - обучающийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

| №<br>п/п      | Объект контроля                                                 | Цель контроля                                                                                                                                   | Вид и форма<br>контроля   | Сроки      | Ответственный<br>исполнитель   | Объект<br>контролирования                                                               | Итоги                                                                            | Отметка<br>о<br>выполнении |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>АВГУСТ</b> |                                                                 |                                                                                                                                                 |                           |            |                                |                                                                                         |                                                                                  |                            |
| <b>1</b>      | Планы воспитательной<br>работы<br>на 2023-2024<br>учебный год   | Содержание плана,<br>соответствие<br>намеченных<br>мероприятий<br>возрастным<br>особенностям<br>учащихся,<br>актуальность<br>решаемых<br>задач. | Проверка планов<br>работы | 3-4 неделя | Заместитель<br>директора по ВР | Педагог-организатор,<br>педагог-психолог, ,<br>педагог-логопед,<br>педагог-библиотекарь | Составление<br>плана<br>воспитательной<br>работы на 2003-<br>2024 учебный<br>год |                            |
| <b>2</b>      | Проверка программ<br>внеурочной<br>деятельности 5-10<br>классов | Содержание<br>программ,<br>соответствие ФГОС<br>ООО и СОО.                                                                                      | Проверка программ         | 3-4 неделя | Заместитель<br>директора по ВР | Программы<br>внеурочной<br>деятельности                                                 | Утверждение<br>программ на<br>2023-2024<br>учебный год                           |                            |
| <b>3</b>      | Проверка программ<br>дополнительного<br>образования             | Содержание<br>программ,<br>соответствие<br>положению о<br>программе<br>дополнительного<br>образования.                                          | Проверка программ         | 3-4 неделя | Заместитель<br>директора по ВР | Программа<br>дополнительного<br>образования                                             | Утверждение<br>программ на<br>2023-2024<br>учебный год                           |                            |

|                 |                                                                                                     |                                              |                                                  |            |                                               |                                                                        |                                                                      |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 4               | Составление плана совместной работы с ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ», ОДН МО МВД России «Сакский» | Оформление документации.                     | Разработка и подписание планов совместной работы | 4 неделя   | Заместитель директора по ВР                   | План о совместной деятельности                                         | Подписанные планы о совместной деятельности на 2023-2024 учебный год |  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                     |                                              |                                                  |            |                                               |                                                                        |                                                                      |  |
| 1               | Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования                | Оформление документации.                     | Составление расписания занятий                   | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР                   | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования     |  |
| 2               | Организация работы классных руководителей по проведению классных часов                              | Оформление документации.                     | Заполнение расписания классных часов             | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР                   | Классные руководители 1-11 классов                                     | Расписание классных часов на 2023-2024 учебный год                   |  |
| 3               | Организация самоуправления в классе                                                                 | Оформление документации.                     | Заполнение схем самоуправления                   | 2 неделя   | Заместитель директора по ВР                   | Классные руководители 1-11 классов                                     | Схемы самоуправления                                                 |  |
| 4               | Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.                                 | Первичный анализ на основе сбора информации. | Заполнение социального паспорта                  | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов                                     | Социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год                    |  |
| 5               | Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных                         | Оформление документации.                     | Заполнение мониторинга                           | 3 неделя   | Педагог-психолог                              | Классные руководители 1-11 классов                                     | Сводный мониторинг на 1 полугодие                                    |  |

|   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                        |            |                              |                                                     |         |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|--|
|   | действий                                                                                        |                                                                                                                                                                        |                                                                                        |            |                              |                                                     |         |  |
| 6 | Проверка программ и планов ВР классных руководителей                                            | Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом | Анализ и утверждение планов и программ по ВР                                           | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР  | Классные руководители 1-11 классов                  | Справка |  |
| 7 | Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике агрессивного поведения учащихся. | Эффективность мероприятий по профилактике агрессивного поведения                                                                                                       | Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | 3 неделя   | Заместитель директора по ВР  | Классные руководители 1-4 классов, Педагог-психолог | Справка |  |
| 8 | Организация дежурства по школе                                                                  | Проверить наличие и качество организации дежурства обучающихся и педагогов по школе                                                                                    | Тематический. Наблюдение, беседы.                                                      | 3 неделя   | Заместитель директора по ВР  | Дежурные классы и педагоги                          | Справка |  |
| 9 | Работа по обеспечению выполнения требований                                                     | Установление соответствия                                                                                                                                              | Фронтальный.                                                                           | 3 неделя   | Социальный педагог, педагог- | Ученики 5-11 классов                                | Справка |  |

|         |                                                                             |                                                                                                                       |                                                       |                  |                                               |                                                                        |                                     |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|         | к внешнему виду обучающихся                                                 | внешнего вида обучающихся<br>нормативным требованиям об<br>единых требованиях к одежде и<br>внешнему виду учащихся    | Наблюдение,<br>беседы.                                |                  | психолог                                      |                                                                        |                                     |  |
| 10      | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования     | Оформление документации.<br>Наполняемость кружка.<br>Соответствие темы занятия программе.<br>Соответствие расписанию. | Собеседование с педагогами и учащимися.               | 4 неделя         | Заместитель директора по ВР                   | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка                             |  |
| 11      | Посещение классных часов и мероприятий                                      | Соблюдение расписания классных часов.                                                                                 | Персональный.<br>Эффективность методов и форм работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР                   | Классные руководители 1-11 классов                                     | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| ОКТАБРЬ |                                                                             |                                                                                                                       |                                                       |                  |                                               |                                                                        |                                     |  |
| 1       | Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.<br>Регулярность посещения                               | Собеседование с педагогами и учащимися.               | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка                             |  |

|   |                                                                                        |                                                   |                                                                                  |          |                                                     |                                         |         |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--|
|   |                                                                                        | занятий этими учащимися                           |                                                                                  |          |                                                     |                                         |         |  |
| 2 | Проверка классных уголков                                                              | Оформление классного уголка                       | Тематический.<br>Наблюдение,<br>беседы.                                          | 1 неделя | Педагог-организатор                                 | Классные руководители 1-11 классов      | Справка |  |
| 3 | Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов.<br>Изучение микроклимата коллектива классов.  | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический.<br>Анкетирование<br>Наблюдение,<br>беседы.                         | 1 неделя | Заместитель директора по ВР<br><br>Педагог-психолог | Классные руководители 1,5,10 классов    | Справка |  |
| 4 | Работа по сформированности классного коллектива 1, 5 и 10 классов                      | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический.<br>Анкетирование<br>«Успешность ученического самоуправления»       | 1 неделя | Педагог-психолог                                    | Классные руководители 1,5 и 10 классов  | Справка |  |
| 5 | Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах                                           | Содержание, формы, результативность проведения.   | Персональный                                                                     | 2 неделя | Заместитель директора по ВР                         | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Справка |  |
| 6 | Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический.<br>Анкетирование<br>«Психологический климат в классном коллективе» | 2 неделя | Педагог-психолог                                    | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Справка |  |
| 7 | Посещение классных часов в 1                                                           | Содержание, формы,                                | Персональный                                                                     | 3 неделя | Заместитель директора по ВР                         | Классные руководители 1 классов         | Справка |  |

|    |                                                                                     |                                                                                |                                                                            |                  |                                               |                                          |                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|    | классах                                                                             | результативность проведения.                                                   |                                                                            |                  |                                               |                                          |                                     |  |
| 8  | Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса | Диагностическое исследование классных коллективов                              | Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе» | 3 неделя         | Педагог-психолог                              | Классные руководители 9 и 10 классов     | Справка                             |  |
| 9  | Работа дополнительного образования                                                  | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр ЭлЖурнала                | 3 неделя         | Заместитель директора по ВР                   | Педагоги дополнительного образования     | Справка                             |  |
| 10 | Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов                 | Диагностическое исследование классных коллективов                              | Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»   | 4 неделя         | Педагог-психолог                              | Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов | Справка                             |  |
| 11 | Посещение семей учащихся                                                            | Оформление документации.                                                       | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи                                      | В течение месяца | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов       | Анализ актов посещения семей        |  |
| 12 | Посещение классных часов и мероприятий                                              | Соблюдение расписания классных часов.                                          | Персональный. Эффективность методов и форм работы.                         | В течение месяца | Заместитель директора по ВР                   | Классные руководители 1-11 классов       | Анализ классных часов и мероприятий |  |

| НОЯБРЬ |                                                                                           |                                                                                                    |                                                                          |          |                                               |                                           |         |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|--|
| 1      | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах                                  | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий                     | Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов               | 1 неделя | Заместитель директора по ВР                   | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| 2      | Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-5 классах                           | Диагностическое исследование классных коллективов                                                  | Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности»          | 1 неделя | Педагог-психолог                              | Классные руководители 4-5 классов         | Справка |  |
| 3      | Проверка школьной формы и внешнего вида                                                   | Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся         | Тематический. Наблюдение, беседы.                                        | 2 неделя | Классные руководители                         | Ученики 5-11 классов                      | Справка |  |
| 4      | Профилактика аддиктивного поведения 7-8                                                   | Диагностическое исследование классных коллективов                                                  | Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддиктивному поведению» | 2 неделя | Педагог-психолог                              | Классные руководители 8 классов           | Справка |  |
| 5      | Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование                    | 2 неделя | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Классные руководители 9-10 классов        | Справка |  |

|   |                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                         |          |                                                                     |                                      |         |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--|
| 6 | Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни         | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни                             | Тематический. Наблюдение. Собеседование                                                 | 3 неделя | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители 7-8 классов    | Справка |  |
| 7 | Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»                               | Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений                                                 | Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики просмотр протоколов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог                       | Классные руководители 8,9,10 классов | Справка |  |
| 8 | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма                            | Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма                                                         | Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.  | 3 неделя | Заместитель директора по ВР                                         | Классные руководители 1-4 классов    | Справка |  |
| 9 | Организация работы классных руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации | Тематический. Наблюдение. Собеседование                                                 | 4 неделя | Заместитель директора по ВР                                         | Классные руководители 5-6 классов    | Справка |  |

|                |                                                                                 |                                                                                                   |                                                                          |                  |                             |                                    |                                     |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                |                                                                                 | классных мероприятий.                                                                             |                                                                          |                  |                             |                                    |                                     |  |
| <b>10</b>      | Организация самоуправления в 8 классах                                          | Качество организации самоуправления в 8 классах.<br><br>Уровень творческой активности обучающихся | Тематический.<br>Наблюдение.<br><br>Собеседование.<br><br>Анкетирование. | 4 неделя         | педагог-психолог            | Классные руководители 8 классов    | Справка                             |  |
| <b>11</b>      | Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов | Диагностическое исследование классных коллективов                                                 | Тематический.<br>Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»         | 4 неделя         | Педагог-психолог            | Классные руководители 5-6 классов  | Справка                             |  |
| <b>12</b>      | Посещение семей учащихся                                                        | Оформление документации.                                                                          | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи                                    | В течение месяца | Социальный педагог          | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей        |  |
| <b>13</b>      | Посещение классных часов и мероприятий                                          | Соблюдение расписания классных часов.                                                             | Персональный.<br>Эффективность методов и форм работы.                    | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                                 |                                                                                                   |                                                                          |                  |                             |                                    |                                     |  |
| <b>1</b>       | Проверка классных уголков                                                       | Оформление классного уголка                                                                       | Тематический.<br>Наблюдение, беседы.                                     | 1 неделя         | Педагог-организатор         | Классные руководители 1-11 классов | Справка                             |  |

|   |                                                                                  |                                                                                           |                                                           |            |                                               |                                                                        |                                                                                   |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы» | Оформление документации.                                                                  | Заполнение мониторинга                                    | 1-2 неделя | Заместитель директора по ВР                   | Классные руководители 1-11 классов                                     | Сводный мониторинг                                                                |  |
| 3 | Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии                            | Диагностическое исследование классных коллективов                                         | Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы» | 1 неделя   | Педагог-психолог                              | Классные руководители 9 и 10 классов                                   | Справка                                                                           |  |
| 4 | Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года           | Оформление документации.                                                                  | Тематический. Наблюдение. Собеседование.                  | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Классные руководители 8-11 классов                                     | Справка                                                                           |  |
| 5 | Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе                             | Оформление документации.                                                                  | Заполнение мониторинга                                    | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР                   | Классные руководители 1-11 классов                                     | Сводный мониторинг проведения нового года                                         |  |
| 6 | Мониторинг уровня воспитанности школьников                                       | Оформление документации.                                                                  | Заполнение мониторинга                                    | 2 неделя   | Заместитель директора по ВР педагог-психолог  | Классные руководители 1-11 классов                                     | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в середине 2023-2024 учебного года |  |
| 7 | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования          | Оформление документации.<br>Наполняемость кружка.<br>Соответствие темы занятия программе. | Собеседование с педагогами и учащимися.                   | 2 неделя   | Заместитель директора по ВР                   | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка                                                                           |  |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                         |            |                                                            |                                             |               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|--|
|    |                                                                                                                         | Соответствие<br>расписанию.                                                                                         |                                                                                         |            |                                                            |                                             |               |  |
| 8  | Мониторинг уровня<br>комфортности классных<br>коллективов 4,5,6<br>классов                                              | Диагностическое<br>исследование<br>классных<br>коллективов                                                          | Тематический.<br>Анкетирование<br>«Уровень<br>комфортности в<br>классном<br>коллективе» | 2 неделя   | Педагог-психолог                                           | Классные<br>руководители 4, 5, 6<br>классов | Справка       |  |
| 9  | Организация дежурства<br>по школе                                                                                       | Проверить наличие<br>и качество<br>организации<br>дежурства учащихся<br>и педагогов по<br>школе                     | Тематический.<br>Наблюдение,<br>беседы.                                                 | 2 неделя   | Заместитель<br>директора по ВР                             | Дежурные классы и<br>педагоги               | Справка       |  |
| 10 | Итоги работы органов<br>школьного ученического<br>самоуправления за 1<br>полугодие 2023-2024<br>учебного года           | Оформление<br>документации.                                                                                         | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование.                                          | 3 неделя   | Заместитель<br>директора по ВР,<br>педагог-<br>организатор | Классные<br>руководители 8-11<br>классов    | Справка       |  |
| 11 | Контроль за состоянием<br>воспитательной работы<br>классных руководителей<br>за 1 полугодие 2023-<br>2024 учебного года | Изучение<br>эффективности<br>деятельности<br>классных<br>руководителей за 1<br>полугодие                            | Тематический.<br>Статистический<br>отчёт по итогам 1<br>полугодия                       | 3-4 неделя | Заместитель<br>директора по ВР                             | Классные<br>руководители 1-11<br>классов    | Анализ работы |  |
| 12 | Работа по обеспечению<br>выполнения требований<br>к внешнему виду<br>обучающихся                                        | Установление<br>соответствия<br>внешнего вида<br>обучающихся<br>нормативным<br>требованиям об<br>единых требованиях | Фронтальный.<br>Наблюдение,<br>беседы.                                                  | 3 неделя   | Социальный<br>педагог, педагог-<br>психолог                | Ученики 5-11 классов                        | Справка       |  |

|               |                                                                                         |                                                                                                         |                                                                 |                     |                                                    |                                                                                         |                                           |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
|               |                                                                                         | к одежде и<br>внешнему виду<br>учащихся                                                                 |                                                                 |                     |                                                    |                                                                                         |                                           |  |
| <b>13</b>     | Итоги работы<br>специалистов<br>воспитательной работы<br>за 1 полугодие                 | Изучение<br>эффективности<br>деятельности<br>специалистов<br>воспитательной<br>работы за 1<br>полугодие | Тематический.<br>Проверка<br>документации                       | 4 неделя            | Заместитель<br>директора по ВР                     | Педагог-организатор,<br>, педагог-психолог,<br>педагог-логопед,<br>педагог-библиотекарь | Анализ работы                             |  |
| <b>14</b>     | Посещение семей<br>учащихся                                                             | Оформление<br>документации.                                                                             | Заполнение акта<br>посещения и ЖБУ<br>семьи                     | В течение<br>месяца | Заместитель<br>директора по ВР                     | Классные<br>руководители 1-11<br>классов                                                | Анализ актов<br>посещения семей           |  |
| <b>15</b>     | Посещение<br>классных часов и<br>мероприятий                                            | Соблюдение<br>расписания<br>классных часов.                                                             | Персональный.<br>Эффективность<br>методов и форм<br>работы.     | В течение<br>месяца | Заместитель<br>директора по ВР                     | Классные<br>руководители 1-11<br>классов                                                | Анализ классных<br>часов и<br>мероприятий |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |                                                                                         |                                                                                                         |                                                                 |                     |                                                    |                                                                                         |                                           |  |
| <b>1</b>      | Проверка программ и<br>планов<br>ВР классных<br>руководителей                           | Коррекция планов<br>воспитательной<br>работы в<br>соответствии с<br>целевыми<br>установками<br>школы    | Тематический.<br>Просмотр<br>планов<br>воспитательной<br>работы | 2 неделя            | Заместитель<br>директора по ВР                     | Классные<br>руководители 1-11<br>классов                                                | Справка                                   |  |
| <b>2</b>      | Организация работы<br>классных руководителей<br>3-4 классов по<br>формированию духовно- | Изучение<br>эффективности<br>мероприятий,                                                               | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование                   | 2 неделя            | Заместитель<br>директора по ВР<br>педагог-психолог | Классные<br>руководители 3-4<br>классов                                                 | Справка                                   |  |

|   |                                                                                      |                                                                                          |                                                                             |          |                             |                                    |                                   |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
|   | нравственного воспитания обучающихся                                                 | направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся                |                                                                             |          |                             |                                    |                                   |  |
| 3 | Проверка протоколов родительских собраний                                            | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Тематический. Проверка протоколов                                           | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка                           |  |
| 4 | Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий | Оформление документации.                                                                 | Заполнение мониторинга                                                      | 3 неделя | Педагог-психолог            | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг на 2 полугодие |  |
| 5 | Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах                               | Диагностическое исследование классных коллективов                                        | Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе» | 3 неделя | Педагог-психолог            | Классные руководители 5-6 классов  | Справка                           |  |
| 6 | Организация самоуправления в 10 классах                                              | Качество организации самоуправления в 10 классах.<br>Уровень творческой активности       | Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.                     | 3 неделя | Педагог-организатор         | Классные руководители 10 классов   | Справка                           |  |

|                |                                                                             |                                                                                                                     |                                                                             |                  |                             |                                                                        |                                     |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                |                                                                             | обучающихся                                                                                                         |                                                                             |                  |                             |                                                                        |                                     |  |
| 8              | Сформированность межличностных отношений в 9-10 классах                     | Диагностическое исследование классов коллективов                                                                    | Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе» | 4 неделя         | Педагог-психолог            | Классные руководители 9-10 классов                                     | Справка                             |  |
| 9              | Посещение семей учащихся                                                    | Оформление документации.                                                                                            | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи                                       | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов                                     | Анализ актов посещения семей        |  |
| 10             | Посещение классных часов и мероприятий                                      | Соблюдение расписания классных часов.                                                                               | Персональный. Эффективность методов и форм работы.                          | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов                                     | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                             |                                                                                                                     |                                                                             |                  |                             |                                                                        |                                     |  |
| 1              | Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.<br><br>Регулярность посещения занятий этими учащимися | Собеседование с педагогами и учащимися.                                     | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка                             |  |
| 2              | Проверка классных уголков                                                   | Оформление классного уголка                                                                                         | Тематический. Наблюдение, беседы.                                           | 1 неделя         | Педагог-организатор         | Классные руководители 1-11 классов                                     | Справка                             |  |

|   |                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                    |          |                             |                                                                        |         |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 3 | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования                               | Оформление документации.<br>Наполняемость кружка.<br><br>Соответствие темы занятия программе.<br><br>Соответствие расписанию. | Собеседование с педагогами и учащимися.                                            | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| 4 | Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию                | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию                              | Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-2 классов                                      | Справка |  |
| 5 | Сформированность нравственных портреты выпускника школы                                               | Диагностическое исследование классных коллективов                                                                             | Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»                | 3 неделя | педагог-психолог            | Классные руководители 9 и 11 классов                                   | Справка |  |
| 6 | Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся                              | Тематический. Наблюдение. Собеседование                                            | 3 неделя | педагог-психолог            | Классные руководители 5-6 классов                                      | Справка |  |
| 7 | Психолого-педагогическая                                                                              | Диагностическое исследование                                                                                                  | Тематический. Анкетирование                                                        | 4 неделя | Педагог-психолог            | Классные руководители 9 и 11                                           | Справка |  |

|      |                                                                               |                                                                                 |                                                                     |                  |                                                  |                                           |                                     |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|      | подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ                                               | классных коллективов                                                            | «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»          |                  |                                                  | классов                                   |                                     |  |
| 8    | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы | Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся | Тематический.<br>Наблюдение, беседы. Проверка документации          | 4 неделя         | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов        | Справка                             |  |
| 9    | Посещение семей учащихся                                                      | Оформление документации.                                                        | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи                               | В течение месяца | Социальный педагог, педагог-психолог             | Классные руководители 1-11 классов        | Анализ актов посещения семей        |  |
| 10   | Посещение классных часов и мероприятий                                        | Соблюдение расписания классных часов.                                           | Персональный.<br>Эффективность методов и форм работы.               | В течение месяца | Заместитель директора по ВР                      | Классные руководители 1-11 классов        | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| МАРТ |                                                                               |                                                                                 |                                                                     |                  |                                                  |                                           |                                     |  |
| 1    | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах                      | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий  | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование.<br>Просмотр журналов | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР                      | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка                             |  |
| 2    | Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во                           | Соответствие требованиям оформления и                                           | Тематический.<br>Персональный.                                      | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР                      | Классные руководители 1-11                | Справка                             |  |

|   |                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                  |          |                             |                                      |         |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------|---------|--|
|   | внеурочное время                                                                    | ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.<br><br>Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей | Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время                                 |          |                             | классов                              |         |  |
| 3 | Организация работы социально-психологической службы                                 | Проверить эффективность и результативность СПС                                                                                                            | Тематический.<br>Персональный.<br>Изучение документации                          | 2 неделя | педагог-психолог            | Педагог-психолог, педагог- логопед   | Справка |  |
| 4 | Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса | Диагностическое исследование классных коллективов                                                                                                         | Тематический.<br>Анкетирование<br>«Психологический климат в классном коллективе» | 3 неделя | Педагог-психолог            | Классные руководители 9 и 10 классов | Справка |  |
| 5 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся             | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся                       | Фронтальный.<br>Наблюдение, беседы.                                              | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Ученики 5-11 классов                 | Справка |  |

|        |                                                                  |                                                                                   |                                                                     |                  |                             |                                      |                                     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 6      | Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.                          | Тематический.<br>Наблюдение,<br>беседа. Проверка документации       | 3 неделя         | Учитель физической культуры | Классные руководители                | Справка                             |  |
| 7      | Работа дополнительного образования                               | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.<br>Посещаемость занятий | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование.<br>Просмотр журналов | 3 неделя         | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка                             |  |
| 8      | Посещение семей учащихся                                         | Оформление документации.                                                          | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи                               | В течение месяца | Социальный педагог          | Классные руководители 1-11 классов   | Анализ актов посещения семей        |  |
| 9      | Посещение классных часов и мероприятий                           | Соблюдение расписания классных часов.                                             | Персональный.<br>Эффективность методов и форм работы.               | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов   | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| АПРЕЛЬ |                                                                  |                                                                                   |                                                                     |                  |                             |                                      |                                     |  |
| 1      | Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс                    | Оформление документации.                                                          | Заполнение мониторинга                                              | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-10 классов   | Сводный бланк мониторинга           |  |
| 2      | Мониторинг эффективности программы воспитания школы              | Эффективность и результативность реализации программы воспитания и                | Тематический.<br>Заполнение мониторинга                             | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР | Классные руководители                | Справка                             |  |

|   |                                                                                                   |                                                                                  |                                         |            |                             |                                    |                                                                                |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                   | социализации в школе                                                             |                                         |            |                             |                                    |                                                                                |  |
| 3 | Организация дежурства по школе                                                                    | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический. Наблюдение, беседы.       | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги         | Справка                                                                        |  |
| 4 | Мониторинг уровня воспитанности школьников                                                        | Оформление документации.                                                         | Заполнение мониторинга                  | 1-2 неделя | Педагог-психолог            | Классные руководители 1-11 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в конце 2023-2024 учебного года |  |
| 5 | Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года                            | Оформление документации.                                                         | Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.  | 2 неделя   | Педагог-психолог            | Классные руководители 8-10 классов | Справка                                                                        |  |
| 6 | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2023-2024 учебного года | Оформление документации.                                                         | Обобщающий . Наблюдение. Собеседование. | 2 неделя   | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка                                                                        |  |
| 7 | Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»                  | Оформление документации.                                                         | Заполнение мониторинга.                 | 3 неделя   | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг                                                             |  |
| 8 | Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы                              | Мониторинг качества воспитательной                                               | Обзорный. Анкетирование, анализ.        | 3 неделя   | Заместитель директора по ВР | Родители 1- 11 классов             | Справка                                                                        |  |

|    |                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                            |                  |                             |                                    |                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
|    | школы родительской общественностью                                                                         | работы                                                                                              |                                                                                            |                  |                             |                                    |                                     |  |
| 9  | Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Тематический.<br>Наблюдение,<br>беседы.                                                    | 3 неделя         | Педагог-организатор         | Классные руководители 1-11 классов | Справка                             |  |
| 10 | Сформированность личностного роста учащихся 1-11 классов                                                   | Диагностическое исследование классных коллективов                                                   | Тематический.<br>Диагностика<br>«Личностный рост учащихся»                                 | 3 неделя         | Педагог-психолог            | Классные руководители 1-11 классов | Справка                             |  |
| 11 | Проверка классных уголков                                                                                  | Оформление классного уголка                                                                         | Тематический.<br>Наблюдение,<br>беседы.                                                    | 4 неделя         | Педагог-организатор         | Классные руководители 1-11 классов | Справка                             |  |
| 12 | Состояние работы по экологическому воспитанию                                                              | Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей                           | Тематический.<br>Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | 4 неделя         | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка                             |  |
| 13 | Посещение семей учащихся                                                                                   | Оформление документации.                                                                            | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи                                                      | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей        |  |
| 14 | Посещение классных часов и                                                                                 | Соблюдение расписания                                                                               | Персональный.<br>Эффективность                                                             | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |

|            |                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                     |            |                             |                                                                        |                                     |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|            | мероприятий                                                                        | классных часов.                                                                                                       | методов и форм работы.                                              |            |                             |                                                                        |                                     |  |
| <b>МАЙ</b> |                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                     |            |                             |                                                                        |                                     |  |
| <b>1</b>   | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования            | Оформление документации.<br>Наполняемость кружка.<br>Соответствие темы занятия программе.<br>Соответствие расписанию. | Собеседование с педагогами и учащимися.                             | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка                             |  |
| <b>2</b>   | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах                           | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.<br>Посещаемость занятий                                     | Тематический.<br>Наблюдение.<br>Собеседование.<br>Просмотр журналов | 1 неделя   | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность                              | Справка                             |  |
| <b>3</b>   | Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие                                             | Обобщающий.<br>Статистический отчёт по итогам 2 полугодия           | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов                                     | Анализ работы                       |  |
| <b>4</b>   | Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год                              | Эффективность и качество проводимой воспитательной                                                                    | Обобщающий<br>Анализ воспитательной работы                          | 4 неделя   | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов                                     | Анализ воспитательной работы за год |  |

|   |                                                             |                                                                                                                      |                                        |                  |                             |                                    |                                                                        |  |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                             | работы.<br>Выполнение целей и задач.<br><br>Постановка целей и задач                                                 | школы                                  |                  |                             |                                    |                                                                        |  |
| 5 | Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | Обобщающий<br>Составление плана ВР     | 4 неделя         | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | План воспитательной работы на следующий год                            |  |
| 6 | Координация работы ШМО классных руководителей               | Подведение итогов работы МО классных руководителей                                                                   | Обобщающий<br>Проверка документации    | 4 неделя         | Заместитель директора по ВР | Воспитательная работа ОУ           | Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год |  |
| 7 | Организация летнего отдыха учащихся                         | Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы                                                                      | Тематический.<br>Работа с документами. | 2-4 неделя       | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса               |  |
| 8 | Посещение семей учащихся                                    | Оформление документации.                                                                                             | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи  | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей                                           |  |

|   |                                              |                                             |                                                             |                     |                                |                                          |                                           |  |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 9 | Посещение<br>классных часов и<br>мероприятий | Соблюдение<br>расписания<br>классных часов. | Персональный.<br>Эффективность<br>методов и форм<br>работы. | В течение<br>месяца | Заместитель<br>директора по ВР | Классные<br>руководители 1-11<br>классов | Анализ классных<br>часов и<br>мероприятий |  |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--|

## 6.2. Организация воспитательной работы.

**ЦЕЛЬ:** «Создание условий, способствующих развитию высоконравственной, творческой, компетентной личности и гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны»

### ЗАДАЧИ:

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 8) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) поддерживать деятельность функционирующего на базе школы краеведческого музея, продолжить привлекать обучающихся к поисковой, исследовательской работе;
- 10) формировать здоровьесберегающую среду в общеобразовательном учреждении

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ                                                                           |        |                                  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------|
| <i>уровень начального общего образования</i>                                                                           |        |                                  |                           |
| Дела, события, мероприятия                                                                                             | классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные             |
| ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ                                                                                                    |        |                                  |                           |
| Модуль «Урочная деятельность»                                                                                          |        |                                  |                           |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)       | 1-4    | сентябрь, в течение года         | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности                                                                                     | 1-4    | в течение года                   | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности                                                                               | 1-4    | в течение года                   | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя)                                                                                   | 1-4    | в течение года                   | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-4    | 01.09                            | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)                        | 1-4    | 08.09                            | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)                       | 1-4    | 04.10                            | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)                                             | 3-4    | 10.12                            | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка                                          | 1-4    | 21.02                            | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)                                                      | 1-4    | 01.03                            | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)                                                               | 1-4    | 30.04                            | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации                                                                       | 1-4    | 22.05                            | учителя, кл. руководители |

|                                                                                                                                                   |     |                |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| День славянской письменности и культуры                                                                                                           | 2-4 | 24.05          | учителя, кл. руководители                                                                                                        |
| Предметные недели (по графику)                                                                                                                    | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители                                                                                                        |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>                                                                        |     |                |                                                                                                                                  |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана                                                                                        | 1-4 | в течение года | руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе |
| Запись в объединения дополнительного образования «Музыкальное творчество – хоровое пение», «Школьный спортивный клуб «Виктория»», «Музейное дело» | 1-4 | 01 – 15.09     | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»                                                                  | 1-4 | 25 – 30.09     | педагоги дополнительного образования                                                                                             |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)                                                                 | 3-4 | 10.09          | советник по воспитательной работе                                                                                                |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»                                              | 1-4 | в течение года | Советник по воспитательной работе                                                                                                |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                                              | 3-4 | октябрь        | учитель физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Участие в краеведческой игре «Следопыт»                                                                                                           | 2-4 | ноябрь         | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                                                    |
| Участие в муниципальной выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку                                                                               | 1-4 | 18- 28.11      | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»                                                                           | 1-4 | ноябрь         | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов                                                                      | 1   | ноябрь         | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Шахматный турнир                                                                                                                                  | 3-4 | ноябрь         | педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители                                                            |
| Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»                                                                                                   | 4   | декабрь        | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Участие в эко-выставке                                                                                                                            | 1-4 | 11-16.01       | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Участие в игре «Следопыт» 2 сезон                                                                                                                 | 1   | 27.01          | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                                                    |

|                                                                                                                            |     |                                             |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Соревнования по футболу                                                                                                    | 1-4 | март                                        | учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате                 |
| Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»                                                         | 3   | март                                        | учителя физкультуры, кл. руководители                                              |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                       | 4   | апрель                                      | учителя физкультуры, кл. руководители                                              |
| Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»                                                                            | 2   | май                                         | учителя физкультуры, кл. руководители                                              |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы                                                                              | 1-4 | 04-05.05                                    | учителя физкультуры, кл. руководители                                              |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                                                                                       |     |                                             |                                                                                    |
| Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»                                                                              | 1-4 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители                                                              |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий                                                                  | 1-4 |                                             | классные руководители                                                              |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ                                                                      | 1-4 | в течение года                              | классные руководители                                                              |
| Изучение классного коллектива                                                                                              | 1-4 | в течение года                              | классные руководители                                                              |
| Ведение портфолио с обучающимися класса                                                                                    | 1-4 | в течение года                              | классные руководители                                                              |
| Классные коллективные творческие дела                                                                                      | 1-4 | в течение года                              | классные руководители                                                              |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом                                                                     | 1-4 | по расписанию, в течение года               | классные руководители                                                              |
| Экскурсии, поездки с классом                                                                                               | 1-4 | 1 раз в четверть                            | Классный руководитель, родительский комитет                                        |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 1-4 | по запросу                                  | классные руководители, учителя-предметники                                         |
| <b>Модуль «Работа с родителями/законными представителями»</b>                                                              |     |                                             |                                                                                    |
| Заседание Совета родителей                                                                                                 | 1-4 | 1 раз в четверть                            | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания                                                                                             | 1-4 | 1 раз в четверть                            | кл.руководители                                                                    |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска»,                                                                         | 1-4 | по запросу                                  | кл.руководители, соц.педагог                                                       |

|                                                                                                                                  |     |                        |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| неуспевающими                                                                                                                    |     |                        |                                                                                                                          |
| Консультации с психологом                                                                                                        |     |                        |                                                                                                                          |
| <b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>                                                                                           |     |                        |                                                                                                                          |
| Праздник «Посвящение в первоклассники»                                                                                           | 1   | 16.10                  | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                                       |
| Праздник «День учителя»                                                                                                          | 1-4 | 05.10                  | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители                   |
| Участие в муниципальном конкурсе «Звучащее слово»                                                                                | 3-4 | 19-21.10               | заместитель директора по ВР, руководители ШМО кл. руководителей, кл. руководители                                        |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России» | 1-4 | 02-06.11               | педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители                                                |
| Праздник «День матери»                                                                                                           | 1-4 | 23-30.11               | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                                       |
| Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»                                                                                    | 1-4 | 07-11.11               | педагог-организатор, кл. руководители                                                                                    |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)                                                                   | 1-4 | 21-25.12               | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители                   |
| Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»                                                                   | 1-4 | первая суббота февраля | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                             |
| Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»                                                     | 3   | 18.02                  | заместитель директора по ВР, классные руководители                                                                       |
| Марафон «Неделя психологии в образовании»                                                                                        | 1-4 | 10-17.03               | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители                                                     |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта                                                                         | 1-4 | 05.03                  | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                             |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»                                                                        | 1-4 | 26.03                  | заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Энерджи», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики                                                                             | 1-4 | 8-12.04                | педагог-организатор, кл. руководители                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                 |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1-4 | 24.04           | заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления |
| Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)                                                                                                                                                                                                                                                               | 5-9 | 09.05           | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                                                    |
| Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1   | 24.05           | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги                                |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4   | 25.05           | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                                                    |
| <b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                 |                                                                                                                                                 |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-4 | в течение года  | классные руководители, социальные партнеры                                                                                                      |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-4 | в течение года  | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог                                                                       |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-4 | в течение года  | классные руководители, родительский комитет.                                                                                                    |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                 |                                                                                                                                                 |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.<br>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 1-4 | август-сентябрь | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                              |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)                                                                   | 1-4 | по мере необходимости        | педагог-организатор, кл. руководители                              |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                    | 1-4 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга                                                                                                                                  | 1-4 | по плану кл.рук.             | кл. руководители                                                   |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации                                               | 1-4 | по мере необходимости        | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 1-4 | в течение года               | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок         | 1-4 | по мере необходимости        | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных                                                                                                                                                                                                                    | 1-4 | в течение года               | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                       |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации                                                                                                                                                                      |     |                       |                                                                                                    |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха                                                                                                                         | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители                                      |
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие                                                                     | 1-4 | в течение года        | педагог-библиотекарь                                                                               |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)                                                                                                           | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители                                      |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 1-4 | по мере необходимости | социальный педагог                                                                                 |
| <b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>                                                                                                                                                                                   |     |                       |                                                                                                    |
| Заключен договор о социальном партнерстве с ООО «Крымская водная компания»; ИП КФК Кисиль А.Д.                                                                                                                                                    |     |                       |                                                                                                    |
| ООО «Крымская Водная Компания», Договор о сотрудничестве для реализации профориентационной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 2025 года, № 12/2022 от 01 августа 2022г.                       | 1-4 | 1 раз в четверть      | Представитель ООО «Крымская водная компания»; педагог-психолог, классные руководители 6-10 классов |
| Индивидуальный Предприниматель КФК Кисиль А.Д., Договор о сотрудничестве для реализации профориентационной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 2025 года, № 02/2022 от 01 августа 2022г.       | 1-4 | 1 раз в четверть      | Представитель ИП КФК Кисиль А.Д., педагог-психолог, классные руководители 6-10 классов             |
| <b>«Профилактика и безопасность»</b>                                                                                                                                                                                                              |     |                       |                                                                                                    |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД,                                                                                                          | 1-4 | сентябрь              | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                                               |

|                                                                                                                                                   |     |            |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------------------------------------------------|
| ПБ)                                                                                                                                               |     |            |                                                      |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ                                                                                                                | 1-4 | 03.09      | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся                                              | 1-4 | 14 - 19.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся     |
| Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»                                                                           | 1-4 | октябрь    | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта                                                                                 | 1-4 | октябрь    | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»                                                            | 3   | 12-15.10   | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Выставка пожарной техники                                                                                                                         | 1-4 | 13.10      | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»                                                                                      | 1-4 | 18.11      | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»                                      | 4   | ноябрь     | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.                     | 1-4 | ноябрь     | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»                                                               | 3   | ноябрь     | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»                                                          | 2-4 | 06.02      | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в военно-спортивной эстафете «Рубеж»                                                                                                      | 2-4 | 9-12.02    | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи                            | 1-4 | апрель     | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны) | 1-4 | апрель     | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |

| <b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                            |     |                |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>                                                     |     |                |                                                           |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)                    | 3-4 | в течение года | советники по воспитательной работе                        |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний                          | 1-4 | 01.09          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма                         | 3-4 | 27.09          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя                         | 2-4 | 05.10          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства              | 1-4 | 04.11          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери                          | 1-4 | 29.11          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр  | 3-4 | 09.12          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 1-4 | 14.02          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества             | 1-4 | 23.02          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню         | 1-4 | 08.03          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья                         | 3-4 | 20.03          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха                           | 1-2 | 01.04          | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы                          | 1-4 | 09.05          | советники по воспитательной работе, классные руководители |

| <b>Модуль «Школьные медиа»</b>                                                                                                      |     |                |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия                                                                                       | 1-2 | 14 – 21.09     | педагог-библиотекарь, кл. руководители                                            |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 1-4 | 1 – 10.10      | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ                                     |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»                                                        | 1-4 | 10-20.10       | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ                                     |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)                      | 1-4 | 02-06.11       | советники по воспитательной работе, классные руководители                         |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода»                                                                                           | 1-4 | 01-04.12       | кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик» |
| Киноектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста                                 | 1-4 | январь         | педагог-организатор, классные руководители                                        |
| Киноектории, посвященные Дню защитника Отечества                                                                                    | 1-4 | февраль        | педагог-организатор, классные руководители                                        |
| Библиотечные часы                                                                                                                   | 1-4 | март           | педагог-библиотекарь, классные руководители                                       |
| Киноектории (по предложенному плану)                                                                                                | 1-4 | март           | Классные руководители                                                             |
| Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.                                                                         | 1-4 | апрель         | педагог-библиотекарь, классные руководители                                       |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)                                  | 1-4 | 01-09.05       | педагог-организатор, классные руководители                                        |
| Киноектории, посвященные Дню Победы                                                                                                 | 1-4 | май            | классные руководители                                                             |
| <b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>                                                                                       |     |                |                                                                                   |
| Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»                                                                                    | 1-4 | 11.09          | учителя физкультуры, географии, кл. руководители                                  |
| Походы в театры, на выставки, в музеи                                                                                               | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет                                       |
| Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации                                                                         | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет                                       |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции                                                                                 | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет                                       |
| Организация экскурсий в пожарную часть                                                                                              | 1-4 | в течение года | педагог-организатор ОБЖ, классные                                                 |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
|  |  |  | руководители |
|--|--|--|--------------|

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

| <b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b><br><i>уровень основного общего образования</i>                     |               |                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Дела, события, мероприятия</b>                                                                                      | <b>классы</b> | <b>Ориентировочное время проведения</b> | <b>Ответственные</b>      |
| <b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                                             |               |                                         |                           |
| <b>Модуль «Урочная деятельность»</b>                                                                                   |               |                                         |                           |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)       | 5-9           | сентябрь, в течение года                | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности                                                                                     | 5-9           | в течение года                          | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности                                                                               | 5-9           | в течение года                          | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя)                                                                                   | 5-9           | в течение года                          | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9           | 01.09                                   | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)                        | 5-9           | 08.09                                   | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)                       | 5-9           | 04.10                                   | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)                                             | 5-9           | 10.12                                   | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка                                          | 5-9           | 21.02                                   | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)                                                      | 5-9           | 01.03                                   | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной                                                                       | 5-9           | 30.04                                   | учителя, кл. руководители |

|                                                                                                                                                   |     |                |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| охраны)                                                                                                                                           |     |                |                                                                                                                                  |
| День государственного флага Российской Федерации                                                                                                  | 5-9 | 22.05          | учителя, кл. руководители                                                                                                        |
| День славянской письменности и культуры                                                                                                           | 5-9 | 24.05          | учителя, кл. руководители                                                                                                        |
| Предметные недели (по графику)                                                                                                                    | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители                                                                                                        |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>                                                                        |     |                |                                                                                                                                  |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана                                                                                        | 5-9 | в течение года | руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе |
| Запись в объединения дополнительного образования «Музыкальное творчество – хоровое пение», «Школьный спортивный клуб «Виктория»», «Музейное дело» | 5-9 | 01 – 15.09     | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»                                                                  | 5-9 | 25 – 30.09     | педагоги дополнительного образования                                                                                             |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)                                                                 | 5-9 | 10.09          | советники по воспитательной работе                                                                                               |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»                                                                | 5-9 | в течение года | советники по воспитательной работе                                                                                               |
| Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»                                                                                           | 5-9 | 1-10.10        | педагоги дополнительного образования                                                                                             |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                                              | 5   | октябрь        | учитель физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку                                                                               | 5-9 | 18- 28.11      | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»                                                                           | 5-7 | ноябрь         | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |
| Соревнования по футболу                                                                                                                           | 5-9 | март           | учитель физкультуры, педагог дополнительного образования по карате                                                               |
| Спортивные соревнования по баскетболу                                                                                                             | 5-9 | апрель         | учитель физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы                                                                                                     | 5-9 | 04-05.05       | учитель физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                                              | 5-9 | октябрь        | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Спортивные соревнования по футболу                                                                                                                | 9   | ноябрь         | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                                            |
| Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку                                                                               | 5-7 | 18- 28.11      | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                                                           |

|                                                                                      |     |                                             |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»                     | 5   | ноябрь                                      | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Шахматный турнир                                                                     | 5-6 | 10-15.11                                    | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители                              |
| Участие в игре знатоков родного края «Полуостров с особой судьбой»                   | 7   | ноябрь                                      | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Участие в выставке детского творчества «Сувенир года»                                | 5-7 | декабрь                                     | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                              |
| Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц                 | 6   | декабрь                                     | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Участие в эко-выставке                                                               | 5-7 | 11-16.01                                    | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                              |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 5-9 | январь-февраль                              | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Спортивные соревнования по баскетболу                                                | 5-6 | январь                                      | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                 | 7-9 | февраль-март                                | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Шахматный турнир                                                                     | 7-8 | март                                        | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители                              |
| Общешкольная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы                           | 5-9 | 01.05                                       | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                                                 |     |                                             |                                                                                                     |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»                                            | 5-9 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители                                                                               |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий                            | 5-9 |                                             | классные руководители                                                                               |
| Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ                               | 5-9 | в течение года                              | классные руководители                                                                               |
| Изучение классного коллектива                                                        | 5-9 | в течение года                              | классные руководители                                                                               |
| Ведение портфолио с обучающимися класса                                              | 5-9 | в течение года                              | классные руководители                                                                               |
| Классные коллективные творческие дела                                                | 5-9 | в течение года                              | классные руководители                                                                               |

|                                                                                                                                      |     |                               |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом                                                                               | 5-9 | по расписанию, в течение года | классные руководители                                                                  |
| Экскурсии, поездки с классом                                                                                                         | 5-9 | 1 раз в четверть              | Классный руководитель, родительский комитет                                            |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)           | 5-9 | по запросу                    | классные руководители, учителя-предметники                                             |
| <b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>                                                                 |     |                               |                                                                                        |
| Заседание общешкольного родительского комитета                                                                                       |     | 1 раз в четверть              | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители     |
| Классные родительские собрания                                                                                                       |     | 1 раз в четверть              | кл.руководители                                                                        |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими                                                                     |     | по запросу                    | кл.руководители, соц.педагог                                                           |
| Консультации с психологом                                                                                                            |     |                               |                                                                                        |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                                                                                                       |     |                               |                                                                                        |
| Выборы органов самоуправления в классе                                                                                               | 5-9 | сентябрь                      | классные руководители                                                                  |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления                                                                          | 5-9 | вторая неделя сентября        | классные руководители                                                                  |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д. | 5-9 | в течение года, сентябрь      | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе                        |
| Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)                                   | 5-9 | каждый второй вторник месяца  | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе                        |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники                     | 5-9 | декабрь                       | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания              | 5-9 | январь-февраль                | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители |

|                                                                                                                                                                                                          |     |                                              |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»                                                                                                                     | 5-9 | март                                         | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители                   |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»                                                                                                                                                      | 5-9 | апрель                                       | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители                   |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления                                                                                                                                                       | 5-9 | май                                          | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе                                          |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>                                                                                                                                                                           |     |                                              |                                                                                                          |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Проба пера», «Математический лабиринт»                                                                            | 5-9 | в течение года                               | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Музыкальное творчество – хоровое пение», «Школьный спортивный клуб «Виктория»», «Музейное дело»   | 5-9 | в течение года                               | классные руководители, руководители объединений дополнительного образования                              |
| Профориентационные часы общения «Профориентационный минимум», «Билет в будущее»                                                                                                                          | 5-9 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | классные руководители, педагог-психолог                                                                  |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.                                                                                                                                     | 5-9 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | классные руководители                                                                                    |
| Экскурсии на предприятия и организации села Лесновка и города Саки                                                                                                                                       | 5-9 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | классные руководители                                                                                    |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на | 6-9 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители |

|                                                                                                                                                  |     |                            |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ») |     |                            |                                                                                                           |
| Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Республики Крым                                                  | 9   | февраль-май                | заместитель директора по ВР, классные руководители                                                        |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей                                                                              | 8-9 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители                                                                   |
| <b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>                                                                                                           |     |                            |                                                                                                           |
| День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.<br>Классный час, посвященный Дню знаний                                                | 5-9 | 1.09                       | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители    |
| Праздник «Посвящение в пятиклассники»                                                                                                            | 5   | 22.09                      | заместитель директора по ВР, кл. руководители                                                             |
| Праздник «День учителя»                                                                                                                          | 5-9 | 05.10                      | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители    |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)                | 5-9 | 02-06.11                   | советники по воспитательной работе, кл. руководители                                                      |
| Праздник «День матери»                                                                                                                           | 5-9 | 23-30.11                   | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                        |
| Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»                                                                                                    | 5-7 | 07-11.12                   | педагог-организатор, кл. руководители                                                                     |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)                                                                              | 5-9 | 21-25.12                   | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                        |
| Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»                                                                                   | 5-9 | первая суббота февраля     | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                        |
| Марафон «Неделя психологии в образовании»                                                                                                        | 5-9 | 10-17.03                   | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители                                      |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта                                                                                         | 5-9 | 05.03                      | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                              |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»                                                                                        | 5-9 | 26.03                      | заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Энерджи», педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                       |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5-9 | 8-12.04               | педагог-организатор, кл. руководители                                                                                                           |
| Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5-9 | 24.04                 | заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления |
| Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5-9 | 09.05                 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                                                    |
| Праздник «Последний звонок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9   | 25.05                 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                                                    |
| <b>Модуль «Внешкольные дела»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                       |                                                                                                                                                 |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5-9 | в течение года        | классные руководители, социальные партнеры                                                                                                      |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5-9 | в течение года        | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог                                                                       |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5-9 | в течение года        | классные руководители, родительский комитет.                                                                                                    |
| Коллективно-творческие дела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5-9 | в течение года        | классные руководители                                                                                                                           |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                       |                                                                                                                                                 |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.<br>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 5-9 | август-сентябрь       | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                                                                         |
| Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных,                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5-9 | по мере необходимости | педагог-организатор, кл. руководители                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                              |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)                                                                                                                                                                                                               |     |                              |                                                                    |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                    | 5-9 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга                                                                                                                                  | 5-9 | по плану кл.рук.             | кл. руководители                                                   |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации                                               | 5-9 | по мере необходимости        | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 5-9 | в течение года               | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок         | 5-9 | по мере необходимости        | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации                                                                                                                                       | 5-9 | в течение года               | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Оформление, поддержание и использование игровых                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5-9 | по мере                      | заместитель директора по ВР, Советник по ВР,                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                               |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха                                                                                                                                                                         |       | необходимость<br>и            | кл. руководители                                                                                   |
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие                                                                     | 5-9   | в течение года                | педагог-библиотекарь                                                                               |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)                                                                                                           | 5-9   | по мере<br>необходимость<br>и | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители                                      |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 5-9   | по мере<br>необходимость<br>и | социальный педагог                                                                                 |
| <b>Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»</b>                                                                                                                                                                                   |       |                               |                                                                                                    |
| Заключен договор о социальном партнерстве с ООО «Крымская водная компания»; ИП КФК Кисиль А.Д.                                                                                                                                                    |       |                               |                                                                                                    |
| ООО «Крымская Водная Компания», Договор о сотрудничестве для реализации профориентационной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 2025 года, № 12/2022 от 01 августа 2022г.                       | 10-11 | 1 раз в<br>четверть           | Представитель ООО «Крымская водная компания»; педагог-психолог, классные руководители 6-10 классов |
| Индивидуальный Предприниматель КФК Кисиль А.Д., Договор о сотрудничестве для реализации профориентационной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 2025 года, № 02/2022 от 01 августа 2022г.       | 10-11 | 1 раз в<br>четверть           | Представитель ИП КФК Кисиль А.Д., педагог-психолог, классные руководители 6-10 классов             |
| <b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>                                                                                                                                                                                                       |       |                               |                                                                                                    |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)                                                                                                      | 5-9   | сентябрь                      | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                                               |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и                                                                                                                                                                                              | 5-9   | 14 - 19.09                    | преподаватель-организатор ОБЖ, Совет                                                               |

|                                                                                                                                                   |     |                |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------|
| наличия светоотражающих элементов у обучающихся                                                                                                   |     |                | обучающихся                                          |
| Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»                                                                           | 5-7 | октябрь        | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта                                                                                 | 5-9 | октябрь        | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»                                                                      | 7   | 12-15.10       | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»                                                                     | 8-9 | 01-05.12       | классные руководители, представители мед.учреждения  |
| Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования                              | 9   | 25-26.01       | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы                                                                                         | 8-9 | 01.02          | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»                                                                                | 8   | 11.02          | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»                                                                                                 | 9   | 12-15.02       | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи                            | 5-6 | февраль        | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы                                                                                         | 8-9 | 21.02          | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»                                                                            | 7-9 | март           | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны) | 5-6 | апрель         | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители      |
| <b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                                                                         |     |                |                                                      |
| <b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>                                                                                                |     |                |                                                      |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)                                                                 | 5-9 | в течение года | Советник по воспитательной работе                    |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции,                                                                                              | 5-9 | 01.09          | советники по воспитательной работе,                  |

|                                                                                                                                     |     |           |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------------------|
| посвященной Дню знаний                                                                                                              |     |           | классные руководители                                    |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма                                                        | 5-9 | 27.09     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя                                                        | 5-9 | 05.10     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства                                             | 5-9 | 04.11     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери                                                         | 5-9 | 29.11     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр                                 | 5-9 | 09.12     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения                                | 5-9 | 14.02     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества                                            | 5-9 | 23.02     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню                                        | 5-9 | 08.03     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья                                                        | 5-9 | 20.03     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха                                                          | 5-9 | 01.04     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы                                                         | 5-9 | 09.05     | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| <b>Модуль «Школьные медиа»</b>                                                                                                      |     |           |                                                          |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 5-9 | 1 – 10.10 | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ            |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»                                                        | 5-9 | 10-20.10  | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ            |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода»                                                                                           | 5-9 | 01-04.12  | кл. руководители, учителя                                |

|                                                                                                                                       |     |                 |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)                        | 5-9 | 1-05.11         | советники по воспитательной работе, классные руководители          |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста                                  | 5-9 | январь          | советники по воспитательной работе, классные руководители          |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества                                                                                     | 5-9 | февраль         | педагог-организатор, классные руководители                         |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)                                    | 5-9 | 01-09.05        | советники по воспитательной работе, классные руководители          |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы                                                                                                  | 5-9 | май             | классные руководители                                              |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).                                                                                    | 5-9 | 22-23.10        | классные руководители                                              |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).                                                                                    | 5-9 | 25.12           | классные руководители                                              |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 7-8 | 25-30.01,       | педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе           |
| Работа почты «Письмо солдату»                                                                                                         | 5-9 | 25.01. – 22.06. | педагог-организатор, кл. руководители                              |
| Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»                                                                             | 5-9 | 16-23.02        | педагог-организатор, кл. руководители                              |
| Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок                                                                              | 5-9 | 02-10.03        | педагог-организатор, кл. руководители                              |
| Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.                                       | 5-8 | 8-12.04         | советники по воспитательной работе, кл. руководители               |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»                                                                       | 5-9 | 19-23.04        | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор»                                                                                              | 5-9 | 23-30.04        | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне                                  | 6-8 | 01-10.05        | педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе           |
| <b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>                                                                                                    |     |                 |                                                                    |
| Спортивно-туристическая программа «Турслет»                                                                                           | 5-9 | 11.09           | учителя физкультуры, географии, кл. руководители                   |
| Походы в театры, на выставки, в музеи                                                                                                 | 5-9 | в течение года  | классные руководители, родительский комитет                        |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации                                                                                  | 5-9 | в течение года  | классные руководители, родительский                                |

|                                                     |     |                |                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                     |     |                | комитет                                              |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет          |
| Организация экскурсий в пожарную часть              | 5-9 | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

| <b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b><br><i>уровень среднего общего образования</i>                      |               |                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Дела, события, мероприятия</b>                                                                                      | <b>классы</b> | <b>Ориентировочное время проведения</b> | <b>Ответственные</b>      |
| <b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                                             |               |                                         |                           |
| <b>Модуль «Урочная деятельность»</b>                                                                                   |               |                                         |                           |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)       | 10-11         | сентябрь, в течение года                | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности                                                                                     | 10-11         | в течение года                          | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности                                                                               | 10-11         | в течение года                          | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя)                                                                                   | 10-11         | в течение года                          | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11         | 01.09                                   | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)                        | 10-11         | 08.09                                   | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)                       | 10-11         | 04.10                                   | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)                                             | 10-11         | 10.12                                   | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка                                          | 10-11         | 21.02                                   | учителя, кл. руководители |

|                                                                                                                                                   |       |                       |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)                                                                                 | 10-11 | 01.03                 | учителя, кл. руководители                                                                           |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)                                                                                          | 10-11 | 30.04                 | учителя, кл. руководители                                                                           |
| День государственного флага Российской Федерации                                                                                                  | 10-11 | 22.05                 | учителя, кл. руководители                                                                           |
| Предметные недели (по графику)                                                                                                                    | 10-11 | в течение года        | учителя, кл. руководители                                                                           |
| <b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»</b>                                                                              |       |                       |                                                                                                     |
| Запись в объединения дополнительного образования «Музыкальное творчество – хоровое пение», «Школьный спортивный клуб «Виктория»», «Музейное дело» | 10-11 | 01 – 15.09            | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                              |
| Запись на курсы внеурочной деятельности                                                                                                           | 10-11 | сентябрь              | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                                              | 10-11 | октябрь               | учитель физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Спортивные соревнования по баскетболу                                                                                                             | 10-11 | ноябрь                | учитель физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Спортивные соревнования по футболу                                                                                                                | 10-11 | январь                | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»                                                              | 10-11 | январь-февраль        | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в муниципальном конкурсе журналистского творчества «Прошу слова!»                                                                         | 10-11 | март                  | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы                                                                                      | 10-11 | 01.05                 | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)                                                                |       |                       | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги                             |
| Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации                                                                         | 10-11 | в течение года        | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                                                |
| Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Туризм и краеведение»                                                         |       | май-август            | учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители      |
| <b>Модуль «Классное руководство»</b>                                                                                                              |       |                       |                                                                                                     |
| Поднятие флага. Гимн. ВД «Разговор о важном»                                                                                                      | 10-11 | каждый понедельник, 1 | классные руководители                                                                               |

|                                                                                                                                                   |       |                               |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   |       | уроком в течение года         |                                                                                    |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий                                                                                         | 10-11 |                               | классные руководители                                                              |
| Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ                                                                                            | 10-11 | в течение года                | классные руководители                                                              |
| Изучение классного коллектива                                                                                                                     | 10-11 | в течение года                | классные руководители                                                              |
| Ведение портфолио с обучающимися класса                                                                                                           | 10-11 | в течение года                | классные руководители                                                              |
| Классные коллективные творческие дела                                                                                                             | 10-11 | в течение года                | классные руководители                                                              |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом                                                                                            | 10-11 | по расписанию, в течение года | классные руководители                                                              |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)                        | 10-11 | по запросу                    | классные руководители, учителя-предметники                                         |
| <b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>                                                                              |       |                               |                                                                                    |
| Заседание общешкольного родительского комитета                                                                                                    | 10-11 | 1 раз в четверть              | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания                                                                                                                    | 10-11 | 1 раз в четверть              | кл.руководители                                                                    |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими                                                                                  | 10-11 | по запросу                    | кл.руководители, соц.педагог                                                       |
| Консультации с психологом                                                                                                                         | 10-11 | по запросу                    |                                                                                    |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы                                                                                                              | 10-11 | май                           | классные руководители                                                              |
| <b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»</b>                                                                              |       |                               |                                                                                    |
| Запись в объединения дополнительного образования «Музыкальное творчество – хоровое пение», «Школьный спортивный клуб «Виктория»», «Музейное дело» | 10-11 | 01 – 15.09                    | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                             |
| Открытие Школьного спортивного клуба «Виктория» (открытие спортивного сезона)                                                                     | 10-11 | 01.09                         | Руководитель ШСК «Виктория»                                                        |
| Запись на курсы внеурочной деятельности                                                                                                           | 10-11 | сентябрь                      | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                      |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                                              | 10-11 | октябрь                       | учителя физкультуры, кл. руководители                                              |

|                                                                                                                                                   |       |                |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Спортивные соревнования по баскетболу                                                                                                             | 10-11 | ноябрь         | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Спортивные соревнования по футболу                                                                                                                | 10-11 | январь         | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»                                                              | 10-11 | январь-февраль | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в конкурсе журналистского творчества «Прошу слова!»                                                                                       | 10-11 | март           | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Общешкольная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы                                                                                        | 10-11 | 01.05          | учителя физкультуры, кл. руководители                                                               |
| Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)                                                                |       |                | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги                             |
| Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации                                                                         | 10-11 | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                                                |
| Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Туризм и краеведение»                                                         |       | май-август     | учителя физкультуры, географии, кл. руководители                                                    |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>                                                                                          |       |                |                                                                                                     |
| Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности                                                   | 10-11 | 10-20.09       | классные руководители                                                                               |
| Осенний субботник «Школе – чистый двор»                                                                                                           | 10-11 | 10-15.10       | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                             |
| Экологическая акция по сдачи макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»                                                                                   | 10-11 | 15 – 22.10     | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                             |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).                                                                                                | 10-11 | 22-23.10       | классные руководители                                                                               |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).                                                                                                | 10-11 | 25.12          | классные руководители                                                                               |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»                                                                                   | 10-11 | 19-23.04       | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                             |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор»                                                                                                          | 10-11 | 23-30.04       | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                             |
| <b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>                                                                        |       |                |                                                                                                     |
| Запись в объединения дополнительного образования «Музыкальное творчество – хоровое пение», «Школьный спортивный клуб «Виктория»», «Музейное дело» | 10-11 | 01 – 15.09     | педагоги дополнительного образования, кл. руководители                                              |

|                                                                                                                                            |       |                                       |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Открытие Школьного спортивного клуба «Виктория»<br>(открытие спортивного сезона)                                                           | 10-11 | 01.09                                 | Руководитель ШСК «Виктория»                                                                               |
| Запись на курсы внеурочной деятельности                                                                                                    | 10-11 | сентябрь                              | кл. руководители, руководители курсов<br>внеурочной деятельности                                          |
| Спортивные соревнования по волейболу                                                                                                       | 10-11 | октябрь                               | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                     |
| Спортивные соревнования по баскетболу                                                                                                      | 10-11 | ноябрь                                | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                     |
| Спортивные соревнования по футболу                                                                                                         | 10-11 | январь                                | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                     |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального<br>этапа чтецов прозы «Живая классика»                                                    | 10-11 | январь-<br>февраль                    | ШМО русского языка и литературы, классные<br>руководители, руководители курсов<br>внеурочной деятельности |
| Участие в конкурсе журналистского творчества «Прошу<br>слова!»                                                                             | 10-11 | март                                  | кл. руководители, руководители курсов<br>внеурочной деятельности                                          |
| Общешкольная легкоатлетическая эстафета в честь Дня<br>Победы                                                                              | 10-11 | 01.05                                 | учителя физкультуры, кл. руководители                                                                     |
| Участие в проектных конкурсах муниципального и<br>всероссийского уровней (по запросу)                                                      |       |                                       | кл. руководители, руководители курсов<br>внеурочной деятельности, педагоги                                |
| <b>Модуль «Самоуправление»</b>                                                                                                             |       |                                       |                                                                                                           |
| Выборы органов самоуправления в классе                                                                                                     | 10-11 | сентябрь                              | классные руководители                                                                                     |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного<br>самоуправления                                                                             | 10-11 | вторая неделя<br>сентября             | классные руководители                                                                                     |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший<br>класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер»,<br>«Самый здоровый класс» и т.д. | 10-11 | в течение года,<br>сентябрь           | заместитель директора по ВР, советники по<br>воспитательной работе                                        |
| Заседание актива школьного самоуправления по<br>планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)                                      | 10-11 | каждый<br>второй<br>вторник<br>месяца | заместитель директора по ВР, советники по<br>воспитательной работе                                        |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию<br>Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние<br>праздники                     | 10-11 | декабрь                               | заместитель директора по ВР, советники по<br>воспитательной работе, классные<br>руководители              |
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по<br>подготовке и проведению месячника военно-<br>патриотического воспитания             | 10-11 | январь-<br>февраль                    | заместитель директора по ВР, советники по<br>воспитательной работе, классные<br>руководители              |

|                                                                                                                                                     |       |                                              |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»                                                                | 10-11 | март                                         | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители                   |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»                                                                                                 | 10-11 | апрель                                       | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители                   |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления                                                                                                  | 10-11 | май                                          | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе                                          |
| <b>Модуль « Профориентация»</b>                                                                                                                     |       |                                              |                                                                                                          |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Профессиональный минимум», «Шаг в профессию», «Проба пера»   | 10-11 | в течение года<br>сентябрь                   | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности                                       |
| Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Музейное дело»                               | 10-11 | в течение года<br>сентябрь                   | классные руководители, руководители объединений дополнительного образования                              |
| Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)                    | 10-11 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | классные руководители, педагог-психолог                                                                  |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.                                                                                | 10-11 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | классные руководители                                                                                    |
| Экскурсии на предприятия и организации поселка                                                                                                      | 10-11 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | классные руководители                                                                                    |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки | 10-11 | в течение года<br>(по плану кл.руководителя) | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители |

|                                                                                                                                                                                                       |       |                            |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ») |       | ля)                        |                                                                                                                                               |
| Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Республики Крым                                                                                                       | 10-11 | февраль-май                | заместитель директора по ВР, классные руководители                                                                                            |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей                                                                                                                                   | 10-11 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители                                                                                                       |
| <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>                                                                                                                                                            |       |                            |                                                                                                                                               |
| День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.<br>Классный час, посвященный Дню знаний                                                                                                     | 10-11 | 1.09                       | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители                                        |
| Праздник «День учителя»                                                                                                                                                                               | 10-11 | 05.10                      | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                                                            |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)                                                                     | 10-11 | 02-06.11                   | советники по воспитательной работе, кл. руководители                                                                                          |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)                                                                                                                            | 10-11 | 21-25.12                   | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                                                            |
| Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»                                                                                                                                        | 10-11 | первая суббота февраля     | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители                                                                            |
| Марафон «Неделя психологии в образовании»                                                                                                                                                             | 10-11 | 10-17.03                   | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители                                                                          |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта                                                                                                                                              | 10-11 | 05.03                      | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                              |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»                                                                                                                                             | 10-11 | 26.03                      | заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Энерджи», советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги |
| Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти                                                                                                               | 10-11 | 24.04                      | заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                       |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                       | художественного направления                                                                                      |
| Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10-11 | 09.05                 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги                                     |
| Праздник «Последний звонок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10-11 | 25.05                 | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| <b>Модуль «Внешкольные дела»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                       |                                                                                                                  |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10-11 | в течение года        | классные руководители, социальные партнеры                                                                       |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10-11 | в течение года        | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог                                        |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10-11 | в течение года        | классные руководители, родительский комитет.                                                                     |
| Коллективно-творческие дела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10-11 | в течение года        | классные руководители                                                                                            |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                       |                                                                                                                  |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.<br>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 10-11 | август-сентябрь       | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители                                          |
| Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)                                                                                                                                                                                                  | 10-11 | по мере необходимости | педагог-организатор, кл. руководители                                                                            |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10-11 | каждый понедельник, 1 | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                              |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       | уроком                       |                                                                         |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга                                                                                                                                  | 10-11 | по плану<br>кл.рук.          | кл. руководители                                                        |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации                                               | 10-11 | по мере<br>необходимост<br>и | заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 10-11 | в течение года               | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители           |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок         | 10-11 | по мере<br>необходимости     | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации                                                                                                                                       | 10-11 | в течение года               | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха                                                                                                                                                                                           | 10-11 | по мере<br>необходимост<br>и | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители      |
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители,                                                                                                                                                                                                                        | 10-11 | в течение года               | педагог-библиотекарь                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                       |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие                                                                                                                                                                  |       |                       |                                                                                                    |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)                                                                                                           | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители                                 |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 10-11 | по мере необходимости | социальный педагог                                                                                 |
| <b>Модуль «Социальное партнерство»</b>                                                                                                                                                                                                            |       |                       |                                                                                                    |
| Заключен договор о социальном партнерстве с ООО «Крымская водная компания»; ИП КФК Кисиль А.Д.                                                                                                                                                    |       |                       |                                                                                                    |
| ООО «Крымская Водная Компания», Договор о сотрудничестве для реализации профориентационной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 2025 года, № 12/2022 от 01 августа 2022г.                       | 10-11 | 1 раз в четверть      | Представитель ООО «Крымская водная компания»; педагог-психолог, классные руководители 6-10 классов |
| Индивидуальный Предприниматель КФК Кисиль А.Д., Договор о сотрудничестве для реализации профориентационной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 2025 года, № 02/2022 от 01 августа 2022г.       | 10-11 | 1 раз в четверть      | Представитель ИП КФК Кисиль А.Д., педагог-психолог, классные руководители 6-10 классов             |
| <b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>                                                                                                                                                                                                       |       |                       |                                                                                                    |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)                                                                                                      | 10-11 | сентябрь              | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                                               |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ                                                                                                                                                                                                                | 10-11 | 03.09                 | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                                               |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта                                                                                                                                                                                 | 10-11 | октябрь               | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители                                                    |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря –                                                                                                                                                                                               | 10-11 | 01-05.12              | классные руководители, представители                                                               |

|                                                                                                                  |       |                |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------------------------------------------------|
| всемирный день со СПИДом»                                                                                        |       |                | мед.учреждения                                           |
| Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества | 10-11 | 01-05.02       | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители          |
| Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»                                                   | 10    | 11.02          | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители          |
| Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»                                                                | 10-11 | 12-15.02       | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители          |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»                                           | 10-11 | март           | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители          |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»                                           | 10-11 | март           | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители          |
| <b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                                        |       |                |                                                          |
| <b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>                                                                 |       |                |                                                          |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)                                | 10-11 | в течение года | Советник по воспитательной работе                        |
| Открытие Школьного спортивного клуба «Виктория» (открытие спортивного сезона)                                    | 10-11 | 01.09          | Руководитель ШСК «Виктория»                              |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний                                                           | 10-11 | 01.09          | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя                                                          | 10-11 | 05.10          | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства                                               | 10-11 | 04.11          | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери                                                           | 10-11 | 29.11          | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества                                              | 10-11 | 23.02          | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной                                                                      | 10-11 | 08.03          | Советник по воспитательной работе, классные              |

|                                                                                                                |       |                |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Международному женскому дню                                                                                    |       |                | руководители                                                                      |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы                                                         | 10-11 | 09.05          | Советник по воспитательной работе, классные руководители                          |
| <b>Модуль «Школьные объединения»</b>                                                                           |       |                |                                                                                   |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»                                   | 10-11 | 10-20.10       | педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ                                     |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК) | 10-11 | 02-06.11       | советники по воспитательной работе, классные руководители                         |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода»                                                                      | 10-11 | 01-04.12       | кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик» |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста           | 10-11 | январь         | Советник по воспитательной работе , классные руководители                         |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества                                                              | 5-9   | февраль        | педагог-организатор, классные руководители                                        |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)             | 10-11 | 01-09.05       | Советник по воспитательной работе, классные руководители                          |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы                                                                           | 10-11 | май            | классные руководители                                                             |
| <b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>                                                                  |       |                |                                                                                   |
| Спортивно-туристическая программа «Турслет»                                                                    | 10-11 | 11.09          | учителя физкультуры, географии, кл. руководители                                  |
| Походы в театры, на выставки, в музеи                                                                          | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет                                       |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации                                                           | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет                                       |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции                                                            | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет                                       |
| Организация экскурсий в пожарную часть                                                                         | 10-11 | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители                              |



### 6.3. Работа с родителями.

#### План проведения родительских лекториев на 2023/2024 учебный год

| № | тема                                                            | цель                                                                                                                                                               | дата проведения | классы                                    | ответственный                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Взаимодействие семьи и школы.                                   | Обсудить с родителями пути организации взаимодействия, основные формы взаимодействия.                                                                              | сентябрь        | 1-11 классы, члены родительского комитета | Антошук Ю.М. зам по УВР                                                               |
| 2 | Роль семьи и школы в профориентации школьников.                 | Как помочь или не мешать ребенку учиться? Роль семьи и школы в профориентации школьников.                                                                          | ноябрь          | 9-11-классы                               | Романенко О.А. педагог-психолог                                                       |
| 3 | Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. | Ознакомить родителей со стилями воспитания и их влиянием на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье.                                    | январь          | 1-4 классы                                | Абдулганиева Ю.А. руководитель ШМО начальных классов, Романенко О.А. педагог-психолог |
| 4 | Подготовка к выпускным экзаменам.                               | Ознакомить родителей с профессиональными возможностями обучающихся.                                                                                                | февраль         | 9 - 11 классы                             | Седова Н.А. зам по УВР, Романенко О.А. педагог-психолог                               |
| 5 | Подготовка к экзаменам.                                         | Рассказать о симптомах психологического стресса, с которым сталкиваются обучающиеся в период подготовки к экзаменам. Предложить пути его преодоления.              | март            | 9-11 классы                               | Романенко О.А. педагог-психолог                                                       |
| 6 | Преодоление зависимостей у подростков                           | Ознакомить родителей с проблемой возникновения зависимостей у подростков. Оказать психологическую и педагогическую помощь в преодолении зависимостей у подростков. | апрель          | 5-9 классы                                | Романенко О.А. педагог-психолог                                                       |

## **6.4. План работы родительского комитета школы:**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.
4. О порядке привлечения и расходовании благотворительных средств.

### **ОКТАБРЬ**

1. Состояние горячего питания в школе.
2. Подготовка школы к зиме.

### **НОЯБРЬ**

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся. Участие родителей в жизни школы и классов (проведение совместных мероприятий).

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами, касающихся учебно-воспитательного процесса.

### **АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

### **МАЙ**

1. Организация летнего оздоровления детей.
2. О подготовке к новому учебному году.

### 6.5. Тематика общешкольных родительских собраний

| №  | Тема                                                                                                                                                                           | Сроки    | Ответственные                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1. Задачи школы на новый 2023/2024 учебный год.<br>2. Выборы родительского комитета школы и классов.                                                                           | сентябрь | директор школы, классные руководители                                                               |
| 2. | 1. Как сохранить здоровье в школе и дома?<br>2. Итоги I четверти (успеваемость, посещаемость).                                                                                 | ноябрь   | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Классные руководители 1-11-х классов |
| 3. | 1. Развитие личностных свойств и качеств ребенка.<br>2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива.<br>3. Локальные нормативные акты школы. | январь   | Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, Классные руководители 1-11-х классов                   |
| 4. | 1. О родительском авторитете. Роль семьи в развитии моральных качеств ребенка.<br>2. Об итогах III четверти.                                                                   | март     | Классные руководители 1-11-х классов                                                                |
| 5. | 1. Итоги учебного года.<br>2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах.                                                                                               | май      | Директор школы, Зам. директора по ВР                                                                |

## 7. Система внутришкольного контроля

### 7.1 Совещание при директоре.

**Цели:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    | Ответственные                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 1. Готовность ко Дню Знаний.<br>2. Тарификация педагогических работников (уточнение и корректировка нагрузки).<br>3. Организация подвоза учащихся (согласование графика дежурств учителей).<br>4. Организация питания в школе.                                                                                                                               | август   | Антощук Ю.М.<br>Орден А.Ю.<br><br>Антощук Ю.М.                            |
| 2.    | 1. О результатах проверки личных дел учащихся.<br>2. Итоги месячника по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь | Орден А.Ю.<br><br>Антощук Ю.М.                                            |
| 3.    | 1. Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч».<br>2. Результаты работы по составлению «социального портрета школы».                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь  | Орден А.Ю.<br><br>Антощук Ю.М.                                            |
| 4.    | 1. О работе с детьми, состоящими на внутришкольном учете.<br>2. Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий<br>3. Итоги контроля за организацией подвоза                                                                                                                                                                                                | ноябрь   | Антощук Ю.М.<br><br>Антощук Ю.М.<br><br>Камынина В.Ю.                     |
| 5.    | 1. Эффективность проведения занятий внеурочной деятельности.<br>2. Отчет о работе комиссии по профилактике правонарушений за I-ое полугодие.<br>3. Анализ результативности участия педагогов в методических мероприятиях, направленных на повышение проф.мастерства, результативность работы с интеллектуально-мотивированными обучающимися (МАН, конкурсы ) | декабрь  | Антощук Ю.М.<br><br>Антощук Ю.М.<br><br>Седова Н.А.                       |
| 6.    | 1. Организация зимних каникул (посещаемость учащимися мероприятий).<br>2. Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете.<br>3. О работе органов ученического самоуправления в школе за I-ое полугодие.<br>4. Посещаемость занятий учащихся                                                                                                             | январь   | Антощук Ю.М.<br><br>Антощук Ю.М.<br><br>Камынина Т.Ю.<br><br>Антощук Ю.М. |
| 7.    | 1. Работа школьной библиотеки с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | февраль  | Бывальцева М.Ю.                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>обучающимися (анализ читательской активности).</p> <p>2. Итоги февральского месячника «Всеобуч».</p> <p>3. Анализ пробных экзаменов ГИА</p>                                                                                                                                                                                              |        | <p>Орден А.Ю.</p> <p>Седова Н.А.</p>                                                         |
| 8.  | 1. Состояние работы классных руководителей с семьями (анализ проведения родительских собраний, лекториев участие родителей в жизни школы и класса).                                                                                                                                                                                         | март   | Антощук Ю.М.                                                                                 |
| 9.  | <p>1. Работа школьной библиотеки. Эффективность мероприятий по пропаганде чтения.</p> <p>2. Результативность профориентационной работы в школе</p>                                                                                                                                                                                          | апрель | <p>Бывальцева М.Ю.</p> <p>Антощук Ю.М.<br/>Романенко О.А.</p>                                |
| 10. | 1. О подготовке учебных кабинетов к началу нового 2023/2024 учебного года (анализ планов развития кабинетов).                                                                                                                                                                                                                               | май    | Орден А.Ю.                                                                                   |
| 11. | <p>1. Отчет школьной ПМПК о работе за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. О выполнении планов мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антитеррористической безопасности;</li> <li>- антикоррупционной безопасности;</li> <li>- профилактике правонарушений и преступлений;</li> <li>- профилактике травматизма</li> </ul> | июнь   | <p>Романенко О.А.</p> <p>Орден А.Ю.<br/>Седова Н.А.<br/>Антощук Ю.М.</p> <p>Антощук Ю.М.</p> |





## 7.2. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса в школе.

| №<br>п/п                                                | Содержание контроля                                                                   | Цель контроля                                                                           | Вид контроля                             | Объекты<br>контроля                                                                               | Ответстве<br>нный за<br>осуществл<br>ение<br>контроля            | Подведение<br>итогов ВШК                                            | Отметка о<br>проведени<br>и |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                           |                                                                                       |                                                                                         |                                          |                                                                                                   |                                                                  |                                                                     |                             |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>              |                                                                                       |                                                                                         |                                          |                                                                                                   |                                                                  |                                                                     |                             |
| 1                                                       | Комплектование<br>первых классов                                                      | Соблюдение требований<br>Устава школы                                                   | Тематический                             | Документы<br>учащихся 1-го<br>класса<br>Списки учащихся<br>1-го класса                            | Зам.директ<br>ора по УВР                                         | Приказ                                                              |                             |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                                       |                                                                                         |                                          |                                                                                                   |                                                                  |                                                                     |                             |
| 1                                                       | Подготовка Дня знаний,<br>праздника                                                   | Готовность к проведению<br>мероприятий                                                  | Тематический                             | Сценарий<br>Оформление<br>помещений                                                               | Зам.директ<br>ора по ВР                                          | Административн<br>ое совещание,<br>приказ                           |                             |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                       |                                                                                         |                                          |                                                                                                   |                                                                  |                                                                     |                             |
| 1                                                       | Распределение учебной<br>нагрузки на 2023/2024<br>учебный год.<br>Расстановка кадров. | Выполнение требований к<br>преемственности и<br>рациональному<br>распределению нагрузки | Фронтальный<br>комплексно-<br>обобщающий | Учебная нагрузка<br>педагогических<br>работников и<br>педагогов<br>дополнительного<br>образования | Директор<br>школы,<br>заместител<br>и<br>директора<br>по УВР, ВР | Административн<br>ое совещание<br>совместно с<br>профкомом<br>школы |                             |

|                                                     |                                                                                             |                                                                                                  |              |                                                                           |                                       |                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 2                                                   | Рабочие программы учебных предметов и курсов.<br>Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | заместитель директора по УВР          | Утвержденные рабочие программы                                  |  |
| 3                                                   | Итоги работы школы и задачи на 2023/2024 учебный год.<br>(Педагогический совет)             | Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.                                     | Тематический | Материалы педсовета                                                       | администрация                         | Протокол педсовета                                              |  |
| <b>4. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                             |                                                                                                  |              |                                                                           |                                       |                                                                 |  |
| 1                                                   | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                               | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта           | Тематический | Проведение инструктажа                                                    | Инженер по организации и ОТ           | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности         |  |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                     |                                                                                             |                                                                                                  |              |                                                                           |                                       |                                                                 |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>          |                                                                                             |                                                                                                  |              |                                                                           |                                       |                                                                 |  |
| 1                                                   | Посещаемость учебных занятий. Месячник Всеобуч-23                                           | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                                                   | Фронтальный  | Данные классных руководителей                                             | Зам.директора по ВР, Клас. Руководит. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |  |
| 2                                                   | Распределение выпускников 9, 11 классов 2022/2023 уч.года                                   | Сбор информации о продолжении обучения учащихся.                                                 | Тематический | Информация клас. руководителей о поступлении выпускников                  | Классные руководители 9, 11 классов   | Списки распределения выпускников 9, 11 классов                  |  |

|                                                             |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             |                            |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
|                                                             |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             | 2021-2022<br>уч.года       |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             |                            |  |
| 1                                                           | Диагностические работы (Стартовый контроль) | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)                      | Тематический | Диагностические контрольные работы                          | Зам.директора по УВР        | Справка                    |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             |                            |  |
| 1                                                           | Проверка электронных журналов.              | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                     | Тематический | Электронные журналы (после инструктажа)                     | Администрация школы         | Справка                    |  |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>         |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             |                            |  |
| 1                                                           | Организация питания в школьной столовой     | Охват учащихся горячим питанием                                                             | Тематический | Состояние документации по питанию                           | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |  |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             |                            |  |
| 1                                                           | Работа методических объединений             | Проверка планов работы предметных ШМО                                                       | Персональный | Проверка документации                                       | Зам.директора по УВР        | План работы                |  |
| 2                                                           | Повышение квалификации учителей             | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Тематический | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Зам. директора по УВР       | Мониторинг КПК             |  |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                             |                                                                                             |              |                                                             |                             |                            |  |

|                                                        |                                                                               |                                                                             |                   |                                                      |                              |                                   |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1                                                      | Обеспечение учащихся учебниками                                               | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч.год | Тематический      | Документация библиотеки (учет учебного фонда)        | Педагог-библиотекарь         | Административное совещание, отчет |  |
| 2                                                      | Организация дежурства по школе                                                | Распределение дежурства по школе                                            | Фронтальный       | График дежурства                                     | Заместитель директора по ВР, | Приказ                            |  |
| <b>7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО</b>   |                                                                               |                                                                             |                   |                                                      |                              |                                   |  |
| 1                                                      | Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС                               | Организация работы по ФГОС                                                  | Персональный      | Методическое просвещение                             | Руководители МО              | Информация                        |  |
| <b>8. Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>    |                                                                               |                                                                             |                   |                                                      |                              |                                   |  |
| 1                                                      | Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»                              | Создание условий для качественной подготовке к ГИА                          | Персональный      | Ознакомление с документами, проверка наличия уголков | Руководители МО              | Информация                        |  |
| <b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |                                                                               |                                                                             |                   |                                                      |                              |                                   |  |
| 1.                                                     | Составление социального паспорта класса классными руководителями 1-11 классов | Обновление банка данных «Социального паспорта школы»                        | Класно-обобщающий | Проверка документации.                               | Зам. директора по УВР        | Информация, МО кл. рук.           |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                         |                                                                               |                                                                             |                   |                                                      |                              |                                   |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>             |                                                                               |                                                                             |                   |                                                      |                              |                                   |  |
| 1                                                      | Посещаемость учебных                                                          | Выявление учащихся, не                                                      | Фронтальный       | Данные классных                                      | зам.директ                   | Собеседование                     |  |

|                                                                   |                                                                                     |                                                                                              |                                 |                                                            |                                           |                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
|                                                                   | занятий                                                                             | приступивших к занятиям                                                                      |                                 | руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям      | ора по ВР, классные руководители          | с классными руководителями, родителями, учащимися             |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                     |                                                                                              |                                 |                                                            |                                           |                                                               |  |
| 1                                                                 | <u>Состояние преподавания русского языка.</u>                                       | Изучение качества обучения русскому языку.                                                   | Фронтальный                     | Посещение уроков                                           | Рук ШМО, Зам.директ ора по ВР             | Справка                                                       |  |
| 2                                                                 | Изучение степени адаптации учащихся                                                 | Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление неадаптированных детей | Тематический классно-обобщающий | Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов | Директор школы, зам.директ ора по УВР, ВР | Административное совещание<br>Справка, приказ                 |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                     |                                                                                              |                                 |                                                            |                                           |                                                               |  |
| 1                                                                 | Проверка электронных журналов.                                                      | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                      | Тематический                    | Электронные журналы                                        | Администрация школы                       | Справка                                                       |  |
| 2                                                                 | Выполнение учебных программ 1-11 кл.                                                | Выявление уровня выполнения                                                                  | Фронтальный                     | Проверка Элжурналов                                        | Администрация школы                       | Справка, приказ                                               |  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                     |                                                                                              |                                 |                                                            |                                           |                                                               |  |
| 1                                                                 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА: ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативной док-ции. | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору                            | Тематический                    | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов                      | Клас. руковод. 9 и 11 класса              | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |  |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                     |                                                                                              |                                 |                                                            |                                           |                                                               |  |
| 1.                                                                | I (школьный) этап                                                                   | Подготовка учащихся к                                                                        | Тематический                    | Проведение и                                               | Зам.директ                                | Приказ                                                        |  |

|                                                             |                                                                           |                                                                             |                                    |                                                         |                              |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                                             | Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                   | олимпиаде                                                                   |                                    | результаты школьного этапа олимпиады                    | ора по УВР                   |                                     |  |
| 2                                                           | Проведение Недели обществознания.                                         | Методическая работа                                                         | Тематический, Предметно-обобщающий | Наблюдение, анализ                                      | Зам.директора по УВР         | Справка, приказ                     |  |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                           |                                                                             |                                    |                                                         |                              |                                     |  |
| 1.                                                          | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану |                                                                             | Тематический                       |                                                         | Зам. директора по УВР        | Справка, МО кл.рук.                 |  |
| <b><u>НОЯБРЬ</u></b>                                        |                                                                           |                                                                             |                                    |                                                         |                              |                                     |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                           |                                                                             |                                    |                                                         |                              |                                     |  |
| 1                                                           | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                  | Итоги I четверти                                                            | Фронтальный                        | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы | Зам. директора по УВР        | Административное совещание, справка |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                           |                                                                             |                                    |                                                         |                              |                                     |  |
| 1                                                           | <u>Состояние преподавания</u> английского языка.                          | Изучение качества обучения английскому языку                                | Фронтальный                        | Посещение уроков                                        | Рук ШМО, Зам.директора по ВР | Справка                             |  |
| 2.                                                          | <u>Тематический контроль</u> предмета «Математика».                       | Изучение результативности обучения.<br>Работа с детьми, имеющими повышенную | Тематический                       | Организация образовательного процесса в 5-11 классах    | зам.директора по УВР, ВР     | Совещание<br>Справка                |  |

|                                                                   |                                                           |                                                                                                         |                                          |                                   |                                        |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                                   |                                                           | мотивацию к учебно-познавательной деятельности                                                          |                                          |                                   |                                        |                              |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                           |                                                                                                         |                                          |                                   |                                        |                              |  |
| 1                                                                 | Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.                                       | Тематический                             | Рабочие тетради учащихся 5-10 кл. | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | ШМО справка                  |  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                           |                                                                                                         |                                          |                                   |                                        |                              |  |
| 1                                                                 | Подготовка учащихся к итоговому сочинению                 | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению | Проведение пробного итогового сочинения. | Предварительный                   | род.собрания, подготовка инф. стенда   | Заместитель директора по УВР |  |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                           |                                                                                                         |                                          |                                   |                                        |                              |  |
| 1                                                                 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников      | Участие в муниципальном туре                                                                            | Фронтальный                              | Анализ итогов                     | Зам. директора по УВР                  | Информация                   |  |
| 2                                                                 | Оказание помощи педагогам, вновь назначенным учителям     | Анализ уровня преподавания                                                                              | Персональный                             | Посещение уроков                  | Зам.директора по УВР                   | Справка                      |  |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                           |                                                                                                         |                                          |                                   |                                        |                              |  |
| 1.                                                                | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК     |                                                                                                         | Тематический                             |                                   | Зам. директора по УВР                  | Справка, МО кл.рук.          |  |

|                                                             |                                                                                               |                                                                          |              |                                                                   |                                           |                                      |  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                                             | по отдельному плану                                                                           |                                                                          |              |                                                                   |                                           |                                      |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                              |                                                                                               |                                                                          |              |                                                                   |                                           |                                      |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                               |                                                                          |              |                                                                   |                                           |                                      |  |
| 1                                                           | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный  | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» | Зам.директора по ВР                       | Собеседование<br>Информация          |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                               |                                                                          |              |                                                                   |                                           |                                      |  |
| 1                                                           | Проверка техники чтения 2-4 класс                                                             | Контроль техники чтения.                                                 | Фронтальный  | Срез техники чтения                                               | Зам. директора по УВР<br>руководитель ШМО | Справка                              |  |
| 2                                                           | Диагностические работы (рубежный контроль) по математике, русскому языку                      | Работа учителей-предметников                                             | Фронтальный  | Диагностические работы                                            | Зам.директора по УВР                      | Анализ выполненных работ             |  |
| 3                                                           | Состояние преподавания информатики                                                            | Изучение качества обучения по предмету.                                  | Фронтальный  | Посещение уроков                                                  | Рук ШМО,<br>Зам.директора по ВР           | Справка                              |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                               |                                                                          |              |                                                                   |                                           |                                      |  |
| 1                                                           | Проверка электронных журналов.                                                                | Выполнение требований к работе с электронными журналами                  | Тематический | Электронные журналы                                               | Администрация школы                       | Справка                              |  |
| 2                                                           | Выполнение программы учебных предметов и                                                      | Выполнение требований к реализации рабочих                               | Тематический | Рабочие программы                                                 | Зам.директора по УВР                      | Административное совещание, справка, |  |

|                                                                   |                                                                           |                                  |              |                                                           |                                           |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                                   | курсов за первое полугодие 2023/2024 учебного года.                       | программ                         |              | учебных предметов и курсов                                |                                           | приказ                       |  |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                           |                                  |              |                                                           |                                           |                              |  |
| 1                                                                 | Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классе по русскому языку          | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический | Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |  |
| 2                                                                 | Итоговое сочинение                                                        | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический | Итоговое сочинение                                        | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Справка                      |  |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                           |                                  |              |                                                           |                                           |                              |  |
| 1                                                                 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников                      | Участие в муниципальном туре     | Фронтальный  | Анализ итогов                                             | Зам. директора по УВР                     | Информация                   |  |
| <b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                           |                                  |              |                                                           |                                           |                              |  |
| 1.                                                                | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану |                                  | Тематический |                                                           | Зам. директора по УВР                     | Справка, МО кл.рук.          |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                     |                                                                           |                                  |              |                                                           |                                           |                              |  |

|                                                                   |                                                                                           |                                                                   |              |                                                                       |                                           |                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                        |                                                                                           |                                                                   |              |                                                                       |                                           |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Посещаемость учебных занятий                                                              | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                    | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | классные руководители                     | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                           |                                                                   |              |                                                                       |                                           |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Успеваемость учащихся во II четверти, I полугодии                                         | Итоги II четверти, I полугодия. Результативность работы учителей. | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти, I полугодия.           | Зам. директора по УВР,                    | Административное совещание, справка                             |  |
| 3                                                                 | <u>Тематическая проверка</u> предмета «Химия»                                             | Изучение результативности обучения                                | Тематический | Посещение уроков                                                      | Зам. директора по УВР<br>руководитель ШМО | Справка                                                         |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                           |                                                                   |              |                                                                       |                                           |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 классов                                       | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные тетради учащихся                                          | Рук. ШМО                                  | Административное совещание, справка                             |  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                           |                                                                   |              |                                                                       |                                           |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» | Качество подготовки и проведения собрания                         | Фронтальный  | Материалы собрания                                                    | Администрация                             | Протокол                                                        |  |

|                                                             |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| 2                                                           | Пробное устное собеседование                                                           | Выявить уровень подготовленности к экзаменам                              | Персональный | собеседование                                                             | Администрация                | справка                    |  |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
| 1                                                           | Аттестация педагогов                                                                   | Изучение документации                                                     | Персональный | Собеседование, посещение уроков                                           | Администрация                | Протокол                   |  |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
| 1                                                           | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ     | Тематический | Классные журналы                                                          | Администрация                | Административное совещание |  |
| <b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
| 1.                                                          | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану              |                                                                           | Тематический |                                                                           | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук.        |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                              |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
| 1                                                           | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН                                | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников |                              | Совет профилактики         |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                        |                                                                           |              |                                                                           |                              |                            |  |
| 1                                                           | <u>Тематическая проверка</u>                                                           | Изучение результативности                                                 | Тематический | Посещение                                                                 | Директор                     | Совещание                  |  |

|                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                       |                              |                                                      |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                                                   | астрономии и физики.                                                      | обучения.                                                         |                                       | уроков                       | школы,<br>заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР, ВР | Справка                             |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                           |                                                                   |                                       |                              |                                                      |                                     |  |
| 1                                                                 | Проверка состояния ведения тетрадей по физике                             | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический                          | Контрольные, рабочие тетради | руководите<br>ль ШМО                                 | Административное совещание, справка |  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                           |                                                                   |                                       |                              |                                                      |                                     |  |
| 1                                                                 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе        | Качество подготовки, допуск                                       | Фронтальный                           | Материалы собеседования      | Зам.директ<br>ора по<br>УВР,<br>клас.руков<br>од.    | Протоколы проведения                |  |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                           |                                                                   |                                       |                              |                                                      |                                     |  |
| 1                                                                 | Проведение Недели физической культуры и ОБЖ.                              | Методическая работа                                               | Тематический,<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, анализ           | Зам.<br>директора<br>по УВР                          | Справка, приказ                     |  |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                           |                                                                   |                                       |                              |                                                      |                                     |  |
| 1.                                                                | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану |                                                                   | Тематический                          |                              | Заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР               | Справка,<br>МО кл.рук.              |  |
| <b>МАРТ</b>                                                       |                                                                           |                                                                   |                                       |                              |                                                      |                                     |  |

|                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                          |                                       |                                                                 |                              |                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                    |                                                                                                                                          |                                       |                                                                 |                              |                                                      |  |
| 1                                                                 | Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-11 классов (по отдельному графику) | Работа учителей-предметников                                                                                                             | Фронтальный                           | ВПП                                                             | Зам.директора по УВР         | Анализ выполненных работ                             |  |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                    |                                                                                                                                          |                                       |                                                                 |                              |                                                      |  |
| 1                                                                 | Работа учителей с ЭлЖуром                                                          | Выполнение требований к ведению электрон. журналов                                                                                       | Тематический                          |                                                                 | Зам.директора по УВР,        | Административное оповещение, справка                 |  |
| 2                                                                 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть                      | Выполнение требований к реализации рабочих программ                                                                                      | Тематический                          | Рабочие программы учебных предметов и курсов                    | Зам. директора по УВР        | Административное совещание, справка, приказ          |  |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                    |                                                                                                                                          |                                       |                                                                 |                              |                                                      |  |
| 1                                                                 | Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике                | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный                       | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9и 11 классах | Учителя-предметники          | Административное совещание<br>Справка, собеседования |  |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                    |                                                                                                                                          |                                       |                                                                 |                              |                                                      |  |
| 1                                                                 | Проведение Недели музыки, ИЗО.                                                     | Методическая работа                                                                                                                      | Тематический,<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, анализ                                              | заместитель директора по УВР | Справка, приказ                                      |  |

|                                                                   |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану |                                                                                                           | Тематический            |                                                                       | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук.                                             |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                     |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                        |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Посещаемость учебных занятий                                              | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                                                            | Фронтальный             | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Клас. руковод.               | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                  | Итоги III четверти                                                                                        | Фронтальный             | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти                        | Зам.директора по УВР,        | Административное совещание, справка                             |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |
| 1                                                                 | Состояние электронных журналов                                            | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.<br>Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический обобщающий | Электронные журналы                                                   | Администрация                | Административное совещание Справка, приказ                      |  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                           |                                                                                                           |                         |                                                                       |                              |                                                                 |  |

|                                                             |                                                                                                         |                                                                                                                          |                        |                                                                  |                                                |                                       |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1                                                           | Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе (пробный ОГЭ), 11 классе (пробный ЕГЭ) | контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный        | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах | Зам.директора по УВР, клас руковод. 9 и 11 кл. | Административное совещание<br>Справка |  |
| <b>5. Контроль за методической работой</b>                  |                                                                                                         |                                                                                                                          |                        |                                                                  |                                                |                                       |  |
| 1.                                                          | Проектная деятельность                                                                                  | Оценка соответствия ФГОС                                                                                                 | Тематический           | Защита работ                                                     | Учителя-предметники                            | Справка                               |  |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                                         |                                                                                                                          |                        |                                                                  |                                                |                                       |  |
| 1.                                                          | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану                               |                                                                                                                          | Тематический           |                                                                  | Заместитель директора по УВР                   | Справка, МО кл.рук.                   |  |
| <b>МАЙ</b>                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                          |                        |                                                                  |                                                |                                       |  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                         |                                                                                                                          |                        |                                                                  |                                                |                                       |  |
| 1                                                           | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»                             | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.                                                           | Фронтальный            | Данные об аттестации учащихся за год                             | Администрация                                  | Протокол педсовета<br>Приказ          |  |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                         |                                                                                                                          |                        |                                                                  |                                                |                                       |  |
| 1                                                           | Промежуточный контроль во 2-8,10 классах                                                                | Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                                                     | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся.                                                 | Зам.директора по УВР                           | Административное совещание            |  |

|                                                                   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                          |                                                                                             |                                           |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2                                                                 | Успеваемость учащихся во 4 четверти, 2 полугодии.                                                                                                                       | Итоги 4 четверти, 2 полугодии. Результативность работы учителей.                                                            | Фронтальный              | Мониторинг успеваемости                                                                     | Зам.директора по УВР,                     | Административное совещание, приказ  |  |
| 3                                                                 | Проверка техники чтения 2-4 класс                                                                                                                                       | Контроль техники чтения.                                                                                                    | Фронтальный              |                                                                                             | руководитель ШМО                          | Справка                             |  |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                          |                                                                                             |                                           |                                     |  |
| 1                                                                 | Электронный журнал                                                                                                                                                      | Выполнение учебных программ                                                                                                 | Фронтальный персональный | Эл. журналы                                                                                 | Администрация                             | Протокол педсовета<br>Собеседование |  |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                          |                                                                                             |                                           |                                     |  |
| 1                                                                 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.                              | Тематический             | данные об аттестации учащихся за год                                                        | Администрация                             | Протокол педсовета                  |  |
| <b>5. Контроль за методической работой</b>                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                          |                                                                                             |                                           |                                     |  |
| 1                                                                 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)                                              | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР | Мониторинг                          |  |

|                                                        |                                                                           |                      |              |                                                     |                              |                                      |  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>    |                                                                           |                      |              |                                                     |                              |                                      |  |
| 1                                                      | Подготовка помещений к работе летней тематической площадки                | Подготовка к приемке | Фронтальный  | Помещения, которые будут задействованы под площадку | заместитель директора по ВР, | Административное совещание<br>Приказ |  |
| <b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |                                                                           |                      |              |                                                     |                              |                                      |  |
| 1                                                      | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану |                      | Тематический |                                                     | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук.                  |  |

## 8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

| Показатели                                                                                                                                                                                                              | Технологии                                                                   | Ответственные                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП                                                                                                                                                                 | Административно-общественный контроль в течение года                         | Директор<br>Профсоюзный комитет       |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой                                                                                                                                                                          | Сравнительный анализ август                                                  | Зам. директора по УВР<br>Библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования                                                                                                                                             | Анализ количественных показаний в течение года                               | Директор                              |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения                                                                                                                                                                | Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года               | Директор<br>Зам. директора по УВР     |
| Удовлетворенность:<br>- учителей условиями труда,<br>- родителей условиями образовательного учреждения<br>- обучающихся условиями обучения                                                                              | Опрос май                                                                    | Зам. директора по УВР, ВР             |
| Проведение инвентаризации                                                                                                                                                                                               | декабрь                                                                      | Комиссия                              |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:<br>- оснащение кабинетов ТСО<br>- продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы<br>- проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | в течение года<br><br>Июнь-июль-август                                       | Администрация<br>Зав. кабинетами      |
| Развитие МТБ:<br>приобретение оборудование                                                                                                                                                                              | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года | Администрация                         |
| Подготовка школы к новому учебному году                                                                                                                                                                                 | Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август                | Администрация                         |
| Реконструкция освещения в кабинетах                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                               | Директор<br>Заведующая хозяйством     |

|                                                               |                 |                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Составление акта проверки<br>выполнения соглашения по<br>ОТ   | Май-август-июнь | Администрация,<br>Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана<br>мероприятий по улучшению<br>условий труда | В течение года  | Директор                              |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПЛАН

работы педагога-психолога  
МБОУ «Лесновской средней школы»  
Романенко Ольги Александровны  
на 2023-2024 учебный год  
**Пояснительная записка**

**Проблема школы:** Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации учеников школы и повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФГОС.

#### **Задачи, которые ставит перед собой школа:**

- 1.Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- 2.Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- 3.Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- 4.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- 7.Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- 8.Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 9.Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Цель работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год:** повышение эффективности деятельности образовательного учреждения посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации с учетом их психофизиологических

особенностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, предупреждение отклонений в их развитии и поведении.

**Задачи педагога-психолога:**

1. Изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
2. Пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении факторов риска утраты здоровья.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и их семей, имеющих статус ОВЗ, ребенок-инвалид.
4. Содействие в приобретении обучающимися, родителями, педагогами психологических знаний, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития.
5. Ранняя профилактика отклонений развития, поведения, деятельности и общения обучающихся.
6. Оказание коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся обучающимся с целью преодоления трудностей в обучении, формирование социальных навыков преодоления кризисных периодов на всех этапах обучения.

В работе будут применяться следующие **формы и методы**:

1. Диагностика (групповая и индивидуальная).
2. Наблюдение.
3. Консультирование (индивидуальное и групповое всех категорий учебно-воспитательного процесса).
4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.
5. Дидактический метод включающий в себя работу со всеми категориями учебно-воспитательного процесса.

| вид деятельности   | задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                    | виды и формы реализации задач                                                                                                                                                           | сроки              | ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                       | 4                  | 5                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>УЧАЩИЕСЯ</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ДИАГНОСТИКА</b> | Определение уровня психологической, интеллектуальной зрелости учащихся 1-х класса. Изучение особенностей адаптации первоклассников к школьному обучению.                                                                                                                                  | Адаптация первоклассников к школьному обучению <i>(по отдельному плану, приложение №1)</i> .                                                                                            | сентябрь - октябрь | Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Выявление детей группы риска с целью коррекции поведения, предупреждения школьной дезадаптации.                                                      |
|                    | Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности учащихся 4-го класса на конец обучения в начальном звене; мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения на конец обучения в начальном звене. | Преемственность между 4-м и 5-м классом. <i>(по отдельному плану, приложение №3)</i> .                                                                                                  | апрель             | Выявление детей со школьной дезадаптацией на конец обучения в начальном звене для взятия на контроль при переходе в среднее звено и обеспечения психологического сопровождения проблемных учащихся при адаптации к среднему звену. |
|                    | Определения уровня познавательных компонентов УУД пятиклассников при переходе с начального звена в среднее звено. Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности учащихся 5-го при переходе в среднее звено.                                                  | Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2)</i> .                                                                                       | сентябрь – октябрь | Своевременное выявление детей с низким уровнем развития УУД, предупреждения школьной дезадаптации. Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся.                                                                 |
|                    | Проведение тестирования с целью оперативного реагирования на негативные процессы в подростковой среде и организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетними, выявление негативных                                                                        | Проведение социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов на основании Приказа Министерства Образования, науки и молодежи Республик | сентябрь - декабрь | Сбор информации на выявление среди учащихся 8-11 классов учащихся с факторами скрытого неблагополучия.                                                                                                                             |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | наклонностей обучающихся.                                                                                                                                                                                                | Крым , №128 от 11.08.2021г.                                                                      |                |                                                                                                                                                                   |
|                                 | Изучение профессиональных склонностей учащихся.                                                                                                                                                                          | Профориентирование учащихся <i>(по отдельному плану, приложение №4).</i>                         | декабрь        | Оказание помощи в профессиональном самоопределении.                                                                                                               |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ                | Рекомендации по профессиональному самоопределению.                                                                                                                                                                       | Профориентирование учащихся <i>(по отдельному плану, приложение №4).</i>                         | II полугодие   | Оказание помощи в профессиональном самоопределении.                                                                                                               |
|                                 | Обеспечение комфортности развития.                                                                                                                                                                                       | Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.                                   | в течение года | Стабилизация эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций.                                                                                            |
|                                 | Оказание психологической поддержки и помощи.                                                                                                                                                                             | Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами.             | в течение года | Профилактика стрессов, стабилизация эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций с сверстниками и родителями. школьного невроза.                      |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                   |
| КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися начального звена, направленные на развитие универсальных учебных действий включающих в себя основные виды УУД ( личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные). | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися начального звена, по мере требования.               | ноябрь - май   | Формирование и развитие УУД у учащихся начального звена, как собственно психологического составляющего ядра образования.                                          |
|                                 | Облегчение процесса адаптации при переходе из начального звена в среднее звено.                                                                                                                                          | Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2).</i> | I четверть     | Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности. |
|                                 | Развитие навыков межличностной коммуникации среди                                                                                                                                                                        | «Азы общения», занятие с элементами тренинга.                                                    | февраль        | Развитие социальной перцепции;                                                                                                                                    |

|             |                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРОСВЕЩЕНИЕ | учащихся 7-го класса.                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                  | привлечение внимания учащихся класса друг к другу.                                                                                                                                        |
|             | Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ, учащиеся 9-го, 11 классов. | Психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ <i>(по отдельному плану, приложение №6).</i> | февраль - май    | Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия. |
|             | Коррекция личностного развития подростков с девиантными формами поведения через психологическую поддержку.                | Проведение групповых занятий с элементами тренинга с учащимися группы риска.                                                                        | 1 раз в четверть | Развитие коммуникативных навыков у подростков с девиантными формами поведения, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности ,формирование самоконтроля.         |
|             | Коррекционно-развивающие занятия с учащимися имеющими статус ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПк.                   | Проведение индивидуальных занятий с учащимися имеющими статус ОВЗ <i>(по отдельному плану , приложение №8).</i>                                     | в течении года   | Результаты в соответствии с рекомендациями ТПМПк.                                                                                                                                         |
|             | Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними.                                                                     | Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними.                                                                                               | в течении года   | Выработать у учащихся негативное отношение к курению, алкоголизму, токсикомании.                                                                                                          |
|             | Профилактика тревожности, стрессового состояния, агрессии, суицида.                                                       | Профилактика противоправного и агрессивного поведения обучающихся <i>(по отдельному плану, приложение №7у).</i>                                     | в течении года   | Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона. Снятие проявлений агрессии и тревожности.                                                                                          |
|             | Профессиональная ориентация учащихся 9-х, 11-го классов.                                                                  | Профориентирование учащихся <i>(по отдельному плану, приложение №4).</i>                                                                            | в течении года   | Оказание содействия в профориентации. Повышение                                                                                                                                           |

|                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                             | профориентационной компетенции учащихся.                                            |
|                                 | Облегчение переживания стрессовой ситуации у учащихся при написании ВПР.                                                                                        | Психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при подготовке к ВПР <i>(по отдельному плану, приложение №5).</i>                                               | апрель-май                  | Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.                              |
|                                 | Облегчение переживания стрессовой ситуации у учащихся выпускных классов.                                                                                        | Психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ <i>(по отдельному плану, приложение № 6у).</i>                                        | апрель-май                  | Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.                              |
| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                                     |
| <b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>         | Оказание помощи в проблемных ситуациях.                                                                                                                         | Консультирование педагогов по запросу.                                                                                                                                                       | в течение года              | Коррекция возникающих проблем.                                                      |
|                                 | Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.                                                                                                         | Адаптация первоклассников к школьному обучению <i>(по отдельному плану, приложение №1).</i> Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2).</i> | I четверть                  | Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. |
|                                 | По выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития.                                                                                                | Консультирование педагогов.                                                                                                                                                                  | в течение года (по запросу) | Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.                   |
|                                 | Рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников. | Консультации по запросу педагогов по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.                                                                                                  | в течение года              | Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.          |
|                                 | Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности                                                                              | Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей                                                                                                                        | в течение года, по запросу  | Повышение уровня сплоченности детских                                               |

|                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | каждого.                                                                                                                            | в коллективе.                                                                                                                                                                                  |                            | коллективов. Отсутствие «изгоев».                                                                                                                                            |
|                   | Оказание помощи в сложных жизненных ситуациях.                                                                                      | Консультирование педагогов по личным вопросам.                                                                                                                                                 | в течении года             | Коррекция возникающих проблем.                                                                                                                                               |
| ПРОСВЕЩЕНИЕ       | Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.                                                                              | Адаптация первоклассников к школьному обучению <i>(по отдельному плану, приложение №1)</i> . Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2)</i> . | сентябрь-октябрь           | Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.                                                                                               |
|                   | Пропаганда психологических знаний.                                                                                                  | Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики, диагностика, итоги проведенных исследований).                                           | в течении года, по запросу | Координация и коррекция работы педагогического коллектива.                                                                                                                   |
|                   | Психологическое просвещение.                                                                                                        | Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников.                                                                                   | в течении года, по запросу | Психологическое просвещение. Пропаганда психологических знаний.                                                                                                              |
|                   | С целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам педагогического коллектива. | «Апатия, скука, нежелание развиваться и работать над собой и расти профессионально»                                                                                                            | декабрь                    | Повышение педагогической этики, формирование конфликтной компетенции.                                                                                                        |
|                   | Психолого-педагогический консилиум по адаптации учащихся к первому классу, пятому классу..                                          | Адаптация первоклассников к школьному обучению <i>(по отдельному плану, приложение №1)</i> . Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2)</i> . | ноябрь                     | Определение дальнейшего образовательного пути каждого учащегося. Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке. |
| ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА | С целью повышения интереса к психологическим знаниям                                                                                | Выступление на педсовете согласно школьному плану.                                                                                                                                             | в течении года,            | Психологическое просвещение. Формирование                                                                                                                                    |

|                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | и обеспечения профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации. | Выступление на заседаниях ШМО классных руководителей и учителей начальных классов. Тематика по запросу педагогов и администрации.                                                              | по запросу                 | психологических знаний по работе с проблемными учащимися.                                                                                                                               |
| <b>РОДИТЕЛИ</b>         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                         |
| <b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b> | Оказание помощи в проблемных ситуациях. Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза. Снижения уровня мотивации к обучению.                                                | Адаптация первоклассников к школьному обучению <i>(по отдельному плану, приложение №1)</i> . Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2)</i> . | в течении года             | Коррекция возникающих проблем. Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля. |
|                         | Рекомендации по взаимодействию.                                                                                                                                                      | Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска (по запросу).                                                                                                           | в течении года             | Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.                                                                                                                   |
|                         | Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.                                                                                                                               | Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации (по запросу).                                           | в течении года             | Преодоление кризисной ситуации, профилактика суицида.                                                                                                                                   |
| <b>ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>      | С целью профилактики школьной дезадаптации, школьного невроза.                                                                                                                       | Адаптация первоклассников к школьному обучению <i>(по отдельному плану, приложение №1)</i> . Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене <i>(по отдельному плану, приложение №2)</i> . | октябрь                    | Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.                                                                              |
|                         | С целью оказания психологической помощи при возникновении проблем в воспитании и                                                                                                     | Выступление на родительских собраниях по запросу классных                                                                                                                                      | в течении года, по запросу | Психопросвещение родителей по интересующей тематике.                                                                                                                                    |

|                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                           | обучении учащихся.                                                                                  | руководителей.                                                                                                                                                                         |                  |                                                                      |
|                                           | С целью оказания психологической помощи при возникновении проблем в воспитании и обучении учащихся. | Групповое просвещение родителей учащихся склонных к девиантным формам поведения.                                                                                                       | 1 раз в четверть | Психопросвещение родителей по интересующей тематике.                 |
|                                           | Облегчение переживания стрессовой ситуации у учащихся при написании ВПР.                            | Психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при подготовке к ВПР <i>(по отдельному плану, приложение № 5).</i>                                        | апрель-май       | Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.               |
|                                           | С целью оказания психологической помощи при возникновении ситуации стресса при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.     | Психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ <i>(по отдельному плану, приложение №6).</i>                                    | март-апрель      | Психопросвещение родителей по интересующей тематике.                 |
| <b>ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ</b>                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                      |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> | Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.                                       | Составление и утверждение годового плана школьного психолога. Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации. | сентябрь         | Координация деятельности педагога – психолога.                       |
|                                           |                                                                                                     | Участие в инструктивно-методических совещаниях при администрации школы.                                                                                                                | в течение года   | Координация деятельности педагога – психолога                        |
|                                           | Повышение профессиональной компетенции.                                                             | Пополнение и обобщение информации в портфолио. Работа с нормативной документацией.                                                                                                     | в течение года   | Повышение профессиональной компетенции.                              |
|                                           | Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции.                                               | Посещение семинаров в школах района по плану МО педагогов-психологов района                                                                                                            | в течение года   | Повышение профессиональной компетенции.                              |
|                                           | Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся. Профилактика дезадаптации.     | Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ППк. Составление списков                                                                                                  | в течение года   | Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды ребенка. |

|  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                         | направляемых на ППк.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                        |
|  | Подготовка к психолого-педагогическим консилиумам в 1-х и 5-м классе                                    | Анализ результатов диагностики готовности первоклассников и пятиклассников. Справки: по готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.                                                                                                       | октябрь                                            | Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.                                                                            |
|  | Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. | Подготовка и участие в работе ППк школы:<br>-составление списков учащихся, направляемых на ТПМПк;<br>-подготовка пакета документов;<br>-организационные вопросы;<br>-работа с классными руководителями;<br>-работа с родителями;<br>-индивидуальная работа с учениками | сентябрь<br>- май,<br>по мере требования и запросу | Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся. |

Приложение №1 к плану  
работы  
педагога-психолога  
МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

### **План психолого-педагогического сопровождения адаптации первоклассников к школьному обучению**

**Цель:** оказание психолого-педагогической помощи первоклассникам при адаптации к школьному обучению.

**Задачи:**

1. Определение уровня психологической, интеллектуальной и социальной зрелости учащихся 1-х класса.
2. Диагностика эмоционального состояния первоклассников.
3. Диагностика личностного отношения первоклассников к школе.
4. Консультирование родителей по результатам диагностики готовности к школьному обучению, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка.
5. Консультирование педагогов по результатам диагностики готовности к школьному обучению, выработка рекомендаций по индивидуальному маршруту развития и воспитания учащихся.

| № п/п | мероприятия                                                                     | цель                                                                                                                                                                                                                   | сроки            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | Диагностический минимум готовности первоклассников к школьному обучению.        | Определение уровня психологической, интеллектуальной и социальной зрелости учащихся 1-х класса.                                                                                                                        | сентябрь-октябрь |
| 2     | Диагностика эмоционального состояния первоклассников.                           | Изучение особенностей адаптации первоклассников к школьному обучению.                                                                                                                                                  | октябрь          |
| 3     | Диагностика личностного отношения первоклассников к школе                       | Изучение особенностей адаптации первоклассников к школьному обучению.                                                                                                                                                  | октябрь          |
| 4     | Консультации классных руководителей по вопросам по школьной адаптации.          | Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.                                                                                                                                                                | в течении года   |
| 5     | Консультации родителей по вопросам по школьной адаптации, воспитанию, развитию. | Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка                                                                                                     | в течении года   |
| 6     | Психолого-педагогический консилиум по адаптации учащихся к первому классу.      | Анализ результатов диагностики интеллектуальной готовности и психологической зрелости и адаптированности учащихся первого класса к школьному обучению.                                                                 | ноябрь           |
| 7     | Коррекционно-развивающая работа с первоклассниками.                             | Коррекционно- развивающие занятия с учащимися первого класса направленные на развитие универсальных учебных действий включающих в себя основные виды УУД ( личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные). | в течении года   |
| 8     | Занятия с элементами тренинга, тема «В поисках хорошего настроения».            | Профилактика тревожности, стрессового состояния, агрессии, суицидальных наклонностей.                                                                                                                                  | декабрь          |

Приложение №2 к плану  
работы  
педагога-психолога  
МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

### План психолого-педагогического сопровождения адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене

**Цель:** оказание психолого-педагогической помощи пятиклассникам, их родителям и педагогам при адаптации к обучению в среднем звене.

Задачи:

- 1.Определения уровня познавательных компонентов УУД пятиклассников при переходе с начального звена в среднее звено.
2. Диагностика сформированности классного коллектива при переходе в среднее звено.

- 3.Диагностика мотивации к обучению учащихся пятого класса при переходе из начального звена в среднее звено.
- 4.Консультирование родителей по результатам адаптации к обучению в среднем звене, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка.
5. Консультации классных руководителей, учителей-предметников по вопросам по школьной адаптации.

| <b>№ п/п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                        | <b>цель</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>сроки</b>     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1            | Комплексная диагностика познавательных компонентов УУД пятиклассников.                                    | Определения уровня познавательных компонентов УУД пятиклассников при переходе с начального звена в среднее звено.                                                                                                   | сентябрь-октябрь |
| 2            | Диагностика сформированности классного коллектива при переходе в среднее звено                            | Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности учащихся 5-го при переходе в среднее звено.                                                                                              | октябрь          |
| 3            | Диагностика мотивации к обучению учащихся пятого класса при переходе из начального звена в среднее звено. | Изучение мотивационной сферы пятиклассников, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения при переходе в среднее звено.                                               | октябрь          |
| 4            | Консультации классных руководителей, учителей-предметников по вопросам по школьной адаптации.             | Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.                                                                                                                                                             | в течении года   |
| 5            | Консультации родителей по вопросам школьной адаптации, воспитанию, развитию ребенка.                      | Выработка рекомендаций по индивидуальному развитию, воспитанию ребенка                                                                                                                                              | в течении года   |
| 6            | Психолого-педагогический консилиум по адаптации учащихся к обучению в среднем звене.                      | Анализ результатов диагностики психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности коллектива; уровня развития УУД учащихся при переходе в среднее звено; адаптированности учащихся к среднему звену. | ноябрь           |
| 7            | Консультации учащихся при возникновении сложных ситуаций.                                                 | Выработка рекомендаций, форм правильного поведения.                                                                                                                                                                 | в течении года   |
| 8            | Занятия с элементами тренинга, тема «Этот необычный и волнующий пятый класс».                             | Облегчение процесса адаптации при переходе из начального звена в среднее звено.                                                                                                                                     | октябрь          |

Приложение №3 к плану  
работы  
педагога-психолога  
МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

**План  
психолого-педагогического сопровождения  
по преемственности между  
уровнями начального общего и основного общего образования**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в.

**Задачи:**

1. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и среднего школьного образования.
2. Диагностика сформированности классного коллектива при переходе в среднее звено.
3. Диагностика мотивации к обучению учащихся четвертого класса при переходе из начального звена в среднее звено.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                      | <b>цель</b>                                                                                                                                                                 | <b>сроки</b>   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                | Диагностика сформированности классного коллектива на конец обучения в начальном звене.                  | Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности учащихся 4-го при переходе в среднее звено.                                                      | апрель         |
| 2                | Диагностика мотивации к обучению учащихся 4-го класса при переходе из начального звена в среднее звено. | Изучение мотивационной сферы учащихся 4-го класса, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения при переходе в среднее звено. | апрель         |
| 3                | Консультации классных руководителей по итогам диагностики.                                              | Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.                                                                                                                     | в течении года |
| 4                | Консультации родителей по вопросам школьной адаптации, воспитанию, развитию ребенка.                    | Выработка рекомендаций по индивидуальному развитию, воспитанию ребенка                                                                                                      | в течении года |
| 5                | Занятия с элементами тренинга, тема «Этот необычный и волнующий пятый класс».                           | Облегчение процесса адаптации при переходе из начального звена в среднее звено.                                                                                             | апрель         |

Приложение №4 к плану  
работы  
педагога-психолога  
МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

**План  
психолого-педагогического сопровождения  
учащихся 8-х -11-х классов  
по профессиональному самоопределению**

**Цель:** оказание психологического сопровождения при профессиональном самоопределении учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда, их соотнесения в процессе профессиональных проб.

**Задачи:**

1. Ознакомить со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.
2. Ознакомить с учебными заведениями Республики Крым и рынком труда Республики Крым.
3. Изучение профессиональных склонностей учащихся, с целью обеспечить возможность соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб.

| <b>№ п\п</b> | <b>мероприятия</b>                                                            | <b>цель</b>                                                               | <b>сроки</b>   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | Первичная диагностика профессиональной направленности учащихся 8-х классов.   | Изучение профессиональных склонностей учащихся.                           | декабрь        |
| 2            | Диагностика профессиональной направленности учащихся 9-х классов.             | Изучение профессиональных склонностей учащихся.                           | декабрь        |
| 3            | Диагностика профессиональной направленности учащихся 10-х классов.            | Изучение профессиональных склонностей учащихся.                           | декабрь        |
| 4            | Индивидуальные и групповые консультации учащихся.                             | Рекомендации по профессиональному самоопределению.                        | в течении года |
| 5            | Информирование учащихся по вопросам профориентирования (стенд).               | Информирование о учебных заведениях, профессиях, новостях на рынке труда. | в течении года |
| 6            | Консультации родителей по вопросам профориентирования детей.                  | Рекомендации по профессиональному самоопределению.                        | в течении года |
| 7            | Беседа на тематику «Куда пойти учиться?» для учащихся 8-х, 9-х, 11-х классов. | Рекомендации по профессиональному самоопределению.                        | в течении года |

Приложение №5 к плану  
работы  
педагога-психолога  
МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

**План  
психолого-педагогического сопровождения  
участников образовательного процесса  
при подготовке к ВПР**

**Цель:** оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в подготовке к ВПР.

**Задачи:**

1. Развитие у обучающихся познавательного компонента психологической готовности к ВПР: отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления.
2. Снижение уровня тревожности у обучающихся по средствам овладения навыками психофизической саморегуляции.
3. Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, обучающихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                                                                          | <b>цель</b>                                                                                                                                                                                          | <b>сроки</b>   | <b>где и с кем<br/>проводится</b>          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1                | Разработка рекомендаций в форме буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР». | Понимание педагогами необходимости психолого-педагогического сопровождения ВПР.                                                                                                                      | январь         | учителя-предметники, классные руководители |
| 2                | Профилактические беседы с педагогами (по запросу).                                                                                                                          | Создание ситуации сотрудничества, подготовка рекомендаций по оказанию помощи и поддержке обучающихся ( в каждом конкретном случае) с низким уровнем психологической готовности к ВПР.                | январь-май     | учителя-предметники, классные руководители |
| 3                | <b>Родительские собрания по теме «Особенности организации и проведения ВПР. Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»</b>                                          | Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье для обучающихся во время сдачи ВПР. Формирования положительного отношения к ВПР, совместное разрешение прогнозируемых трудностей. | февраль-апрель | родители учащихся 4- 8-х классов           |
| 4                | Разработка памятки для родителей «Психологический комфорт в семье в период сдачи ВПР.                                                                                       | Овладение методами и приемами создания комфортной ситуации в семье для обучающихся во                                                                                                                | февраль        | родители учащихся 4-8 классов (с учетом    |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | Практические советы».                                                                                                                                               | время сдачи ВПР.                                                                                                                                                                                    |              | возрастных особенностей)                                          |
| 5  | Диагностика уровня тревожности к учебной деятельности учащихся.                                                                                                     | Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности с целью снижения уровня тревожности посредством групповой коррекционно-развивающей работы.                                                         | январь       | учащиеся 4-8 классов                                              |
| 6  | <b>Проведение групповых бесед с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Как подготовиться к ВПР?».</b>                                                             | Формирование положительного отношения к ВПР, разрешение прогнозируемых трудностей, формирование и развитие определенных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной сдачи ВПР.               | февраль-март | учащиеся 4-8 классов (по две беседы с каждой категорией учащихся) |
| 7  | Разработка памятки для учащихся «Как хорошо сдать ВПР? -практические советы».                                                                                       | Формирования готовности и способности участников ВПР к эмоционально-волевой регуляции.                                                                                                              | февраль      | учащиеся 4-8 классов (буклеты с учетом каждой категории учащихся) |
| 8  | Проведение занятий с элементами тренинга для обучающихся по развитию внимания, памяти, самоконтроля, снятия тревожности.                                            | Создание условий для психологической готовности к ВПР, снижения тревожности конкретных учащихся.                                                                                                    | февраль-март | учащиеся 4-8 классов (с учетом каждой категории учащихся)         |
| 9  | Проведение занятий с учащимися по обучению методам релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения и стабилизации психоэмоционального состояния личности. | Овладение учащимися приемами и навыками психофизической саморегуляции, выработка умений самостоятельно противостоять стрессу.                                                                       | февраль-март | учащиеся 4-8 классов (с учетом каждой категории учащихся)         |
| 10 | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР.                                                                                                               | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | май-июнь     | учителя-предметники, классные руководители                        |

**План  
психолого-педагогического сопровождения  
при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ**

**Цель:** оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-х классов и их родителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Задачи:**

1. Повышение сопротивляемости стрессу.
2. Отработка навыков поведения на экзамене.
3. Развитие уверенности в себе.
4. Развитие коммуникативной компетентности.
5. Развитие навыков самоконтроля.
6. Помощь в осознании собственной ответственности за поступки, в анализе своих установок.
7. Обучение приёмам эффективного запоминания.

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                        | <b>цель</b>                                                                                                               | <b>сроки</b>        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                | Цикл занятия с элементами тренинга «Пять шагов в будущее» для учащихся 9-х, 11-го класса. | Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ, учащиеся 9-го, 11 классов. | февраль<br>-<br>май |
| 2                | Просвещение и психологическая поддержка выпускников (беседы, рекомендации).               | Облегчение переживания стрессовой ситуации у учащихся выпускных классов.                                                  | апрель<br>-<br>май  |
| 3                | Консультации учащихся по вопросам тревожности, ситуации стресса при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.       | С целью оказания психологической помощи при возникновении ситуации стресса при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.                            | в течении<br>года   |
| 4                | Консультации родителей по вопросам тревожности, ситуации стресса при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.      | С целью оказания психологической помощи при возникновении ситуации стресса при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.                            | в течении<br>года   |
| 5                | Выступление на родительских собраниях в 9-м, 11-м классе.                                 | Оказание психологической помощи, рекомендации и разъяснения ситуации экзамена.                                            | март-<br>апрель     |

**План мероприятий  
по профилактике  
противоправного и агрессивного поведения  
подростков**

**Цель:** обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения

**Задачи:**

1. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной психологической помощи.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения учащихся, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
3. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

| №<br>п/п | мероприятия                                                                                                                                                                                                         | сроки                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | Индивидуальные беседы с родителями учащихся, состоящими на различных видах учета и склонные к проявлениям агрессии и противоправному поведению.                                                                     | в течение учебного года                                        |
| 2        | Проведение социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов на основании Приказа Министерства Образования, науки и молодежи Республик Крым , №128 от 11.08.2021г. | сентябрь-декабрь                                               |
| 3        | Обеспечение классных руководителей начального звена школы памятками «Признаки депрессии у детей. Факторы риска аутоагрессивного поведения».                                                                         | декабрь                                                        |
| 4        | Коррекционно - развивающие занятия в 1-4 классах «Уроки человечности».                                                                                                                                              | 1-е классы-декабрь<br>2-е, 3-й класс февраль<br>4-й класс март |
| 5        | Анкетирование на выявление наличия агрессивности среди учащихся 5-11 классов.                                                                                                                                       | декабрь,<br>январь                                             |
| 6        | Заседание совета по профилактике правонарушений.                                                                                                                                                                    | 1 раз в месяц                                                  |

Приложение № 8 к плану  
работы  
педагога-психолога  
МБОУ «Лесновская средняя  
школа»

**План  
психолого-педагогического сопровождения  
учащихся имеющих статус ОВЗ**

**Цель:** обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения, создание условий для всестороннего развития личности.

**Задачи:**

1. Осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ТППК).
2. Обеспечить возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья АОО начального и основного общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении.
3. Вести планомерную коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ, направленную на коррекцию недостатков развития и формированию УУД.
4. Обеспечить сопровождение детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей) необходимой информацией по вопросам обучения и воспитания в ОУ.
5. Поддерживать в решении задач личностного самоопределения и саморазвития обучающихся;
6. Оказывать помощь обучающимся в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>мероприятия</b>                                                                                                                                                  | <b>сроки</b>                                  | <b>где и с кем<br/>проводится</b>              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                | Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.                                                                                                    | сентябрь                                      |                                                |
| 2                | Коррекционные занятия в соответствии с рекомендациями ТППК по индивидуальным коррекционно-развивающим программам.                                                   | в течение учебного года                       | учащиеся со статусом ОВЗ                       |
| 3                | Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ и рекомендациям ТППК). | в течение учебного года по мере необходимости | родители, педагоги                             |
| 4                | Диагностика динамики развития учащихся.                                                                                                                             | октябрь,<br>апрель                            | учащиеся со статусом ОВЗ                       |
| 5                | Написание комплексного отчета динамики развития учащихся с целью пересмотра программы обучения и дальнейшего образовательного маршрута.                             | ноябрь, май                                   | классные руководители,<br>педагоги-предметники |
| 6                | Оказание помощи обучающимся                                                                                                                                         | декабрь                                       | учащиеся 8-х, 9-х                              |

|  |                                                                                            |  |                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | в профильной ориентации и профессиональном самоопределении (диагностика, консультирование) |  | классов со статусом ОВЗ |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**План работы  
учителя - логопеда  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
на 2023/ 2024 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Форма работа</b> | <b>Основные<br/>направления</b> | <b>Содержание</b>                                         | <b>Сроки</b>                  |
|------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                | Подготовка кабинета |                                 | 1.Подготовить кабинет к работе: обеспечить его наглядными | До 1 сентября, в течение года |

|   |                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                            |                                                   | <p>пособиями, укомплектовать бланками необходимых документов (речевыми картами, журналами учета посещаемости, согласие родителей (законных представителей).</p> <p>2. Составить перспективный план работы кабинета (паспорт кабинета).</p> <p>3. Составить график работы кабинета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>до 30 мая</p> <p>до 5 сентября</p>                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | <b>Работа с учащимися</b>  | Диагностическая и коррекционно-развивающая работа | <p>1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с целью установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития – для детей первых классов; комплектование групп.</p> <p>2. Организация коррекционной работы с учащимися 1-х классов.</p> <p>3. Индивидуальное логопедическое обследование вновь прибывших учащихся с ОВЗ (оформление карты сопровождения).</p> <p>4. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка, занимающихся в логопедическом кабинете); отражение результатов в речевых картах.</p> <p>5. Проведение индивидуальных логопедических занятий с обучающимися ОВЗ, с учетом выраженности речевого нарушения, согласно рекомендаций ТПМПК Сакского района Республики Крым.</p> <p>7. Обследования письменной и устной речи учащихся 2-4 классов.</p> <p>8. Направлять на консультацию учащихся к специалистам ПМПК.</p> | <p>С 1 по 15 сентября, в течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей</p> <p>с 16 сентября</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года, по плану</p> <p>Согласно плана</p> <p>В течении года</p> <p>в течении года</p> |
| 3 | <b>Работа с педагогами</b> | Консультация, сбор информации об учащихся,        | <p>1. Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.</p> <p>2. Предоставление рекомендаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                           | <p>нуждающихся в получении логопедической помощи</p>       | <p>учителям по индивидуальной работе с детьми.</p> <p>3.Информировать МО учителей начальных классов о специфических ошибках при письме и при чтении, некоторых приемах их предупреждения и коррекции.</p> <p>4.Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности.</p> <p>5.Участие в работе МО начальных классов.</p> <p>6.Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов.</p> <p>7.Участие в педагогических советах школы.</p> | <p>в течение учебного года</p> <p>по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>                                                                                                 |
| 4 | <p><b>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b></p> | <p>Консультация, сбор информации (заявление, согласие)</p> | <p>1.Консультирование родителей.</p> <p>2.Сбор заявлений и согласий родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи обучающимся. Анкетирование родителей (законных представителей).</p> <p>3.Знакомство родителей(законных представителей) с результатами логопедического обследования речевого развития ребенка.</p> <p>4. Привлекать родителей к выполнению домашних заданий с детьми.</p> <p>5.Оформление информационного стенда «Советы логопеда».</p>                                                                                                                                                                    | <p>В течении года(по графику)</p> <p>До 6 сентября (1 класс), ОВЗ - по мере поступления в школу, в течении года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течении учебного года</p> <p>в течении учебного года</p> |

|   |                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Работа по повышению квалификации</b> |  | <p>1.Изучение новинок методической и специальной литературы.</p> <p>2.Изучение и накопление материала по теме самообразования «Система коррекционно-логопедической работы с учащимися, имеющими смешанную дисграфию».</p> <p>3.Изучение опыта учителей-логопедов района, республики, страны через сайты интернета.</p> <p>4. Участие в вебинарах, семинарах по направлениям логопедической работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | <b>Работа с документацией.</b>          |  | <p>1.Составить план работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Оформление журнала обследования устной и письменной речи</p> <p>3. Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия</p> <p>4.Анализ медицинских карт учащихся 1-4-классов, зачисленных на логопедические занятия.</p> <p>5.Составление и утверждение расписания логопедических занятий</p> <p>6. Оформление сведений о количестве учащихся с нарушением устной и письменной речи (мониторинги речевого развития).</p> <p>7. Составление рабочих программ логопедических занятий для каждой группы.</p> <p>8. Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий учащимися</p> <p>9.Составить отчёт о проделанной работе учителя-логопеда, отчёт о выполнении учебного плана за 2023-2024 учебный год.</p> <p>10.Планирование работы по проведению собеседования с родителями (законными представителями),будущих первоклассников 2023-2024 учебного года.</p> <p>13.Ведение и проверка тетрадей (рабочих).</p> | <p>До 1 сентября</p> <p>по мере обследования по итогам обследования</p> <p>в течении года</p> <p>До 1 сентября</p> <p>До 15 сентября</p> <p>До 1 сентября</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по окончании учебного года</p> <p>до конца учебного года</p> <p>в течение года</p> |

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** организация всестороннего досуга учащихся МБОУ «Лесновская средняя школа» путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

**Задачи:**

- Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии
- Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
- Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ «Лесновская средняя школа» путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
- Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
- Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, республиканского, всероссийского и международного уровня.

**Основные направления деятельности:**

**Художественно-эстетическое.** Воспитание человека высокой нравственности, культуры, развития творческих способностей учащихся, формирование эстетических взглядов. Участие в творческих конкурсах школы, района, города и т.д.

**Гражданско-патриотическое.** Проведение игровых программ, конкурсов, направленных на то, чтобы закрепить у детей знания о народных традициях, гордость за Родину, уважение к своей семье и толерантное отношение к окружающим. Проведение и участие в мероприятиях, направленных на военно-патриотическую тему. Участия в акциях, митингах, парадах.

**Здоровьесберегающее и спортивное воспитание.** Культура здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья, формирование навыка сохранения собственного здоровья.

**Духовно-нравственное.** Развитие ценностных представлений о морали, основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, милосердия и т.д.), духовных ценностях, традициях культуры семейной жизни.

**Экологическое** воспитание и положительное отношение к труду ценностное отношение к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов, экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной среде.

**Правовое воспитание.** формирование активной гражданской позиции, продолжение работы по предупреждению вредных привычек, формирования здорового образа жизни.

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                              | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственные</b>                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.           | Организация дежурства по школе                                                                                  | В течение года    | Камынина В.Ю.<br><br>Классные руководители 7-11 класс         |
| 2.           | Работа органов ученического самоуправления (по отдельному плану)                                                | В течение года    | Камынина В.Ю.                                                 |
| 3.           | Участие школьного ученического самоуправления в проведение традиционных праздников школы. (по отдельному плану) | В течение года    | Совет обучающихся<br><br>Президент школы<br><br>Камынина В.Ю. |
| 4.           | Встречи Совета обучающихся ученического самоуправления с администрацией школы                                   | 1 раз в полугодие | Президент<br><br>Совет обучающихся<br><br>Камынина В.Ю.       |
| 5.           | Участие в ежегодных семинарах, конференциях, слетах, форумах, обмен опытом с учащимися школ района и республики | В течение года    | Совет обучающихся<br><br>Президент школы<br><br>Камынина В.Ю. |
| 6.           | Заседание школьного ученического управления школы. Организация текущих дел                                      | 1 раз в месяц     | Президент<br><br>Совет обучающихся<br><br>Камынина В.Ю.       |
| 7.           | Организация выставок и экспозиций                                                                               | В течение года    | Камынина В.Ю.                                                 |
| 8.           | Участие в районных мероприятиях (по отдельному плану)                                                           | В течение года    | Камынина В.Ю.<br><br>Классные руководители                    |

|     |                                          |                  |                                                         |
|-----|------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 9.  | Закрепление участков. Уборка территории  | Каждый четверг   | Камынина В.Ю.<br><br>Классные руководители 3-11 классов |
| 10. | Организация генеральных уборок в классах | 1 раз в четверть | Камынина В.Ю.<br><br>Классные руководители 1-11 классов |

### План мероприятий на 2023/2024 учебный год

| Сентябрь                                                   |                                                                       |                   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Направления работы                                         | Мероприятия                                                           | Сроки             | Ответственные                                                                      |
| Общешкольное мероприятие                                   | День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»              | 1.09              | Педагог-организатор                                                                |
| Нравственность и патриотизм                                | День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана. | 01.09.-03.09      | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь     |
| Безопасность учащихся                                      | Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети»             | В течение месяца  | Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители                    |
| Дисциплина и порядок                                       | Организация дежурства в школе                                         | 04.09             | Зам. директора по ВР, педагог-организатор                                          |
| Социальное                                                 | Рейд по проверке школьной формы                                       | 12.09             | Педагог-организатор, школьное самоуправление                                       |
| Духовно-нравственное                                       | Благотворительная акция «Белый цветок»                                | 16.09             | Волонтерский отряд<br>Классные руководители<br><br>1- 11 классов                   |
| Экологическое воспитание и положительное отношение к труду | Всероссийский конкурс «Вместе ярче»                                   | 02.09.-17.09.2023 | Педагог-организатор,<br>Классные руководители 1-11 классов,<br>Учителя предметники |
| Нравственное, общешкольное                                 | Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»                      | 26.09-01.10       | Педагог-организатор, ученическое самоуправление                                    |
| Социальное                                                 | Участие в районных и районных конкурсах,                              | По срокам         | Педагог-организатор, классные руководители                                         |

|                                          |                                            |                                        |                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                          | выставках,<br>фестивалях.                  |                                        |                                                    |
| Социальное                               | Собрание<br>ученического<br>самоуправления | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |
| Художественно-эстетическое<br>воспитание | Акция «Крым в моем<br>сердце»              | В течении<br>месяца                    | Камынина В.Ю.<br><br>Кадуха Н.В.                   |

### Октябрь

| Направления работы       | Мероприятия                                                                                      | Сроки                                  | Ответственные                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Общекультурное           | Выпуск<br>поздравительных<br>стенгазет и выставка<br>поделок «Осенние<br>дары» ко Дню<br>Учителя | 03.10                                  | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие | Праздничный<br>концерт ко Дню<br>Учителя                                                         | 05.10                                  | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |
| Социальное               | День<br>самоуправления                                                                           | 05.10                                  | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |
| Социальное               | Рейд по ведению<br>дневников                                                                     | 14.10-<br>19.10                        | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |
| Общекультурное           | «Прощание с<br>осенью»<br>Выставка<br>декоративно-<br>прикладного<br>творчества                  | 23.10-<br>27.10                        | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |
| Социальное               | Собрание<br>ученического<br>самоуправления                                                       | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление |

### Ноябрь

| Направления работы         | Мероприятия                                                                      | Сроки           | Ответственные                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурное             | Конкурс<br>информационных<br>стенгазет,<br>посвящённый Дню<br>народного единства | 7.11-8.11       | Педагог-организатор,<br>классные руководители,<br>ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие   | Линейка ко Дню<br>народного единства                                             | 7.11            | Педагог-организатор                                                          |
| Ученическое самоуправление | Проверка состояния<br>кабинетов,<br>сохранность<br>школьного<br>оборудования     | 14.11-<br>18.11 | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                           |

|                |                                                 |                              |                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурное | Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери | 23.11                        | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Общекультурное | Участие в конкурсе «Я-против коррупции»         | 25.11-30.11                  | Педагог-организатор, классные руководители                             |
| Социальное     | Собрание ученического самоуправления            | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление                        |

### Декабрь

| Направления работы       | Мероприятия                                                       | Сроки                        | Ответственные                                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурное           | Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»                  | В течение месяца             | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Патриотическое           | День неизвестного солдата                                         | 1 декабря                    | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители       |
| Общешкольное мероприятие | Праздник Святого Николая                                          | 19 декабря                   | педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов                |
| Патриотическое           | Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества. | 7 декабря                    | Педагог-организатор, библиотекарь, ученическое самоуправление          |
| Общекультурное           | Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»                     | 22.12                        | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие | Праздничная программа для 1-4 классов, 5-8 классов                | 25.12-27.12                  | Педагог-организатор                                                    |
| Общешкольное мероприятие | Зимний балл-маскарад (9-11 классы)                                | 28.12                        | Педагог-организатор, ученическое самоуправление                        |
| Социальное               | Собрание ученического самоуправления                              | Еженедельно в течение месяца | Педагог-организатор, ученическое самоуправление                        |

### Январь

| Направления работы                   | Мероприятия                                | Сроки       | Ответственные                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурное                       | Акция «Покорми птиц зимой»                 | 10.01-20.01 | Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Международный день памяти жертв Холокоста. | 27.01.2022  | Педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов                |
|                                      |                                            |             |                                                                        |

|                                              |                                                                                      |                                        |                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Социальное                                   | Собрание<br>ученического<br>самоуправления                                           | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                           |
| Гражданско-патриотическое<br>воспитание      | День полного<br>освобождения<br>Ленинграда от<br>фашистской блокады<br>(1944 г.)     | 26.01.202<br>2                         | Педагог-организатор<br>,учитель истории                                      |
| Физическо - оздоровительное                  | Месячник по<br>здоровому образу<br>жизни<br>(по отдельному<br>плану)<br><br>(приказ) | январь                                 | Педагог-организатор.,<br>классные руководители 1- 11<br>классов              |
| <b>Февраль</b>                               |                                                                                      |                                        |                                                                              |
| <b>Направления работы</b>                    | <b>Мероприятия</b>                                                                   | <b>Сроки</b>                           | <b>Ответственные</b>                                                         |
| Экологическое                                | Природоохранная<br>акция «Певоцветы»                                                 | 01.02.                                 | Педагог-организатор                                                          |
| Социальное                                   | Повторный рейд по<br>ведению дневников                                               | 06.02-<br>10.02                        | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                           |
| Общекультурное                               | Районный конкурс<br>«Ради жизни на<br>Земле»                                         | 16.02-<br>22.02                        | Педагог-организатор,<br>классные руководители                                |
| Общекультурное                               | Выставка<br>поздравительных<br>стенгазет ко Дню<br>Защитников<br>Отечества           | 20.02-<br>23.02.                       | Педагог-организатор,<br>классные руководители,<br>ученическое самоуправление |
| Общешкольное                                 | Мероприятие ко<br>Дню Защитников<br>Отечества                                        | 22.02.                                 | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                           |
| Социальное                                   | Собрание<br>ученического<br>самоуправления                                           | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                           |
| <b>Март</b>                                  |                                                                                      |                                        |                                                                              |
| <b>Направления работы</b>                    | <b>Мероприятия</b>                                                                   | <b>Сроки</b>                           | <b>Ответственные</b>                                                         |
| Общекультурное                               | Выпуск стенгазет «С<br>8 марта, дорогие<br>учителя»                                  | 04.03.-<br>07.03                       | Педагог-организатор,<br>классные руководители,<br>ученическое самоуправление |
| Общешкольное мероприятие                     | Праздничный<br>концерт к<br>Международному<br>женскому дню 8<br>марта                | 07.03                                  | Педагог-организатор                                                          |
| Общекультурное.<br>Гражданско-патриотическое | Флеш-моб,<br>посвященный<br>присоединению<br>Крыма к России                          | 15.03                                  | Педагог-организатор,<br>учителя предметники                                  |

|                                 |                                                                                       |                                        |                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурное                  | Районный конкурс<br>«Мы-наследники<br>Победы»                                         | 22.03-<br>27.03                        | Педагог-организатор                                                        |
| Общекультурное                  | Районный конкурс<br>«Прикосновение к<br>истокам»                                      | 24.03-<br>29.03                        | Педагог-организатор,<br>классные руководители                              |
| Социальное                      | Собрание<br>ученического<br>самоуправления                                            | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                         |
| <b>Апрель</b>                   |                                                                                       |                                        |                                                                            |
| <b>Направления работы</b>       | <b>Мероприятия</b>                                                                    | <b>Сроки</b>                           | <b>Ответственные</b>                                                       |
| Социальное                      | Рейд по внешнему<br>виду учащихся                                                     | 01.04-<br>05.04                        | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                         |
| Спортивно-оздоровительное       | Всемирный день<br>здоровья                                                            | 05.04                                  | Педагог-организатор,<br>учителя физкультуры,<br>ученическое самоуправление |
| Общешкольное                    | Муниципальный<br>этап соревнований<br>«Безопасное колесо»                             | 10.04-<br>14.04                        | Педагог-организатор,<br>учителя предметники,<br>ученическое самоуправление |
| Общекультурное                  | Районный конкурс<br>«Крымская весна»                                                  | 24.04-<br>01.05                        | Педагог-организатор                                                        |
| Социальное                      | Собрание<br>ученического<br>самоуправления                                            | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                         |
| <b>Май</b>                      |                                                                                       |                                        |                                                                            |
| <b>Направления работы</b>       | <b>Мероприятия</b>                                                                    | <b>Сроки</b>                           | <b>Ответственные</b>                                                       |
| Патриотическое                  | Акция «Иду к<br>ветерану», оказание<br>трудовой помощи и<br>поздравление<br>ветеранов | 02.05-3.05                             | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                         |
| Общекультурное                  | Вывеска<br>информационных<br>стенгазет ко Дню<br>Победы                               | 03.05                                  | Педагог-организатор,<br>классные руководители                              |
| Общешкольное,<br>патриотическое | Праздничный<br>концерт ко Дню<br>Победы!                                              | 08.05                                  | Педагог-организатор                                                        |
| Социальное                      | Проверочный рейд<br>состояния<br>школьных учебников                                   | 13.05-<br>17.05                        | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                         |
| Социальное                      | Собрание<br>ученического<br>самоуправления,<br>итоговое собрание                      | Еженедел<br>ьно в<br>течение<br>месяца | Педагог-организатор,<br>ученическое самоуправление                         |
| Общешкольное мероприятие        | Последний звонок.<br>Торжественная<br>линейка                                         | 24.05                                  | Педагог-организатор                                                        |

|                            |                                                                                     |              |                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Общешкольное мероприятие   | Праздник «Прощай, начальная школа».                                                 | 30.05-31.05  | Педагог-организатор, классные руководители 4 классов                      |
| <b>Июнь</b>                |                                                                                     |              |                                                                           |
| <b>Направления работы</b>  | <b>Мероприятия</b>                                                                  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>                                                      |
| Общешкольное мероприятие   | День защиты Детей. Открытие летней площадки                                         | 1.06-02.06   | Зам. директора по ВР, педагог-организатор                                 |
| Общешкольное мероприятие   | Вручение аттестатов 9 классов                                                       | 19.06-22.06  | Педагог-организатор, Зам директора по ВР, классные руководители 9 классов |
| Патриотическое мероприятие | Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби-дню начала Великой Отечественной войны | 16.06.-22.06 | Педагог-организатор                                                       |

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Лесновская средняя школа»

- десятилетие науки и технологий (2022-2031);
- десятилетие детства (2018-2027).
- 2023 – ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА
- 2023- год мира и созидания
- 2024 – год Российской академии наук
- 2024 - год инженера
- 2024 - год волонтера
- 2024 - год музеев
- 2024 - год озера Байкал

**Фонд библиотеки:**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Срок<br/>исполнения</b>            | <b>Ответственные</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>I</b>         | <b>Работа с фондом учебной литературы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                      |
| 1.               | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь                              | библиотекарь         |
| 2.               | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников;<br>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;<br>в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;<br>г) прием и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- запись в книгу суммарного учета;<br>- штемпелевание; | ноябрь<br><br><br><br><br><br><br>май |                      |

|                                                      |                                                                                                                                                                                              |                        |                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|                                                      | - оформление картотеки.                                                                                                                                                                      |                        |                     |
| 3.                                                   | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                                                                                  | сентябрь               | библиотекарь        |
| 4.                                                   | Прием и выдача учебников.                                                                                                                                                                    | май,<br>сентябрь       | библиотекарь        |
| 5.                                                   | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий                                                                                                          | сентябрь               | библиотекарь        |
| 6.                                                   | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.                                                                                                                                           | октябрь                | библиотекарь        |
| 7.                                                   | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)                                                                                                      | 4 раза в год           | актив<br>библиотеки |
| 8.                                                   | Работа с резервным фондом учебников:<br>- ведение учета, заполнение «АИС Книгозаказ»;<br>- размещение на хранение;<br>- передача в другие школы.<br>- списание устаревшей учебной литературы | сентябрь-<br>октябрь   | библиотекарь        |
| <b>II. Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                                              |                        |                     |
| 1.                                                   | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы                                                                                                                      | по мере<br>поступления | библиотекарь        |
| 2.                                                   | Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке:<br>- к художественному фонду;<br>- к фонду периодики;<br>- к фонду учебников ( по требованию)                                          | постоянно              | библиотекарь        |
| 3.                                                   | Выдача изданий читателям                                                                                                                                                                     | постоянно              | библиотекарь        |
| 4.                                                   | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                                         | постоянно              | библиотекарь        |
| 5.                                                   | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                                                                                                          | конец<br>четверти      | библиотекарь        |
| 6.                                                   | Ведение работы по сохранности фонда.                                                                                                                                                         | постоянно              | библиотекарь        |
| 7.                                                   | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                                                                                                                               | постоянно              | библиотекарь        |
| 8.                                                   | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.                                                                      | постоянно              | библиотекарь        |
| 9.                                                   | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.                                                                                                                          | ноябрь                 | библиотекарь        |
| 10.                                                  | Оформление новых разделителей:<br>- полочные разделители по темам и классам;<br>- по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей                                                       | в течение<br>года      | библиотекарь        |
| 11.                                                  | Оформление данных о подписке учителей на 1 полугодие 2023-2024 учебного года                                                                                                                 | ноябрь                 | библиотекарь        |
| 12.                                                  | Оформление данных о подписке учителей на 2 полугодие 2023-2024 учебного года                                                                                                                 | апрель                 | библиотекарь        |

#### 4. Работа с читателями.

##### 1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

| № | Содержание работы | Срок проведения | Аудитория | Ответств. за проведение |
|---|-------------------|-----------------|-----------|-------------------------|
|---|-------------------|-----------------|-----------|-------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| 1.  | Привлечение читателей в библиотеку:<br>а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает;<br>б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися;<br>в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку; | сентябрь         | 1-11 кл.         | библиотекарь                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь          | 1-11 кл.         | библиотекарь                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>сентябрь</b>  | <b>1-а и 1-б</b> | библиотекарь<br>кл.рук.1 кл. |
| 2.  | Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.                                                                        | весь учебный год | 1-11 кл.         | библиотекарь                 |
| 3.  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)                                                                                                                                           | 1 раз в месяц    | уч-ся            | библиотекарь                 |
| 4.  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя                                                                                                                                       | постоянно        | уч-ся            | библиотекарь                 |
| 5.  | Оформить книжную выставку «Новинки методической литературы»                                                                                                                                                                                           | октябрь          | учителя          | библиотекарь                 |
| 6.  | Оформлять книжные выставки к предметным неделям.                                                                                                                                                                                                      | по плану завуча  | ученики, учителя | библиотекарь                 |
| 7.  | «Про волшебное слово и про многое другое» По книгам В.Осеевой                                                                                                                                                                                         | октябрь          | 1-4 классы       | библиотекарь                 |
| 8.  | «Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки                                                                                                                                                                               | в течение года   | уч-ся            | библиотекарь                 |
| 9.  | Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»                                                                                                                                                                                                                   | в течение года   | выпускники       | библиотекарь                 |
| 10. | «Всё обо всём» - Читаем выбирая - беседа                                                                                                                                                                                                              | март             | 6-8 кл.          | библиотекарь                 |
| 11. | «Каникулы в книжной компании»: экскурсионное литературное обозрение                                                                                                                                                                                   | май              | уч-ся            | библиотекарь                 |

## 2. Нравственное и эстетическое воспитание.

| №  | Содержание работы                                                | Срок проведения | Аудитория        | Ответств. за проведение |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| 1. | Стараться привлекать к чтению проблемных детей.                  | систем.         | трудные учащиеся | библиотекарь            |
| 2. | Тематический час «Грамотность на все континенты»                 | сентябрь        | Начальные классы | библиотекарь            |
| 3. | Час интересного сообщения «Толерантность: искусство жить вместе» | ноябрь          | учащиеся         | библиотекарь            |

|     |                                                                                  |         |            |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--------------|
| 4.  | Литературно-музыкальный вечер<br>«Согреты все теплом лучистых глаз»              | ноябрь  | учащиеся   | библиотекарь |
| 5.  | Урок милосердия «Согреем душу<br>теплым словом »                                 | декабрь | 7-8 кл.    | библиотекарь |
| 6.  | «Символы России»                                                                 | декабрь | 5кл.       | библиотекарь |
| 7.  | Беседа, слайдовая презентация<br>«Дорогами военной славы.»                       | февраль | 6-11 кл.   | библиотекарь |
| 8.  | «Мама милая мама, как тебя я люблю »<br>Обзор книг о матери.                     | март    | 5-6-кл.    | библиотекарь |
| 9.  | Час интересного сообщения «История<br>православных праздников. Пасха<br>красная» | апрель  | 4-6кл.     | библиотекарь |
| 10. | Книжная выставка, обзор «Очаг<br>семьи горит, не остывая»                        | май     | библиотека | библиотекарь |

### 3. Экологическое воспитание.

| №   | Содержание работы                                                                                                             | Срок проведения   | Аудитория           | Ответств. за проведение |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 1.  | Всемерно пропагандировать<br>экологическую грамотность                                                                        | системат.         | уч-ся               | библиотекарь            |
| 2.  | Проводить громкое чтение по книгам<br>писателей:Н.И.Сладкова М.И.<br>Пришвина, В. Бианки,Скребицкого,<br>Шима.                | в течение<br>года | начальные<br>классы | библиотекарь            |
| 3.  | «В экологию через журнал «Почему» и<br>«Крымуша» Беседа.                                                                      | сентябрь          | 1-4 кл              | библиотекарь            |
| 4.  | Эколого-поэтический вечер «Золотая<br>осень в гости к нам пришла!»                                                            | октябрь           | 1-11 кл.            | библиотекарь            |
| 5.  | «Экология и энергосбережение»<br>всероссийскийурок                                                                            | октябрь           | все классы          | библиотекарь            |
| 6.  | Литературно-музыкальный час,<br>электронная презентация «Зима и<br>солнце день чудесный» (природа в<br>творчестве художников) | декабрь           | 6-9 кл.             | библиотекарь            |
| 7.  | «По горным тропам Крыма» обзор<br>литературы о Крыме.                                                                         | январь            | 7-8кл               | библиотекарь            |
| 8.  | «Ты в ответе за экологию на<br>полуострове»: экологический час                                                                | февраль           | 8-9 кл.             | библиотекарь            |
| 9.  | Экологическая викторина «В гостях у<br>птиц» (ко Дню птиц)                                                                    | 1 апрел           | 6-8 кл.             | библиотекарь            |
| 10. | История создания парка в городе Саки.<br>Беседа.                                                                              | Апрель            | 1-4 кл.             | библиотекарь            |
| 11. | Час экологии «Эта Земля твоя и моя»                                                                                           | Июнь              | летняя              | библиотекарь            |

|  |  |  |          |  |
|--|--|--|----------|--|
|  |  |  | площадка |  |
|--|--|--|----------|--|

#### 4. Историко-патриотическое воспитание, краеведение

| №   | Содержание работы                                                                                                    | Срок проведения  | Аудитория                                | Ответств. за проведение            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Россия-наша Родина                                                                                                   | Сентябрь<br>1.09 | Библиотека<br>(выставка) 5-7кл.          | Библиотекарь                       |
| 2.  | Альминское сражение 1854г.                                                                                           | 9.09             | Библиотека (выставка<br>и беседа) 5-9кл. | Библиотекарь                       |
| 3.  | Славный день Бородина                                                                                                | 8.09             | 5кл (беседа)                             | Библиотекарь                       |
| 4.  | Выставка, посвященная Дню<br>Государственного герба и<br>Государственного флага<br>Республики Крым                   | 19-26.09         | Выставка в<br>библиотеке и фойе          | Библиотекарь                       |
| 5.  | «Мы помним Соловки, Мы<br>помним Магадан»                                                                            | 12.10            | 6кл (беседа)                             | Библиотекарь                       |
| 6.  | «Трудно в ученье, легко в<br>бою»(290лет А. Суворову)                                                                | 4.11             | 5-6кл(беседа)                            | Библиотекарь                       |
| 7.  | Патриотический час<br>«Единство во имя России»<br>(День народного единства)                                          | 4.11             | 5-11кл                                   | Библиотекарь                       |
| 8.  | Выставка патриотической<br>книги «А в памяти мгновения<br>войны»                                                     | декабрь          | 8-9кл.                                   | Библиотекарь                       |
| 9.  | С днем рождения Республика<br>Крым!                                                                                  | 20.01            | 6-9 кл. (выставка и<br>беседа)           | библиотекарь                       |
| 10. | Урок мужества «И в каждом<br>сердце не забыты герои<br>павших имена»                                                 | 15.02            | 8-9 кл.                                  | библиотекарь                       |
| 11. | Литературный час «А подвиг<br>ваш мы будем помнить свято»                                                            | март             | 6-7кл.                                   | библиотекарь                       |
| 12. | Мы вернулись к тебе Россия.                                                                                          | 18.03            | Библиотека и фойе.<br>Выставка           | библиотекарь                       |
| 13. | Неделя памяти народной <u>«Но<br/>помнит мир спасённый...»</u> :<br>Торжественный митинг,<br>посвященный Дню Победы; | май              | жители села,<br>ученики, учителя         | СП, школа,<br>СДК,<br>библиотекарь |
| 14. | Интеллектуально-<br>познавательная игра «А я<br>читаю книги о войне и помню<br>подвиги отцов и дедов !»              | 18.06            | Летняя площадка                          | библиотекарь                       |

#### 5. Правовое воспитание

| №  | Содержание работы                                      | Срок проведения | Аудитория  | Ответств. за проведение |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|
| 1. | Большие права маленькому человечку.<br>Правовой круиз. | Сентябрь        | Библиотека | библиотекарь            |
| 2. | Можно и нельзя.                                        | Октябрь         | 5-6 кл.    | библиотекарь            |

|    |                                   |         |            |              |
|----|-----------------------------------|---------|------------|--------------|
| 3. | Конституция-закон нашей страны.   | Ноябрь  | 7-8 классы | библиотекарь |
| 4. | Знаешь ли ты свои права?          | Январь  | Библиотека | библиотекарь |
| 5. | Главная книга страны              | Февраль | 10 класс   | библиотекарь |
| 6. | Для чего нужен закон?             | Апрель  | 7-8кл      | библиотекарь |
| 7. | Права и обязанности гражданина РФ | Апрель  | 6-7кл.     | библиотекарь |
| 8. | Я знаю свои права,                | май     | 8кл.       | библиотекарь |

#### **6.Воспитание здорового образа жизни.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                               | <b>Срок проведения</b> | <b>Аудитория</b> | <b>Ответств. за проведение</b>                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Здоровье в наших руках. Выставка – словарь.                                            | сентябрь               | 6-9кл.           | Библиотекарь                                               |
| <b>2</b> | Экспресс-выставка» Семь шагов к здоровью.»                                             | октябрь                | Библиотека       | Библиотекарь                                               |
| <b>3</b> | Час размышления «Кто с детства курит тот ,здоровье губит.»                             | ноябрь                 | 7-9кл            | Библиотекарь                                               |
| <b>4</b> | Час здоровья «Хорошо здоровым быть!»                                                   | январь                 | Начальные классы | Библиотекарь                                               |
| <b>5</b> | Составление памятки-буклета «100советов на здоровье»                                   | Февраль                | 5-11 кл.         | Библиотекарь                                               |
| <b>6</b> | «Крым-республика здоровья и красоты» Выставка                                          | март                   | Библиотека       | Библиотекарь                                               |
| <b>7</b> | Всемирный день здоровья «Вместе весело читать и играть» спортивно-развлекательная игра | 7 апреля               | 1-11 кл.         | Учитель физической культуры<br>библиотекарь<br>организатор |
| <b>8</b> | К сдачи ГТО – готов! Выставка.                                                         | май                    | Библиотека       | Библиотекарь                                               |
|          |                                                                                        |                        |                  |                                                            |

#### **Мероприятия к знаменательным датам**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                      | <b>Срок проведения</b> | <b>Аудитория</b> | <b>Ответств. за проведение</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1.       | Ведение уголка - выставки «Литературный календарь: события и даты»                                                            | в течение года         | Библиотека       | библиотекарь                   |
| 2.       | Воспитательное мероприятие на тему «Ради вас, люди!» , посвященное юбилею со дня рождения (100 лет) – Эдуарда Асадова         | 7.09                   | 10-11 кл.        | библиотекарь                   |
| 3.       | Орловские сентябрины. Праздник.                                                                                               | 9.09                   | Начальные классы | библиотекарь                   |
| 4.       | Выставка, посвященная Дню Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | 9.09                   | Библиотека       | библиотекарь                   |

|     |                                                                                                                                                  |                            |                  |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 4.  | Информационно - просветительский урок<br>«Грамотность шагает по планете»                                                                         | 10.09                      | Начальные классы | библиотекарь |
| 5.  | Выставка, посвященная 125-летию со дня рождения советского математика В.Л. Гончарова                                                             | 10.09                      | Библиотека       | библиотекарь |
| 6.  | Выставка, посвященная 130-летию со дня рождения советского математика И.М. Виноградова                                                           | 14.09                      | Библиотека       | библиотекарь |
| 7.  | Информационный час, посвященный Э.С. Радзинского, писателя, драматурга, историка                                                                 | 23.09                      | 8-9 кл.          | библиотекарь |
| 8.  | Выставка, посвященная 100-летию со дня рождения Ю.В. Волкова                                                                                     | В течение сентября-декабря | Библиотека       | библиотекарь |
| 9.  | Выставка печатных изданий, мемуарной и исторической литературы, посвященная 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | В течение сентября-декабря | Библиотека       | библиотекарь |
| 10. | «Певец России» 125 лет С. Есенину.                                                                                                               | 29.09                      | 7-9кл.           | библиотекарь |
| 11. | Выставка, посвященная Дню Сухопутных войск                                                                                                       | 02.10                      | Библиотека       | библиотекарь |
| 12. | Выставка, посвященная Дню космических войск                                                                                                      | 04.10                      | Библиотека       | библиотекарь |
| 13. | «Учитель перед именем твоим...»<br>Выставка книг.                                                                                                | 5.10                       | Фойе             | библиотекарь |
| 14. | Информационный час, посвященный 205 со дня рождения – И. Тургенева                                                                               | 18.10                      | 9-11 кл.         | библиотекарь |
| 15. | Библиотечный урок, посвященный Дню спасателя                                                                                                     | 19.10                      | 1-4 кл.          | библиотекарь |
| 16. | Международный месячник школьных библиотек (по отдельному плану)                                                                                  | 2-31.10                    | Библиотека       | библиотекарь |
| 17. | День народного единства. Выставка.                                                                                                               | 3.11                       | Фойе             | библиотекарь |
| 18. | 103года Октябрьской революции.<br>Выставка и беседа                                                                                              | 7.11                       | 10-11кл          | библиотекарь |
| 19. | Выставка, посвященная Всемирному дню науки                                                                                                       | 10.11                      | Библиотека       | библиотекарь |
| 20. | Информационный час, посвященный 220-летию В. Даю                                                                                                 | 22.11                      | 5-6 кл.          | библиотекарь |
| 21. | Информационный час, посвященный 220 летию со дня рождения Ф. Тютчева                                                                             | 23.11                      | 4-5 кл.          | библиотекарь |
| 22. | Милее мамы, нет на свете. Выставка.                                                                                                              | 24.11                      | Фойе             | библиотекарь |
| 23. | Библиотечный урок, посвященный 115 летию со дня рождения Клайва Льюиса                                                                           | 29.11                      | 5-6 кл.          | библиотекарь |
| 24. | Библиотечный урок, посвященный Международному дню кино                                                                                           | 04.12                      | 1-11 кл.         | библиотекарь |
| 25. | Выставка, посвященная Дню информатики в России                                                                                                   | 04.12                      | Библиотека       | библиотекарь |
| 26. | Выставка и беседа, посвященная 200-                                                                                                              | 10.12                      | 8-9 кл.          | библиотекарь |

|     |                                                                                                              |        |                    |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------|
|     | летию Н.А. Некрасова                                                                                         |        |                    |              |
| 27. | Выставка, посвященная дню Конституции РФ                                                                     | 10.12. | Фойе               | библиотекарь |
| 28. | Выставка, посвященная дню заповедников и национальных парков                                                 | 11.01  | Библиотека         | библиотекарь |
| 29. | Выставка, посвященная дню печати РФ                                                                          | 12.01  | Библиотека         | библиотекарь |
| 30. | Библиотечный урок, посвященный 120 летию со дня рождения А. П. Гайдар.                                       | 21.01  | 1-4 кл.            | библиотекарь |
| 31. | Выставка, посвященная дню освобождения Ленинграда (1944)                                                     | 26.01  | Фойе               | библиотекарь |
| 32. | Выставка, посвященная дню памяти Сталинградской битвы 1943                                                   | 02.02. | Фойе               | библиотекарь |
| 33. | Выставка, посвященная дню российской науки                                                                   | 08.02. | Библиотека         | библиотекарь |
| 34. | Информационный час, посвященный 130 летию В. В. Бианки                                                       | 09.02  | 1-4 кл.            | библиотекарь |
| 35. | Информационный час, посвященный 225 летию – баснописцу И. А. Крылову                                         | 13.02  | 4-5 кл.            | библиотекарь |
| 36. | Библиотечный урок, посвященный Всемирному дню экскурсовода                                                   | 21.02  | Библиотека         | библиотекарь |
| 37. | Викторина, посвященная Дню защитника Отечества                                                               | 22.02  | Библиотека         | библиотекарь |
| 38. | Информационный час, посвященный Всемирному дню писателя                                                      | 04.03  | Библиотека         | библиотекарь |
| 39. | Викторина, посвященная Международному женскому дню                                                           | 07.03  | Библиотека         | библиотекарь |
| 40. | Всемирный день поэзии «Поэзия-музыка души» Час поэзии.                                                       | 21.03  | 9-10кл.            | библиотекарь |
| 41. | «Космос-это мы» 60лет полёта в космос Ю.А. Гагарина.                                                         | 31.03  | 1-3кл.             | библиотекарь |
| 42. | Международный день детской книги» Самый сказочный писатель»: беседа, посвященная творчеству Г. Х. Андерсена. | 2.04   | 1-4кл.             | библиотекарь |
| 43. | Космические дали. Блиц - турнир                                                                              | 12.04  | 7-8кл.             | библиотекарь |
| 44. | Выставка, посвященная дню Весны и Труда                                                                      | 30.04  | Библиотека         | библиотекарь |
| 45. | Выставка, посвященная дню Победы                                                                             | 08.05  | Библиотека<br>Фойе | библиотекарь |
| 46. | Выставка, посвященная 165 летию со дня рождения Артур Конан Дойл                                             | 22.05  | Библиотека         | библиотекарь |
| 47. | Выставка, посвященная Общероссийскому дню библиотек                                                          | 27.05  | Библиотека         | библиотекарь |

### 1. Работа с активом

| №  | Содержание работы                                             | Сроки проведения | Аудитория  | Ответств. за проведение |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|
| 1. | Создать при школьной библиотеке актив библиотеки «Проба пера» | сентябрь         | 6-8 классы | библиотекарь            |

|    |                                                                                                         |                  |             |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------|
|    |                                                                                                         |                  |             |              |
| 2. | Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива                                       | в течение года   |             | библиотекарь |
| 3. | Организовать работу кружка «Книжкаина больница» по ремонту ветхих книг                                  | в течение года   | 4-6кл.      | актив        |
| 4. | Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных )                                       | 1 раз в четверть | Библиотека  | библиотекарь |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | регулярно        | 1-11 классы | библиотекарь |

## 2. Работа с родителями

| №  | Содержание работы                                                                                                          | Сроки проведения | Аудитория  | Ответств.за проведение |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------|
| 1. | Знакомить родителей с анализом чтения их детей                                                                             | систем.          | Родители   | библиотекарь           |
| 2. | Провести беседу на родительском собрании «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений»                               | по плану завуча  | Родители   | библиотекарь           |
| 3. | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках.                                                                | по плану         | родители   | библиотекарь           |
| 4. | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | март             | библиотека | библиотекарь           |
| 5. | «Солнце дарит нам тепло, вместе жить нам повезло»: семейная игровая программа                                              | май              | 1-4 классы | библиотекарь           |

## 3. Работа с педколлективом

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                             | Сроки проведения | Аудитория | Ответств.за выполнение |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------------------|
| 1. | Регулярно пополнять фонд новой методической литературой                                                                                                                       | в течение года   | учителя   | библиотекарь           |
| 2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | систем.          | учителя   | библиотекарь           |
| 3. | Принять участие в работе предметных МО, проводить обзоры новинок методической литературы                                                                                      | в течение года   | учителя   | библиотекарь           |
| 4. | Пополнять предметные картотеки                                                                                                                                                | систем.          | учителя,  | библиотекарь           |

**План проведения библиотечных уроков.**

| Кл<br>асс | Тема                                                                                                    | Срок                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1         | Первое посещение библиотеки.<br>Правила обращения с книгой.                                             | сентябрь<br>февраль          |
| 2         | Правила пользования библиотекой.<br>Структура книги.<br>Что читать второкласснику.                      | ноябрь<br>январь<br>февраль  |
| 3         | Структура книги.<br>Как читать книгу.<br>Иллюстрации в книге.                                           | октябрь<br>декабрь<br>апрель |
| 5         | История книги.<br>Знакомство с АК и СК.<br>Дневник читателя.                                            | декабрь<br>март<br>апрель    |
| 6         | Знакомство с ДЭ, словарями.<br>Периодические издания для подростков.<br>АК и СК.                        | октябрь<br>январь<br>март    |
| 7         | Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении.<br>За страницами твоего учебника.              | ноябрь<br><br>март           |
| 8         | Научно-справочный аппарат книги.<br>СБА библиотеки.<br>Периодические издания для подростков и молодежи. | декабрь<br>январь<br>апрель  |

### 11. Повышение деловой квалификации

1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РФ.
2. Качественно комплектовать учебный фонд. Стараться, чтобы все учащиеся были обеспечены учебниками.
3. Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей
4. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
5. Взаимодействие с библиотеками района.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## План работы школьной медицинской сестры на 2023/2024 учебный год

### Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.
2. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.
3. Проведение медицинских профилактических осмотров учащихся.
4. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.

5. Проведение утренней зарядки и спортивных соревнований. Посещение уроков физкультуры и ритмики.
6. В целях обеспечения развития детей продолжить обеспечение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.
7. Физическое совершенство по улучшению и укреплению здоровья учащихся:

а) осмотр детей, т.е. листок здоровья;

б) составление групп здоровья.

8. Оказания неотложной медицинской помощи детям, взрослым и педагогам.
9. Обучение детей и взрослых ЗОЖ.
10. Проведение оздоровительных программ.

#### **Основные задачи по организации питания:**

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей ( законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### **Основные направления школьной медсестры:**

**- осуществлять контроль:**

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

#### **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

**Основные мероприятия:**

- Охват учащихся горячим питанием;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- Профилактика инфекционных заболеваний;

- Организация работы школьной комиссии по питанию 9 учащиеся, педагоги, родители);
- Осуществление ежедневного контроля над работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок;
- Культура поведения учащихся во время приема пищи;
- Разработка новых блюд в течении года, их внедрение в систему школьного питания.

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                  | <b>Сроки исполнения</b>                                                   | <b>Ответственный</b>                          | <b>Отметка о выполнении</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Проведение рейдов по проверки санитарного состояние классов и коридоров                          | ежедневно в течении года                                                  | - Мед.сестра                                  |                             |
| 2.       | Углубленный мед.осмотр учащихся врачами специалистами                                            | Сентябрь – Октябрь                                                        | - Врачи<br>- Мед.сестра                       |                             |
| 3.       | Осмотр внешнего вида учащихся и санитарно гигиеническое состояние школьных принадлежностей       | еженедельно                                                               | - Мед.сестра                                  |                             |
| 4.       | Проведение осмотра учащихся на педикулез и чесотку                                               | не реже 4 раз в год, после<br>каждых каникул и<br>ежемесячно<br>выборочно | - Мед.сестра                                  |                             |
| 5.       | Обследование учащихся начальных классов на гельминтозу                                           | 2 раза в год                                                              | - Мед.сестра                                  |                             |
| 6.       | Проведение «Дня Здоровья»                                                                        | согласно плана школы                                                      | - Мед.сестра<br>- Учителя<br>физкультуры      |                             |
| 7.       | Посещение уроков технологии и физической культуры                                                | 1 раз в четверть<br>В каждом<br>классе)                                   | - Мед.сестра                                  |                             |
| 8.       | Контроль за санитарным состоянием столовой<br>-введение бракеражного журнала                     | ежедневно                                                                 | - Мед.сестра<br>- Ответственные<br>за питание |                             |
| 9.       | Осмотр работников столовой на гнойниковые и верхние дыхательных путей и ведение журнала здоровья | ежедневно                                                                 | - Мед.сестра                                  |                             |
| 10.      | Проведение профилактических прививок                                                             | по<br>национальному<br>календарному<br>плану<br>прививок                  | - Врач<br>- Мед.сестра                        |                             |
| 11.      | Контроль за соблюдением требований СанПиНа к                                                     | постоянно в<br>течении года                                               | - Мед.сестра                                  |                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|     | школьной мебели                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                        |  |
| 12. | Прохождение проф.осмотра сотрудниками школы                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год                                                                     | - Мед.сестра           |  |
| 13. | Проведение цветовой маркировки учебной мебели в классах                                                                                                                                                                                                            | в течение учебного года                                                         | - Мед.сестра           |  |
| 14. | Расстановка мебели соответственно росту обучающихся                                                                                                                                                                                                                | в течение учебного года                                                         | - Мед.сестра           |  |
| 15. | Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация                                                                                                                                                                                                             | Мед.сестра и работники столовой 1 раз в год<br>остальные сотрудники 1 раз в год | - Мед.сестра           |  |
| 16. | Лекция врача или мед.сестры:<br>- «Первый раз, в первый класс!", 1 класс<br>- "Что такое здоровье?", 1-3 классы<br>- "Прогулки по улицам города Здоровьесберегайска", 1-4 классы<br>- "Клещевой энцефалит, меры профилактики, первая помощь при укусе", 3-4 классы | в течении года<br><br>сентябрь<br><br>октябрь<br><br>Апрель<br><br>Май          | - Мед.сестра           |  |
| 17. | Участие деятельности школьного психолога-педагогического консилиума                                                                                                                                                                                                | Течении года                                                                    | - Мед.сестра           |  |
| 18. | Ежедневный контроль за профилактикой ОРВИ и гриппа                                                                                                                                                                                                                 | -(в течение года)                                                               | - Медсестра школы      |  |
| 19  | Выпуск сан.беллетней :<br>- Профилактика гриппа<br>-Профилактика кишечных заболеваний<br>-Профилактика клещевого энцефалита<br>- Вредные привычки                                                                                                                  | Октябрь<br>Сентябрь<br><br>Октябрь - Май<br><br>Ноябрь                          | - Мед.сестра           |  |
| 20. | Беседы :<br>1. Для чего необходимо соблюдать режим дня<br>2. Педикулез и его профилактика<br>3.Профилактика                                                                                                                                                        | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Сентябрь                                         | - Врач<br>- Мед.сестра |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |              |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|     | энтеробиоза<br>4.Гигиена подростка<br>5.Нравственное<br>гигиеническое и половое<br>воспитание подростка<br>6.Профилактика раннего<br>ведения половой жизни                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь-Декабрь<br>Май<br><br>Май                                                                                                                              |              |  |
| 21. | Диктанты :<br>1.(COVID-19)<br>2. Правила личной гигиены<br>3. профилактика гриппа<br>4. Вредные привычки<br>5.Наркомания<br>6.Предупреждение острых<br>кишечных заболеваний<br>7.Педикулез<br>8.Профилактика бешенства<br>9. Болезни грязных рук<br>10. Профилактика гриппа<br>11.Туберкулёз<br>12.СПИД<br>13.Безопасность на льду<br>14.Наркомания<br>15.Осторожно, грибы! | Сентябрь<br>Сентябрь<br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br><br>Ноябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Декабрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Май | Мед.сестра   |  |
| 22. | Участие в месячнике по профилактике употребления ПАВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Апрель                                                                                                                                                        | - Мед.сестра |  |
| 23. | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологическим режимом в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ежедневно                                                                                                                                                     | - Мед.сестра |  |
| 24. | Беседы по вопросам соблюдения личной гигиены, профилактика инфекционных заболеваний                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ежемесячно                                                                                                                                                    | - Мед.сестра |  |

## План работы по «ВСЕОБУЧУ»

в 2023/2024 учебном году

| № | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                                 | Ответственн<br>ые                                          | Выход                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | 1.Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в школе (выполнение Ф3 РФ «Об образовании»;<br>2.Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации                                                                                                                                  | сентябрь, февраль (рейды по всеобучу) | Директор. зам.директора по УВР                             | Отчет в отдел образовани<br>я          |
| 2 | Деятельность по программе исполнения законодательства об обязательном общем образовании:<br>Контроль за посещением занятий; Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей | В течение года                        | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Классные руководители, | Отчет                                  |
| 3 | Учет количества уроков, пропущенных учащимися по неуважительным причинам.                                                                                                                                                                                                                                        | ежедневно                             | Зам.дир. по УВР<br>Классные руководители                   |                                        |
| 4 | Составление социального паспорта школы                                                                                                                                                                                                                                                                           | В начале учебного года                | Зам.директора по УВР                                       | Отчет                                  |
| 5 | Учёт посещаемости и успеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В конце каждой четверти               | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители,             | Отчёты по неуспеваю<br>щим,<br>справки |
| 6 | Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в учёбе.                                                                                                                                                                                                               | В течение года                        | Учителя-предметники, родители                              | Отчёты, справки                        |
| 7 | Организация работы по вовлечению учащихся в внеурочную деятельность. Контроль посещаемости.                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                        | зам директора по УВР, классные руководители                |                                        |
| 8 | Организация работы с                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение                             | ШМО                                                        | Участие в олимпиадах                   |

|    | одарёнными учащимися                                                                                                         | года                               |                                                                   | и конкурсах |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 9  | Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)                                                         | В течение года                     | Зам.дир. по ВР. Кл. руководители, Учителя истории, общественности |             |
| 10 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность                                                                     | В течение года                     | Классные руководители                                             |             |
| 11 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.                               | В течение года                     | Зам.дир. по УВР. Классные руководители,                           |             |
| 12 | Выявление и учет детей, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)                                        | В течение года                     | Классные руководители, зам.дир. по УВР                            |             |
| 13 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (по необходимости) | В течение года                     | Классные руководители, зам.дир. по УВР, Педагог-психолог          |             |
| 14 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета                               | Перед каникулами<br>В течение года | Классные руководители                                             |             |
| 15 | Сбор предварительной информации об устройстве выпускников в 9, 11 классах.                                                   | Август                             | Классные руководители, зам.директора по УВР,                      |             |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### **План-график внутришкольного контроля по реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Лесновская средняя школа» на 2023/2024 учебный год**

*Цели внутренней системы оценки качества образования в школы:*

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школы;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в школы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития школы;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и ее участников образовательных отношений.

*Задачи внутренней системы оценки качества образования:*

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО и ООП ООО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школы;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

### **ВШК качества результатов освоения обучающимися ООП**

#### **соответствующего уровня образования**

**(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)**

| <b>Тема контроля</b>                                                                                                             | <b>Вид, форма</b>           | <b>Методы</b>                                                                                                            | <b>Сроки</b>                | <b>Ответственный</b>                         | <b>Результат</b>                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результаты ГИА выпускников 11 класса;                                                                                            | обобщающий                  | итоги мониторинга                                                                                                        | август                      | Седова Н.А<br>ЗУВР                           | справка приказ                                                                                              |
| Оценка достижения планируемых предметных результатов освоения во 2-4 кл., 5-6 кл.: соответствие планируемых результатов реальным | входной контроль            | Входные контрольные работы по русскому языку и математике 2-4, 5-6 классах                                               | сентябрь                    | Седова Н.А<br>ЗУВР                           | Аналитический материал (для учителя)<br>Справка                                                             |
|                                                                                                                                  | промежуточный контроль      | контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4, 5-6 классах                                                     | 1 полугодие<br>декабрь      | Седова Н.А<br>ЗУВР                           | Аналитический материал (для учителя)<br>Справка<br>Приказы                                                  |
|                                                                                                                                  | итоговый контроль           | Итоговые предметные контрольные работы                                                                                   | апрель-май                  | Седова Н.А<br>ЗУВР                           | Аналитический материал (для учителя)<br>Справка<br>Приказы                                                  |
| Качество и динамика обученности                                                                                                  | административный обобщающий | Итоговые оценки за четверть, год                                                                                         | октябрь, декабрь, март, май | Седова Н.А.<br>ЗУВР<br>Классные руководители | Аналитический материал<br>Справка<br>приказ                                                                 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательных результатов                        | тематический                | Анкетирование на определение доли родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | январь                      | Классные руководители администрация          | План работы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг |
| <b>ВШК уровня сформированности личностных достижений:</b>                                                                        |                             |                                                                                                                          |                             |                                              |                                                                                                             |

|                                                                                                                       |                                                  |                                                              |                  |                                                                             |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Адаптация первоклассников                                                                                             | административный тематический классно-обобщающий | наблюдение посещения уроков индивидуальные консультации      | сентябрь-ноябрь  | Седова Н.А. ЗУВР Романенко О.А. педагог-психолог                            | Аналитический материал Справка Приказ     |
| Адаптация 5-классников                                                                                                | административный тематический классно-обобщающий | наблюдение посещения уроков индивидуальные консультации      | сентябрь-декабрь |                                                                             | Аналитический материал Справка Приказ     |
| Уровень социализированности и уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов                                          | административный тематический обобщающий         | наблюдение, анкетирование (внешняя оценка)                   | апрель           | Классные руководители Антошук Ю.М. ЗВР                                      | Диагностические данные Справка            |
| Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования | административный тематический персональный       | Посещение уроков, занятий, анализ и самоанализ урока/занятия | в течение года   | Орден А.Ю., директор учителя-предметники                                    | Аналитическая справка Приказ Заседание МС |
| Здоровье обучающихся                                                                                                  | Персональный                                     | Анализ санитарно-просветительской работы в школе             | сентябрь, январь |                                                                             | СД                                        |
| Метапредметные образовательные результаты                                                                             |                                                  |                                                              |                  |                                                                             |                                           |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 1-4 классов       | тематический административный итоговый           | итоговая комплексная проверочная работа                      | апрель-май       | Седова Н.А. ЗУВР руководитель ШМО классные руководители учителя-предметники | Аналитический материал Справка Приказ     |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 5-6 классов       | тематический административный итоговый           | итоговая комплексная проверочная работа                      | апрель-май       |                                                                             | Аналитический материал Справка Приказ     |

**ВШК качества процессов**

**(уровень достигнутых условий ООП НОО и ООП ООО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)**

| Тема контроля                                                                                                            | Вид, форма                    | Методы                                                           | Сроки                                | Ответственный        | Результат                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>                                                    |                               |                                                                  |                                      |                      |                                        |
| Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС, проверка на соответствие требований ФГОС ООП школы | тематический предварительный  | анализ, изучение документации                                    | август-сентябрь                      | Орден А.Ю., директор | Нормативно-правовая база введения ФГОС |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана                                                            | тематический административный | изучение документации, собеседование с учителем                  | По итогам четверти и полугодия, года | Седова Н.А.ЗУВР      | Приказ Совещание при директоре         |
| Проверка ведения дневников, личных дел учащихся                                                                          | тематический административный | изучение документации, собеседование с учителем, опрос родителей | сентябрь, декабрь                    | ЗВР Антощук Ю.М.     | Справка Совещание при директоре        |
| Проверка ведения школьной документации классных журналов                                                                 |                               | изучение документации, собеседование с учителем                  | 1 раз четверть                       | Седова Н.А. ЗУВР     | Справка Совещание при директоре        |
| Проверка ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, периодичности проверок учителем-предметником      | тематический административный | изучение документации, собеседование с учителем                  | сентябрь январь октябрь              | Руководитель ШМО     | Справка МС                             |
| <b>Кадровые условия</b>                                                                                                  |                               |                                                                  |                                      |                      |                                        |
| Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС:<br>- укомплектованность школы                                          | предварительный тематический  | изучение документации                                            | июнь-сентябрь                        | Орден А.Ю., директор | Должностные инструкции, приказы        |

|                                                                                                        |                                            |                                                                                               |                   |                                         |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| педагогами                                                                                             |                                            |                                                                                               |                   |                                         |                                                                                                   |
| Уровень квалификации педагогов                                                                         | предварительный персональный тематический  | изучение документации                                                                         | сентябрь          | Орден А.Ю., директор                    | Приказ о квалификационных категориях педагогических работников<br>Перспективный график аттестации |
| Организация работы педагогов по реализации задач профессиональной подготовки                           | предварительный тематический               | работа с документацией                                                                        | в течение года    | Седова Н.А<br>ЗУВР                      | Рабочая группа<br>План работы<br>Приказы                                                          |
| Организация работы рабочей группы по введению ФГОС НОО ФГОС ООО                                        | предварительный тематический               | работа с документацией (план работы группы, протоколы заседания рабочей группы) собеседование | октябрь           | Седова Н.А<br>ЗУВР                      | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО<br>План работы<br>Приказы                               |
| Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников | тематический                               | изучение документации                                                                         | май               | Седова Н.А<br>ЗУВР                      | План КПК,<br>База данных,<br>приказы                                                              |
| <b>Психолого-педагогические условия</b>                                                                |                                            |                                                                                               |                   |                                         |                                                                                                   |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся<br>Внеурочная деятельность в рамках ФГОС                 | персональный административный тематический | анализ и самоанализ занятий, изучение технологической карты занятия                           | ноябрь<br>февраль | Антощук Ю.М.<br>ЗВР                     | справка                                                                                           |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах                                         | фронтальный тематический персональный      | Изучение документации на определение доли участников и призеров в событиях                    | в течение года    | Седова Н.А.<br>ЗУВР<br>Антощук Ю.М. ЗВР | Банк данных о талантливых и способных детях<br>Анализ НМР                                         |
| <b>Программно-методические условия</b>                                                                 |                                            |                                                                                               |                   |                                         |                                                                                                   |
| Оценка                                                                                                 | фронтальный                                | изучение                                                                                      | август-           | Седова Н.А.                             | Рабочие                                                                                           |

|                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                           |                            |                                                                 |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-б классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО                                           | тематический персональный    | документации                                                                                              | сентябрь                   | ЗУВР<br>Руководители ШМО                                        | программы по всем предметам учебного плана<br>протокол заседания ШМО, методического совета<br>приказ                                         |
| Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: программы УМК, электронные учебники                               | фронтальный тематический     | изучение методических ресурсов:<br>- УМК<br>- степень обеспеченности программно-методическими материалами | июнь-август                | Седова Н.А.<br>ЗУВР<br>Руководители ШМО<br>Педагог-библиотекарь | Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана<br>Перспективный план обновления УМК |
| <b>Информационно-методические условия</b>                                                                                                       |                              |                                                                                                           |                            |                                                                 |                                                                                                                                              |
| Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных                         | административный             | анализ документации, сайта                                                                                | в течение года             | Орден А.Ю. директор                                             | Договоры                                                                                                                                     |
| <b>Материально-технические условия</b>                                                                                                          |                              |                                                                                                           |                            |                                                                 |                                                                                                                                              |
| Соблюдение выполнения требований САН ПИНов и охраны труда                                                                                       | административный фронтальный | изучение документации и смотр кабинетов                                                                   | сентябрь<br>ноябрь<br>март | администрация                                                   | Акты, справки                                                                                                                                |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; | административный фронтальный | изучение документации и смотр кабинетов                                                                   | сентябрь<br>май            | Орден А.Ю. директор,<br>Витюк Т.И. зав.хоз.ч.                   | Акты, справки                                                                                                                                |
| Проведение инструктажа на                                                                                                                       | административный             | изучение документации                                                                                     | декабрь<br>март            | Седова Н.А.<br>ЗУВР                                             | Журналы инструктажа                                                                                                                          |

|                                                        |         |   |  |  |                                   |
|--------------------------------------------------------|---------|---|--|--|-----------------------------------|
| рабочем месте<br>(первичный,<br>повторный,<br>целевой) | текущий | и |  |  | Производствен<br>ное<br>совещание |
|--------------------------------------------------------|---------|---|--|--|-----------------------------------|

**ВШК качества управления**  
**(реализация требований к структуре ООП НОО)**

| <b>Тема контроля</b>                                                                                         | <b>Вид, форма</b>             | <b>Методы</b>                                                                                               | <b>Срок и</b> | <b>Ответственный</b>                                  | <b>Результат</b>                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Качество ООП: структура программы, содержание и механизмы её реализации                                      | тематический фронтальный      | внутренняя экспертиза ООП                                                                                   | июнь - август | Седова Н.А.ЗУВР<br>Методсовет                         | Приказ об утверждении изменений ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО                      |
| Оценка состояния нормативно-правовых документов по введению ФГОС                                             | тематический                  | анализ, изучение документации                                                                               | июнь - август | Орден А.Ю. директор                                   | Локальные акты школы                                                            |
| Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС | тематический                  | анализ, изучение документации                                                                               | июнь - август | Антощук Ю.М. ЗВР                                      | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО классных руководителей<br>Справка приказа |
| Качество управления образовательным процессом: -состав и структура ВШК                                       | тематический административный | Внутренняя экспертиза: Оценивание состава и структуры ВШК<br>Оценивания качества ВШК как ресурса управления | июнь - август | Директор, заместитель директора по УВР,<br>Методсовет | Протокол заседания МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА приказа                                 |
| Качество управления материально-технической базой школы                                                      | административный              | анализ достаточности и качества оснащения образовательной среды школы                                       | июнь - август | Орден А.Ю. директор                                   | Акт самообследования школы                                                      |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972480

Владелец Орден Анна Юрьевна

Действителен с 25.05.2023 по 24.05.2024