

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 28.08.2020 г.

с. Лесновка

№ 197

О проведении
противоэпидемиологических
мероприятий в МБОУ
«Лесновская средняя школа»
в соответствии с Постановлением
Главного государственного санитарного
врача РФ от 30.06.2020 г. № 16
«Об утверждении санитарно-
эпидемиологических правил
СП 3.1/2.4.3598-20
«Санитарно-эпидемиологические
требования к устройству, содержанию
и организации работы образовательных
организаций и других объектов
социальной инфраструктуры для детей
и молодежи в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

С целью обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ «Лесновская средняя школа», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 19.08.2020 г. № 77/7066/01-29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Организовать ежедневный санитарный «утренний фильтр». Лица, посещающие МБОУ (на входе), подлежат гигиенической обработке рук кожным антисептиком с дозатором, термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. (отв. – медицинская сестра, дежурный администратор). Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до

приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 обучающегося, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, химия, физика, информатика):

- 1-А класс - кабинет № 3;
- 1-Б класс – кабинет № 14;
- 2-А класс – кабинет № 3;
- 2-Б класс – кабинет № 13;
- 3-А класс – кабинет № 7;
- 3-Б класс - кабинет № 16;
- 4 класс – кабинет № 15;
- 5 класс – кабинет № 2;
- 6 класс – кабинет № 30;
- 7-А класс – кабинет № 27;
- 7-Б класс – кабинет № 33;
- 8-А класс – кабинет № 22;
- 8-Б класс – кабинет № 25;
- 9 класс – кабинет № 31;
- 10 класс – кабинет № 34;
- 11 класс – кабинет № 28.

4. Утвердить график входа в здание обучающихся школы (приложение 1).

5. Утвердить график входа в здание сотрудников МБОУ «Лесновская средняя школа» (приложение 2).

6. Утвердить график звонков учебных занятий (приложение 3).

7. Утвердить график посещения столовой (приложение 4).

8. Утвердить график дежурства по школе административного состава, учителей и технических работников на входе в здание (приложение 5).

9. Проведение занятий в спортивной зале, библиотеке осуществляется только для одного класса.

10. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МБОУ (отв. Витюк Т.И. – заведующая хозяйством);

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (отв. Витюк Т.И. – завхоз);

- проведение ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральных уборок не реже одного раза в неделю, согласно утвержденного графика (отв. Витюк Т.И.-заведующая хозяйством);

- постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук (отв. Витюк Т.И. – заведующая хозяйством);

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по

обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного тренировочного, и иных организационных процессов и режима работы МБОУ согласно графика (отв. Селимова Э.Л. - медсестра);

- организовать индивидуальный питьевой режим (отв. кл. руководители);
- для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению (отв. Витюк Т.И. – завхоз);

- оформить для каждого учебного кабинета, для туалетных комнат, столовой, библиотеки, спортивных раздевалок – график влажной уборки (отв. – Витюк Т.И. – заведующая хозяйством);

- обеспечить проведение инструктажей с педагогическими и с техническими работниками школы, по разъяснению требований санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по установленной форме (отв. Седова Н.А. – заместитель директора по УВР, Витюк Т.И. - завхоз).

11. Запретить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время образовательного процесса.

12. Посещение родителей (законных представителей) обучающихся в учреждение допускается только по предварительному согласованию с администрацией и при наличии средств индивидуальной защиты: маска, перчатки.

13. Заместителю директора по УВР - Седовой Н.А.

13.1. Обеспечить проведение мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся), разместить информацию на информационных стендах, при входе в школу, на сайте школы (до 01.09.2020 г.).

13.2. Обеспечить контроль за выполнением расписания занятий, звонков.

14. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Антошук Ю.М., педагогу-организатору – Бывальцевой М.Ю.:

14.1. Обеспечить контроль за выполнением графиков дежурства учителей во время подвоза учащихся в школу и обратно домой, при входе в школу, на переменах, посещениях учащимися школьной столовой (постоянно).

15. Классным руководителям 1-11 классов:

15.1. Довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) особенности по организации учебно-воспитательного процесса в школе в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (до 01.09.2020 г.).

15.2. Подготовить и провести 1 сентября 2020 г. вводные и целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся с записью журнал по установленной форме.

15.3. Обеспечить ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школы, своевременно выявлять причины пропусков.

16. Медицинской сестре Селимовой Э.Л.:

16.1. Обеспечить ежедневные «утренние фильтры» работников пищеблока с обязательной термометрией.

16.2. В случае выявления наличия у учащихся школы признаков респираторных заболеваний (температура, кашель, насморк и др.) не допускать их к учебным занятиям, проинформировав при этом родителей (законных представителей).

16.3. Не допускать к выполнению должностных обязанностей работников школы в случае обнаружения признаков болезни (температура, кашель, озноб, насморк и др.) Данные о признаках болезни занести в специальный журнал.

16.4. Обеспечить контроль за дезинфекционным режимом в школе (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

16.5. Усилить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

16.6. Проводить мероприятия по обеззараживанию воздуха в помещениях школы: классах, кабинетах, школьной столовой, спортивном зале, библиотеке и др., согласно утвержденного графика (прилагается.)

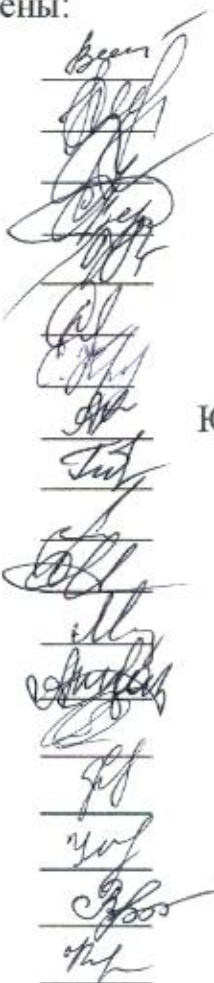
17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



В.И. Шаповалова

С приказом ознакомлены:



Т.И. Витюк	« 28 » августа 2020 г.
Н.А. Седова	« 28 » августа 2020 г.
Ю.М. Антошук	« 28 » августа 2020 г.
С.А. Верменич	« 28 » августа 2020 г.
Н.Н. Эмирова	« 28 » августа 2020 г.
Н.А. Григорчук	« 28 » августа 2020 г.
С.А. Кравченко	« 28 » августа 2020 г.
Ю.А.Абдулганиева	« 28 » августа 2020 г.
Г.И. Наумова	« 28 » августа 2020 г.
С.Л. Плачков	« 28 » августа 2020 г.
Н.Ш. Муратова	« 28 » августа 2020 г.
М.В. Морква	« 28 » августа 2020 г.
Д.С. Аппазова	« 28 » августа 2020 г.
О.А. Романенко	« 28 » августа 2020 г.
М.А. Кукина	« 28 » августа 2020 г.
У.Н. Зарединова	« 28 » августа 2020 г.
Н.К. Вербицкая	« 28 » августа 2020 г.
Н.В. Кадуха	« 28 » августа 2020 г.

График входа в здание
МБОУ «Лесновская средняя школа» обучающихся

**Центральный
вход**

Класс	Время входа в школу	Время выхода из школы
1 –А (16 уч-ся)	07.45- 7.55	12.15
2-Б (19 уч-ся)	07.55- 08.05	14.10
3 –А (18 уч-ся)	08.05- 08.15	14.15
3 –Б (15 уч-ся)	08.15- 08.25	14.20

Вход I

Класс	Время входа в школу	Время выхода из школы
2 –А (17 уч-ся)	07.50- 08.00	14.10
5 (26 уч-ся)	08.00- 10.00	15.05
6 (26 уч-ся)	08.10- 08.20	15.10
11 (12 уч-ся)	08.20- 08.30	15.15

Вход II

Класс	Время входа в школу	Время выхода из школы
1-Б (19 уч-ся)	07.45- 07.55	12.15
4 (24 уч-ся)	08.00- 08.10	14.15
7-Б (12 уч-ся)	08.10- 08.20	15.05
10 (18 уч-ся)	08.20- 08.30	15.10

Вход III

Класс	Время входа в школу	Время выхода из школы
7-А (19 уч-ся)	07.50 08.00	15.05
8-А (18 уч-ся)	08.00- 08.10	15.10
8-Б (12 уч-ся)	08.10- 08.20	15.15
9 (15 уч-ся)	08.20- 08.30	15.17

**График входа в здание
МБОУ «Лесновская средняя школа»
сотрудников школы**

№	Вход	Время	Сотрудники школы	Кол-во человек
1	Центральный вход	07.30-07.40	Технический и обслуживающий персонал	4
2		07.40-07.50	Педагоги Обслуживающий персонал	18 2
		7.50-8.00	Педагоги	6

**График звонков учебных занятий
МБОУ «Лесновская средняя школа» на 2020/2021 учебный год**

Класс	№ урока	Начало урока	Конец урока	Длительность перемены
1	1	8:00	8:35	20 мин
	2	8.55	9.30	15 мин
	3	9.45	10.20	10 мин
	4	10.30	11.05	10 мин
	5	11.15	11.50	20 мин
2	1	8.20	9.05	10 мин
	2	9.15	10.00	10 мин
	3	10:10	10.55	20 мин
	4	11.15	12:00	20 мин
	5	12.20	13.05	10мин
	6	13.15	14.00	10 мин
3-11	1	08.30	09.15	10 мин
	2	09.25	10.10	20 мин
	3	10.30	11.15	20 мин
	4	11.35	12.20	10 мин
	5	12.30	13.15	10 мин
	6	13.25	14.10	10 мин
	7	14.20	15.05	

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
МБОУ «Лесновская средняя школа»
на 2020-2021 учебный год

Время приема пищи	Класс	Количество обучающихся
8.35-8.50	1-А	17
8.40-8.50	1-Б	19
9.05.-9.15	2-А	17
10.00-10.10	2-Б	19
10.10-10.20	3-А	18
10.20-10.30	3-Б	15
11.15-11.30	4	25
11.50-12.05	1-А, 1-Б (льготная категория)	8
12.10-12.20	2-А, 2-Б (льготная категория)	9
12.20-12.30	5-11 (льготная категория)	48
13.15-13.25	3-А, 3-Б,4 (льготная категория)	15

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
ДМИНИСТРАТИВНОГО СОСТАВА, УЧИТЕЛЕЙ
И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА ВХОДЕ В ЗДАНИЕ
МБОУ «Лесновская средняя школа»
на 2020-2021 учебный год**

№ входа	Ф.И.О. педагога	Ф.И.О. технического работника	Ф.И.О. Администр.	Время
ПОНЕДЕЛЬНИК				
Центральный	Морква М.В.	Витюк Т.И.	Шаповалова В.И.	7.40 – 8.30
№1	Якубова Д.Б.	Бабой Т.В.		7.40 – 8.30
№2	Григорчук Н.А.	Левченко С.В.		7.40 – 8.30
№3	Плачкова Г.А.	Кирилук О.В.		7.40 – 8.30
ВТОРНИК				
Центральный	Верменич С.А.	Витюк Т.И.	Романенко О.А.	7.40 – 8.30
№1	Ольман Е.А.	Левченко С.В.		7.40 – 8.30
№2	Эмирова Н.Н.	Сатторова Г.Х.		7.40 – 8.30
№3	Ракович А.В.	Бабой Т.В.		7.40 – 8.30
СРЕДА				
Центральный	Якубова Д.Б.	Витюк Т.И.	Бывальцева М.Ю.	7.40 – 8.30
№1	Затуливетер Л.В.	Сатторова Г.Х.		7.40 – 8.30
№2	Абдулганиева Ю.А.	Саттарова Л.А.		7.40 – 8.30
№3	Наумова Г.И.	Левченко С.В.		7.40 – 8.30
ЧЕТВЕРГ				
Центральный	Кукина М.А.	Витюк Т.И.	Седова Н.А.	7.40 – 8.30
№1	Зарединова У.Н.	Саттарова Л.А.		7.40 – 8.30
№2	Григорчук Н.А.	Кирилук О.В.		7.40 – 8.30
№3	Плачков С.Л.	Сатторова Г.Х.		7.40 – 8.30
ПЯТНИЦА				
Центральный	Ольман Е.А.	Витюк Т.И.	Антощук Ю.М.	7.40 – 8.30
№1	Верменич С.А.	Кирилук О.В.		7.40 – 8.30
№2	Кравченко С.А.	Бабой Т.В.		7.40 – 8.30
№3	Ракович А.В.	Саттарова Л.А.		7.40 – 8.30