

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

18.05.2023 г.

№ 149

с. Лесновка

Об утверждении состава школьной управленческой Команды и Положения о школьной управленческой команде МБОУ «Лесновская средняя школа»

На основании Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (с изменениями и дополнениями), а также в целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, в практику работы администраторов и педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать в МБОУ «Лесновская средняя школа» школьную управленческую команду, определяющую и внедряющую в практику наиболее эффективные технологии, позволяющие повысить качество подготовки обучающихся, в том числе функциональной грамотности обучающихся в следующем составе:

- Орден А.Ю., директор школы.
- Седова Н.А., заместитель директора по УВР,
- Антощук Ю.М., заместитель директора по УВР,
- Камынина В.Ю., педагог-организатор;
- Романенко О.А., педагог-психолог;
- Стрижак Ю.А., родитель;
- Алиева А.Р., родитель;
- Терзи А.Н., обучающаяся 10 класса;
- Ткачик В.Я., обучающаяся 10 класса.

2. Утвердить положение о школьной управленческой команде (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Орден А.Ю

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.А. Седова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ Ю.М. Антощук « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ В.Ю. Камынина « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ О.А. Романенко « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ Ю.А. Стрижак « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ А.Р. Алиева « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ А.Н. Терзи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ В.Я. Ткачик « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды

МБОУ «Лесновская средняя школа»» (далее образовательная организация) разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Педагогическим советом образовательного учреждения или другим органом общественно - государственного управления.

1.4. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

## **2. Состав школьной управленческой команды.**

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

2.2. В состав школьной команды входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, учащиеся, родители.

## **3. Регламент работы школьной управленческой команды**

3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

#### **4. Содержание работы школьной управленческой команды**

##### **4.1. Школьная управленческая команда:**

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

#### **5. Права и возможности членов школьной управленческой команды.**

##### **5.1. Каждый член школьной команды имеет право на:**

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- ≈ Приказ о создании школьной управленческой команды; положение о школьной управленческой команды;
- ≈ План работы школьной управленческой команды;
- ≈ Протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- ≈ Анализ работы школьной управленческой команды;
- ≈ Журнал учета посещенных мероприятий;
- ≈ Электронный банк методических разработок.