

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

09.12.2022 г.

№ 443

с. Лесновка

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лесновская средняя школа» от 21.09.2020 № 251

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лесновская средняя школа», утвержденный приказом по школе от 21.09.2020 г. № 251 (приложение 1).
2. Ввести в действие настоящий приказ с 01 марта 2023 г.
3. Секретарю школы Будило О.М. довести данный приказ до сведения коллектива.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

_____ О.М. Будило	« ____ » _____ 2022 г.
_____ Ю.М. Антощук	« ____ » _____ 2022 г.
_____ Н.А. Седова	« ____ » _____ 2022 г.
_____ В.И. Шаповалова	« ____ » _____ 2022 г.
_____ С.А. Кравченко	« ____ » _____ 2022 г.

_____	Е.А. Ольман	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Ю.А. Абдулганиева	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	С.Л. Плачков	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Н.В. Кадуха	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Г.И. Наумова	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	О. А. Романенко	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Н.Ш. Муратова	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	В.Ю. Камынина	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Н.А. Григорчук	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Н.Н. Эмирова	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	С.А. Верменич	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Н.К. Вербицкая	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	М.Ю. Бывальцева	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Т.Ю. Лукинова	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Д.Б. Якубова	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	М.В. Кулинич	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	В.Н. Костюков	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	М.А. Кукина	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	А.В. Ракович	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Д.С. Аппазова	« _____ »	_____ 2022 г.
_____	Г.А. Юнусова	« _____ »	_____ 2022 г.

**Изменения, которые вносятся в
«Порядок приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Лесновская средняя школа», утвержденного приказом по школе
от 21.09.2020 г. № 251**

1. В пункте 2.6 после слов «сети Интернет» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)».

2. В пункте 3.12 слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

3. Пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»

4. Пункт 4.2 раздела 4 «Порядок приема документов» изложить в следующей редакции:

4.2. «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

5. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

6. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575990

Владелец Орден Анна Юрьевна

Действителен с 23.05.2022 по 23.05.2023