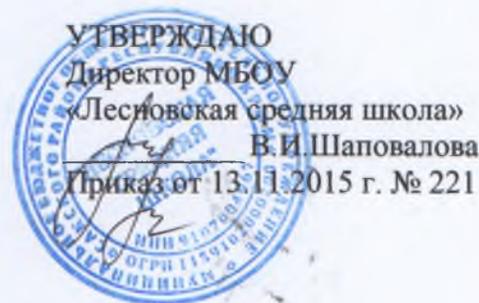


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
Протокол № 8 от 30.10.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 4.5 о школьном Методическом Совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьный Методический Совет (далее – Методический Совет) создается в целях координации работы всех методических объединений МБОУ «Лесновская средняя школа».
- 1.2. Методический Совет является коллективным общественным профессиональным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников.
- 1.3. Методический Совет – главный консультативный орган по вопросам эффективного функционирования системы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе.
- 1.4. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, районного органов управления образованием и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Методического Совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе для достижения оптимальных результатов.
- 2.2. Деятельность Методического Совета направлена на решение следующих задач:
  - создание предпосылок для успешного развития единого образовательного пространства школы;
  - координация работы методических объединений школы для отработки перспективных путей обучения и воспитания;
  - изучение и распространение эффективной педагогической практики;
  - повышение творческого потенциала педагогических работников школы;
  - содействие внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых в условиях реализации ФГОС ОО;

### 3. Содержание деятельности

- 3.1. Деятельность Методического Совета включает:
  - координацию деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработку приоритетных для образовательной системы школы направлений методической работы;

- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организацию консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи администрации школы в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений;
- организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организацию инновационной и экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

#### **4. Состав Методического Совета и организация его работы**

- 4.1. В состав Методического Совета входят: директор школы, зам директора по УВР, руководители школьных и районных методических объединений, руководитель школьного отделения МАН школьников Крыма «Искатель».
- 4.2. Управление Методическим Советом осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе или педагог с высшей квалификационной категорией.
- 4.3. В составе Методического Совета могут формироваться секции и творческие группы по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностическая, проектно-исследовательская и т.п.).
- 4.4. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 4.5. Периодичность заседаний Методического Совета - 4-5 раз в год. Решения Методического Совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.
- 4.6. Заседания Методического Совета могут быть открытыми.
- 4.7. Методический Совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Методического Совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

#### **5. Права Методического Совета.**

- 5.1. Методический Совет имеет право:
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - ставить вопрос перед руководством отдела образования, администрации школы о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
  - выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
  - давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;

- разрабатывать и рекомендовать методические рекомендации в помощь учителю по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- обобщать и рекомендовать к практическому применению передовой педагогический опыт;
- запрашивать у администрации школы информационные, статистические, аналитические материалы, необходимые для оказания практической помощи педагогам.

## **6. Документация Методического Совета.**

6.1. К документации Методического Совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического Совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.