

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Лесновская средняя школа»
Протокол № 7 от «31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Лесновская средняя школа»
В.И. Шаповалова
Приказ от 01.09.2015 г. № 145



ПОЛОЖЕНИЕ № 4.4 о работе педагогов над темами самообразования

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения профессионального уровня.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

II. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. *Задачи:*
 - 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
 - 4) развитие в МБОУ «Лесновская средняя школа» инновационных процессов.

III. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
 - 1) методической темы школы;
 - 2) затруднений педагогов;
 - 3) специфики их индивидуальных интересов.
- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.
- 3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой (Приложение № 1).
- 3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал (Приложение №2). Формы представления могут быть различны:
 - выступления (отчет) на заседании методического совета, педсовета, школьных МО;
 - теоретический, методический и практический семинар;
 - практикум;
 - тренинг;

- мастер - класс;
- открытое занятие.

3.5. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2

Примерный план отчета по работе над темой самообразования.

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.

Примерный план работы педагога над темой

I Пояснительная записка (схема написания):

1. проблема;
2. тема;
3. цели и задачи;
4. основные формы и методы работы;
5. прогнозируемый результат.

II Основные этапы работы

№	Название этапа, содержание примерной деятельности педагога	Сроки выполнения
1.	ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ <ul style="list-style-type: none"> • анализ затруднений; • анализ состояния образовательного процесса; • выявление противоречий; • изучение литературы по проблеме; • постановка проблемы. 	
2.	ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ <ul style="list-style-type: none"> • прогнозирование результатов; • определение цели и задач работы над темой. 	
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ <ul style="list-style-type: none"> • составление программы работы; • подготовка материально-технической базы; • методическое обеспечение 	
4.	ПРАКТИЧЕСКИЙ <ul style="list-style-type: none"> • реализация собственной программы (методики, технологии...); • отслеживание промежуточных результатов 	
5.	КОРРЕКТИРОВОЧНЫЙ <ul style="list-style-type: none"> • проведение контрольных срезов, тестов, диагностических процедур; • при необходимости корректировка программы 	
6.	ОБОБЩАЮЩИЙ <ul style="list-style-type: none"> • обработка полученных данных; • соотнесение полученных результатов с планируемыми; • корректировка гипотезы; • оформление, описание результатов 	
7.	ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ <ul style="list-style-type: none"> • применение наработанных материалов в собственной педагогической деятельности; • распространение данной программы (методики, технологии...) при наличии запроса на нее 	
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ <ul style="list-style-type: none"> • выбор формы подведения итогов (реферат, доклад, статья, подготовка методического пособия, разработка рекомендаций, творческий отчет...); • подведение итогов 	