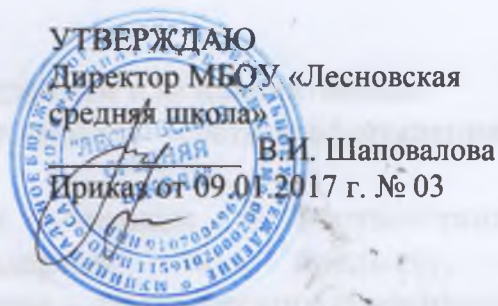


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Лесновская средняя школа»  
Протокол № 1 от 09.01.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ 4.10 О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ УЧИТЕЛЯ МБОУ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о поурочном плане учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н., Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МБОУ «Лесновская средняя школа».

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Написание поурочных планов, согласно трудовому Кодексу и должностным инструкциям, является значимой составляющей функциональных обязанностей педагога.

1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- **учителя** - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно - деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;

- **учащихся** - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.5. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.6. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет его (план) реализовывать.

1.7. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС и ФК ГОС.

1.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.

1.9. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету, на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.10. Основные задачи поурочного плана:

- ✓ определение места урока в изучаемой теме;
- ✓ определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности обучающихся (УУД) на уроке;
- ✓ отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- ✓ группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- ✓ отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## **2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА**

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный:

использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Определение цели и задач на каждый урок обязательно.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА**

3.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. В формальную часть поурочного плана включается:



- класс
- тема урока;
- тип урока;
- цель урока;
- задачи: образовательная, развивающая, воспитательная;
- планируемые результаты урока: предметные, метапредметные, личностные;
- формируемые УУД (по ФГОС): личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные;
- формы работы;
- ресурсы (оборудование, ТСО).

3.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

3.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части по урочного плана урока и ее оформления. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма и опыта работы. Поурочный план может быть выполнен по выбору педагога:

- в форме структурно-логической схемы урока;
- в форме плана - конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты.

3.5.

Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- организационный момент;
- актуализация знаний или проверка домашнего задания;
- изучение нового материала;
- физкультминутка;
- закрепление;
- рефлексия;
- домашнее задание.

Данный перечень является условным и зависит от типа урока и специфики предмета.

3.6. В содержательной части поурочного плана учитель выполняет пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высокомотивированными учениками, а также пометки о воспитательной работе.

3.7. В поурочном плане должны быть зафиксированы физкультпаузы и время на релаксацию.

3.8. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка.

вка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.10. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов «Учитель года» и т.п.) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

#### **4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока и в течение текущего учебного дня. На поурочном плане фиксируется дата его проведения.

4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОУРОЧНЫМ ПЛАНИРОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ**

Контроль за поурочным планированием администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующей схеме:

- наличие поурочного плана у учителя;
- соответствие поурочного плана теме урока;
- соответствие темы урока календарно-тематическому планированию с указанием даты;
- оформление поурочного плана в соответствии с положением;
- соответствие поурочного планирования проведенному уроку (при посещении урока).