

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 20.10 2022 г.

№ 376

с. Лесновка

Об утверждении Алгоритма действий
сотрудников МБОУ «Лесновская средняя школа»
по обеспечению безопасности в условиях
повышенной опасности

Во исполнение Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.10.2022 № 1600, а также в связи с условиями повышенной антитеррористической готовности, с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Алгоритм действий сотрудников МБОУ «Лесновская средняя школа» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности (приложение 1).
2. Утвердить формы журналов:
 - 2.1. Журнал о разрешении начала учебно-воспитательного процесса (приложение 2).
 - 2.2. Журнал опоздавших педагогических работников и обучающихся школы (приложение 3).
 - 2.3. Журнал регистрации приема сдачи дежурства (Приложение 4).
 - 2.4. Журнал проверки качества несения службы (сторожа) (Приложение 5).
 - 2.5. Журнал результатов обхода (осмотра /проверки территории, помещений, хранилищ) (Приложение 6).
 - 2.6. Журнал проверки транспортных средств, въезжающих на территорию школы (Приложение 7).
 - 2.7. Журнал проверки работоспособности систем безопасности (видеонаблюдения, рамка металлодетектора, ручной металлодетектор) (Приложение 8).

2.8. Журнал осмотр территории на предмет целостности опечатанных помещений (Приложение 9)

2.9. Журнал опечатывания (вскрытия) классных кабинетов, помещений (хранилищ) (приложение 10).

3. Все журналы хранятся у заведующего хозяйством.

4. Внести изменения (дополнения) в должностные инструкции заведующего хозяйством, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, сторожа согласно Алгоритма (приложение 11).

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

5.1. провести инструктажи с учащимися о действиях в случае угрозы возникновения террористического акта на территории школы.

6. Заведующей хозяйством Витюк Т.И.:

6.1. провести инструктажи о действиях персонала школы в случае угрозы возникновения террористического акта на территории школы.

7. Секретарю школы Будило О.М. довести до сведения данный приказ всем работникам школы в срок до 21.10.2022 г.

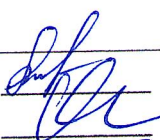
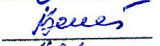










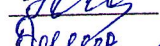



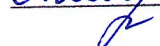

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

	Н.А. Седова	«20» октября 2022 г.
	Ю.М. Антошук	«20» октября 2022 г.
	Т.И. Витюк	«20» октября 2022 г.
	О.М. Будило	«20» октября 2022 г.
	Ж.Л. Селимова	«20» октября 2022 г.
	В.Ю. Камынина	«20» октября 2022 г.
	М.Ю. Бывальцева	«20» октября 2022 г.
	В.Н. Костюков	«20» октября 2022 г.
	М.А. Кукина	«20» октября 2022 г.
	М.В. Кулич	«20» октября 2022 г.
	А.В. Ракович	«20» октября 2022 г.
	Н.А. Григорчук	«20» октября 2022 г.
	Г.А. Юнусова	«20» октября 2022 г.
	Т.Ю. Лукинова	«20» октября 2022 г.
	Н.Н. Эмирова	«20» октября 2022 г.
	С.А. Верменич	«20» октября 2022 г.
	Ю.А. Абдулганиева	«20» октября 2022 г.
	Д.Б. Якубова	«20» октября 2022 г.

МБОУ «Лесновская средняя школа»

**ЖУРНАЛ
О РАЗРЕШЕНИИ НАЧАЛА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

№ п/п	Дата осмотра территории и целостности печатей опечатанных помещений	Время осмотра территории и целостности печатей опечатанных помещений	ФИО и должность ответственного	Подпись ответственного	Результат осмотра

Приложение 3
к приказу МБОУ
«Лесновская средняя школа»
от 20.10.2022 № 376

МБОУ «Лесновская средняя школа»

ЖУРНАЛ ОПОЗДАВШИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО опоздавшего. должность/класс	Дата, время	Подпись дежурного	Подпись опоздавшего

Приложение 5
к приказу МБОУ
«Лесновская средняя школа»
от 20.10.2022 № 376

МБОУ «Лесновская средняя школа»

Журнал проверки качества несения службы (сторожа)

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Результаты проверки	Подпись

МБОУ «Лесновская средняя школа»

**Журнал результатов обхода (осмотра / проверки территории, помещений,
хранилищ)**

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

Дата	Время	Наименование помещения, участка территории	Результата обхода (осмотра, проверки)	Ф.И.О. , должность проводившего обход (осмотр, проверку)	Подпись осуществившего обход

МБОУ «Лесновская средняя школа»

**Журнал
проверки транспортных средств, въезжающих на территорию школы**

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

дата	Марка № автомобиля	Время прибытия	Цель	Ф.И.О. проводившего осмотр	Время выбытия	подпись

МБОУ «Лесновская средняя школа»

**Журнал проверки работоспособности систем безопасности
(видеонаблюдение, рамка металлодетектора, ручной
металлодетектор)**

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

Дата	Наименование системы безопасности	Ф.И.О. осуществляющего проверку	Вид проверки	Результат проверки	подпись

МБОУ «Лесновская средняя школа»

**Журнал
Осмotra территории на предмет целостности печати
опечатанных помещений**

начат: _____ 2022 г.
окончен: _____ 20__ г.

Дата	Осмотр Ф.И.О.	проверяющего	Результат	Примечание


МБОУ «Лесновская средняя школа»

**Журнал
Опечатывания (вскрытия)
классных кабинетов, помещений (хранилищ)**

начат: _____ 2022 г.

окончен: _____ 20__ г.

п/п	Наименование помещения	Дата и время опечатывания	Ф.И.О. подпись лица опечатывающего помещения	Дата и время вскрывшего помещения	Ф.И.О. подпись лица вскрывшего помещение	Причина вскрытия

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лесновская средняя школа»
 А.Ю. Орден
Приказ от 20.10.2022 № 376

**Изменения, которые вносятся в
должностные обязанности заместителя директора по учебно-
воспитательной работе,
утвержденные приказом по школе от 25.08.2021 № 222**

1. В разделе 3 добавить пункт 3.28 следующего содержания: «совместно с ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности проводить осмотр территории учреждения, проверять целостность печатей опечатанных помещений, после чего делать отметку (запись) в соответствующем журнале, что будет свидетельствовать о разрешении начала учебно-воспитательного процесса в учреждении на текущий день.»

2. Добавить в разделе 3 пункт 3.29 следующего содержания: «Ключ от опечатанного кабинета (аудитории, класса) передать ответственному за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения. Сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (аудитории, класса) ответственному за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение: проверить целостность печати на закрепленном за ним кабинете (классе), после чего взять ключ у охранника (сторожа) и сделать запись в соответствующем журнале.

**Изменения, которые вносятся в
должностные обязанности заведующего хозяйством,
утвержденные приказом по школе от 03.09.2021 № 277**

1. В раздел 2 «Обязанности» дополнить следующими пунктами:

14. проводить осмотр территории учреждения, проверять целостность печатей опечатанных помещений, после чего делать отметку (запись) в соответствующем журнале, что будет свидетельствовать о разрешении начала учебно-воспитательного процесса в учреждении на текущий день.

15. Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов), проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения, «Тревожной кнопки», рамки металлодетектора и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

16. Закрыть на ключ и опечатать все подсобные помещения (подвалы, склады), которые не используются ежедневно и передать их под охрану охраннику (работникам, выполняющими обязанности охраны, сторожу).

17. По окончании занятий принять ключи от опечатанных кабинетов от ответственных за безопасность кабинетов (аудитории, классов).

18. По окончании урочной и внеурочной деятельности в образовательном учреждении провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования и передать все ключи от помещений (кабинетов, аудиторий, классов и т.д.) охраннику (работнику, выполняющему обязанности охраны, сторожу) с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

**Изменения, которые вносятся в
должностные обязанности сторожа,
утвержденные приказом по школе от 03.09.2021 № 277**

Раздел 2 «Должностные обязанности сторожа» добавить пункты следующего содержания: Охранник (работник, выполняющий обязанности охраны, сторож) должен:

- Выполнять должностные обязанности по охране образовательного учреждения.
- Осуществлять досмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения.
- Не допускать (пресекать) пребывание на территории образовательного учреждения лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом и автотранспортных средств.

По окончании занятий во всем образовательном учреждении:

- Принять ключи от всех опечатанных помещений (кабинетов, аудиторий, классов и т.д.) от ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения.
- Осуществить обход и проверку целостности печатей на дверях помещений зданий, принятых под охрану с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

В период обхода и проверки целостности печатей на дверях помещений зданий, принимаемых под охрану охранником (работником, выполняющим обязанности охраны, сторожем), на посту охраны должен находиться ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения.