

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 14.10.2022 г.

с. Лесновка

№ 365

О порядке закрытия помещений по
окончании рабочего дня в МБОУ
«Лесновская средняя школа»

В целях обеспечения пожарной безопасности в МБОУ «Лесновская средняя школа», а также выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 27 декабря 2018 года), «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрытие помещений производить после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света.
2. Рабочие места сотрудников МБОУ «Лесновская средняя школа» перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора.
3. Запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание.
4. Каждый сотрудник МБОУ «Лесновская средняя школа» после окончания работы обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, которое он покидает. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов.
5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.
6. Ответственность за надлежащее закрытие помещений возлагается на лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность в учебных кабинетах МБОУ «Лесновская средняя школа». Ответственные за пожарную безопасность в учебных кабинетах перед уходом должны осмотреть помещения, проверить отключение освещения и электроприборов, закрыть двери и окна.

7. С содержанием настоящего приказа ознакомить всех сотрудников школы под роспись. Ответственный – секретарь Будило О.М.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

_____ Т.И. Витюк	« _____ » _____	2022 г.
_____ Н.А. Седова	« _____ » _____	2022 г.
_____ Ю.М. Антощук	« _____ » _____	2022 г.
_____ М.В. Кулинич	« _____ » _____	2022 г.
_____ В.Н. Костюков	« _____ » _____	2022 г.
_____ С.А. Верменич	« _____ » _____	2022 г.
_____ Н.Н. Эмирова	« _____ » _____	2022 г.
_____ Н.А. Григорчук	« _____ » _____	2022 г.
_____ С.А. Кравченко	« _____ » _____	2022 г.
_____ А.В. Ракович	« _____ » _____	2022 г.
_____ Т.Ю. Лукинова	« _____ » _____	2022 г.
_____ Г.И. Наумова	« _____ » _____	2022 г.
_____ В.Ю. Камынина	« _____ » _____	2022 г.
_____ С.Л. Плачков	« _____ » _____	2022 г.
_____ Н.Ш. Муратова	« _____ » _____	2022 г.
_____ Е.А. Ольман	« _____ » _____	2022 г.
_____ Г.А. Юнусова	« _____ » _____	2022 г.
_____ Д.С. Апшазова	« _____ » _____	2022 г.
_____ О.А. Романенко	« _____ » _____	2022 г.
_____ В.И. Шаповалова	« _____ » _____	2022 г.
_____ М.Ю. Бывальцева	« _____ » _____	2022 г.
_____ Ю.А. Абдулганиева	« _____ » _____	2022 г.
_____ Н.К. Вербицкая	« _____ » _____	2022 г.
_____ Д.Б. Якубова	« _____ » _____	2022 г.
_____ О.М. Будило	« _____ » _____	2022 г.
_____ Н.В. Кадуха	« _____ » _____	2022 г.
_____ Л.А. Саттарова	« _____ » _____	2022 г.
_____ О.В. Кирилук	« _____ » _____	2022 г.
_____ А.Н. Шаповалов	« _____ » _____	2022г.
_____ В.С. Татарчук	« _____ » _____	2022г.
_____ А.Ю. Мазовский	« _____ » _____	2022г.
_____ Д.С. Кирилук	« _____ » _____	2022г.
_____ Э.Л. Селимова	« _____ » _____	2022 г.
_____ Л.А. Саттарова	« _____ » _____	2022 г.
_____ М.А. Кукина	« _____ » _____	2022 г.