

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 06.09.2022 г.

с. Лесновка

№ 307

О дополнительных мерах
по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции
в МБОУ «Лесновская средняя школа»

С целью принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ «Лесновская средняя школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить санитарно-профилактическую работу по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ «Лесновская средняя школа».

2. Утвердить:

2.1. план санитарно-профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ (приложение 1).

2.2. Графики санитарной обработки классных комнат, административных помещений, рекреаций и сан.узлов (приложение 2).

2.3. График проветривания классных комнат (приложение 3).

2.4. График работы рециркуляторов (приложение 4).

3. Ответственным исполнителям мероприятий, обеспечить своевременное и качественное выполнение плана в полном объеме.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Ю. Орден.

Н.А. Седова « ____ » _____ 2022 г.

Ю.М. Антощук « ____ » _____ 2022 г.

Н.Н. Эмирова « ____ » _____ 2022 г.

Г.А. Юнусова « ____ » _____ 2022 г.

План
профилактических мероприятий по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции и ОРВИ
в МБОУ «Лесновская средняя школа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Обеспечить запас дезинфицирующих средств, кожных антисептиков в достаточном количестве	постоянно	Витюк Т.И. – заведующая хозяйством
2	Обеспечить контроль за выполнением графиков: - проведения ежедневной влажной и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих и моющих средств; - работы рециркуляторов в классах и кабинетах школы, обеззараживание воздуха; - расписание звонков; - дежурства учителей и тех. работников на входе в здание школы (центральный вход, вход № 1, вход № 2, вход № 3); - работы школьной столовой по организации питания школьников, график приема пищи по классам; - входа в здание обучающихся и сотрудников школы; - выхода на перемены обучающихся;	постоянно	Витюк Т.И. – заведующая хозяйством Селимова Э.Л. - медсестра Седова Н.А. – зам. дир. по УВР Орден А.Ю. – директор школы Антощук Ю.М. – зам. дир. по УВР Камынина В.Ю. – педагог-организатор
3	Обеспечить сквозное проветривания учебных кабинетов спортивного зала после каждого урока в отсутствии обучающихся	постоянно	Учителя-предметники
4	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков	постоянно	Витюк Т.И. – заведующая хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
14	Проводить ежедневные пятиминутки здоровья, (утренние фильтры),	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
15	Проводить постоянную разъяснительную работу о мерах профилактики ОРВИ, в т.ч. коронавирусной инфекции для всех участников УВП	постоянно	Селимова Э.Л. – медсестра
16	Проводить классные часы, посвященные профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом, в т.ч. коронавирусной инфекции	1 раз в неделю	Классные руководители 1-11 классов
17	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)	постоянно	Классные руководители 1-11 классов
18	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы	постоянно	Классные руководители 1-11 классов
19	Подготовить и разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах, на сайте школы	до 14.10.2022	Селимова Э.Л. – медсестра Антощук Ю.М. – зам. дир. по УВР
20	Провести внеплановый инструктаж сотрудников школы в по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей (совещание директора)	12.10.2022	Орден А.Ю. – директор школы