

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 28.03.2022 г.

с. Лесновка

№ 79

О порядке приёма обучающихся
в 1 класс на 2022/2023 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 29.03.2022 г. № 147 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2022 году», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
- с 1 апреля по 30 июня 2022 года;
 - 1.2. для лиц, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей
- с 1 апреля по 30 июня 2022 года;
 - 1.3. для лиц, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

с 1 апреля по 30 июня 2022 года.

1.4. Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2022 года.

2. Приём документов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс детей закрепленных территорий:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.)

4. Секретарю школы Будило О.М., ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей):

4.1. Принятые документы регистрировать в Журнале приёма заявлений в 1 класс. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов.

4.2. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

5. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 1).

6. Приём в 1 класс произвести в количестве 30 человек (1 класс) в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью школы.

7. Учителю начальных классов Григорчук Н.А. провести организационные собрания для родителей будущих первоклассников, с целью ознакомления с порядком приёма детей в 1 класс.

8. Приказ о приеме на обучение в 1 класс оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Orden

С приказом ознакомлены:

 О.М. Будило

«28» марта 2022 г.

 Н.А. Григорчук

«28» марта 2022 г.

**График
приема заявлений и документов
в 1 класс
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Дни недели	Время
1.	Понедельник	13.⁰⁰-16.⁰⁰
2	Вторник	13.⁰⁰-16.⁰⁰
3	Среда	13.⁰⁰-16.⁰⁰
4	Четверг	13.⁰⁰-16.⁰⁰
5	Пятница	13.⁰⁰-16.⁰⁰

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576051

Владелец Орден Анна Юрьевна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023