

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Лесновская средняя
школа» А.Ю. Орден
Приказ №164 от 04.06.2021г.

**План работ по внедрению электронного журнала в МБОУ «Лесновская
средняя школа» в подсистеме «Электронный журнал»
Автоматизированной информационной системы «Крымская
республиканская образовательная сеть»**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Результат |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Ознакомление сотрудников школы и родителей с различными вариантами ЭлЖур и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей. | До 30 июня 2021 г. | Орден А.Ю. | |
| 2. | Провести анализ готовности учреждения к внедрению ЭлЖур: - уровень ИКТ - компетентности Сотрудников ОУ, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖур; - психологическую готовность Сотрудников ОУ к инновационной деятельности и повышению квалификации; - техническое оснащение ОУ и возможность дополнительного оснащения - расположение компьютеров в ОУ и организацию доступа к ним | До 30 июня 2021 г. | Костюков В.Н. Романенко О.А. Орден А.Ю. Костюков В.Н. | |
| 3. | Проведение педагогического (методического) совета, совещания или семинара на тему «Перспективы внедрения электронных журналов успеваемости в деятельность | До 31 августа 2021 г. | Орден А.Ю. | Протокол |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| | образовательного учреждения» | | | |
| 4. | <p>Выбор варианта используемого ЭлЖур и разработка плана работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяется состав работников ОУ, участвующих во внедрении ЭлЖур; - планируется распределение обязанностей по работе с ЭлЖур между Сотрудниками ОУ, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования; - определяются необходимые требования к обучению работников ОУ; - определяется состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур. | До 30 июня 2021 г. | Орден А.Ю. | |
| 5. | <p>Издание приказа о внедрении системы электронных журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предписывающего ОУ использование выбранной модели ЭлЖур; - указывающего сроки введения ЭлЖур и ответственных лиц; - определяющего план выполнения работ по подготовке к внедрению ЭлЖур; - определяющего состав рабочей группы по реализации модели функционирования ОУ с использованием ЭлЖур, регламент и сроки работы РГ. <p>размещение соответствующей информации на сайте школы</p> | До 20 июня 2021 г. | Орден А.Ю. | |
| 6. | Разработка пакета | До 31 августа | Рабочая группа | Пакет документов |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом | 2021 г. | по внедрению Элжура, Орден А.Ю. | |
| 7. | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют. | До 31 августа 2021 г. | Орден А.Ю. Рабочая группа по внедрению Элжура, учителя, классные руководители, родители и др. | Протокол |
| 8. | Рассмотрение и согласование подготовленных рабочей группой документов педагогическим советом | До 31 августа 2021 г. | Орден А.Ю. | Пакет документов |
| 9. | Составление программы и графика обучения сотрудников ОО для работы с ЭлЖур. Издание приказа по ОО о проведении обучения (повышения квалификации) сотрудников | До 31 августа 2021 г. | Орден А.Ю. Седова Н.А. | Приказ |
| 10. | Ввод в систему необходимых данных по ОУ: данные об учениках (и их родителях), формирование классов и учебных групп, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д. | До 31 августа 2021 г. | Костюков В.Н. | Сведения в автоматизированной системе |
| 11. | Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости». Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся по оформлению соглашений на обработку | До 31 августа 2020 г. | Орден А.ю. Седова Н.А., Антощук Ю.М. Классные руководители | Протоколы родительских собраний |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | персональных данных учащихся. Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца | | | Соглашения |
| 12. | Формирование и раздача персональных паролей всем обучающимся и их родителям | До 31 августа 2021 г. далее - постоянно | Костюков В.Н., классные руководители | Сведения в автоматизированной системе |
| 13. | Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям по использованию электронных журналов | Постоянно | Костюков В.Н., классные руководители | |
| 14. | Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление тематических планов к урокам, выставление оценок и сведений о посещаемости | Постоянно | Костюков В.Н., учителя | Сведения в автоматизированной системе |
| 15. | Составить схему расположения компьютеров в ОО и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭлЖур и ЭД | Постоянно | Костюков В.Н., учителя | |
| 16. | Контроль над внедрением электронных журналов в учебно-воспитательный процесс МОУ; мониторинг работы по внедрению электронных журналов успеваемости | Постоянно | Орден А.Ю., Седова Н.А. Антошук Ю.М. Костюков В.Н. | Справка |
| 17. | Организация технического обслуживания АИС «ЭлЖур» | Постоянно | Орден А.Ю. Костюков В.Н. | |
| 18. | Издание приказа о начале использования ЭлЖур с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭлЖур | До 31 августа 2020 г. | Орден А.Ю. | Приказ |