

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лесновская средняя школа»

А.Ю. Орден
Приказ № 164 от 04.06.2021г.



Регламент оказания помощи при работе с информационной системой электронный журнал и электронный дневник в МБОУ «Лесновская средняя школа»

1. Общие положения

Регламент оказания помощи при работе с информационной системой электронный журнал и электронный дневник (далее ИС ЭЖ и ЭД) в МБОУ «Зерновская средняя школа» (далее ОУ) подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

Ведение электронных форм учета хода и результатов образовательной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления ОУ, ведение электронного документооборота.

При подготовке регламента оказания помощи при работе с ИС ЭЖ и ЭД учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ-компетентности сотрудников школы, ее соответствие требованиям, необходимости для работы с ИС ЭЖ и ЭД;
- техническое оснащение ОУ и возможность дополнительного оснащения;
- расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним.

Учитель-предметник, классный руководитель осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день урокам/занятиям в соответствии с руководством пользования ИС ЭЖ.

Обязательными для ввода является следующие данные:

- - тема урока;
- домашнее задание (при наличии);
- вид контроля;
- оценки (отметки), в том числе за проведенные работы, зачеты и т.д.;
- пропуски урока обучающимися;
- ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически,

изменяется в случае замены).

2. Обучение (консультирование) педагогов технологиям работы с ИС ЭЖ

Ответственный за внедрение сервиса «Электронный журнал» составляет график оказания помощи при работе в ИС ЭЖ и проводит консультации по следующим направлениям:

- обучение педагогов ОУ технологиям работы с ИС ЭЖ на базе ОУ;
- по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта;
- по вопросам организации ввода текущих и итоговых оценок (отметок) в ИС ЭЖ;
- по вопросам учета посещаемости обучающимися ОУ;
- по работе с модулем «Успеваемость» и «Аналитика» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся ОУ;
- по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

Каждому сотруднику выдается руководство пользователя для работы с сервисом ЭЖ.

3. Техническая помощь

В случае возникновения проблем при работе с ИС ЭЖ и ЭД, пользователь должен обратиться за помощью к администратору ИС ЭЖ ОУ.

В случае утери учителем идентификационных данных для входа в ИС ЭЖ необходимо обратиться к администратору ОУ. а в случае утери этих данных родителем (законным представителем) обучающегося или самим обучающимся - необходимо обратиться к классному руководителю.