

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 30.12.2020 г.

с. Лесновка

№ 375

Об утверждении плана реализации  
антикоррупционных мероприятий  
на 2021 год.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лесновская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год. (Приложение 1)
2. Контроль за выполнением плана мероприятий возложить на заместителя директора по УВР Седову Н.А.

Директор



А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены:

Н.А. Седова

«30» декабря 2020 г.

**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**МБОУ «Лесновская средняя школа» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов</b>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Администрац ия	по мере необходимос ти
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Заместитель директора по УВР	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов	Администрац ия	по мере необходимос ти
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) и должностных лиц учреждения.	Администрац ия	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УВР	постоянно
1.1.6.	Обучение сотрудников по исключению коррупциогенных факторов в локальных	Заместитель директора по	постоянно

	нормативных актах и их проектах.	УВР	
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками</b>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам противодействия коррупции.	Администрация	Ежегодно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников	Члены комиссии по порядку урегулирования выявленных конфликтов	Постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	по мере необходимости
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Администрация	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Администрация	Немедленно в случаях выявления
2.1.2.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	по запросу
2.1.3.	Ежегодное представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор школы	ежегодно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым	Директор школы	постоянно

	обеспечение нужд (закупок товаров, работ, услуг).		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).	Члены комиссии	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	Директор школы	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Члены комиссии	постоянно
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Члены комиссии	постоянно
2.2.6.	Контроль за предоставлением платных услуг в учреждении.	Члены комиссии	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.	Заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов	Заведующий хозяйством	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам	Члены комиссии	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса</b>			

2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБОУ «Лесновская средняя школа» в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании». Обсуждение работы официального сайта МБОУ «Лесновская средняя школа» в сети Интернет.	Зам. дир. по УВР	постоянно
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Лесновская средняя школа»	Зам. дир. по УВР	постоянно
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся МБОУ «Лесновская средняя школа»	Секретарь	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Лесновская средняя школа»	Директор школы	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Члены комиссии	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Члены комиссии	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Зам. дир. по УВР	постоянно
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Директор школы	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей	Учитель информатики	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности по антикоррупционной политике</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников	Администрация	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБОУ «Лесновская средняя школа» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Члены комиссии	постоянно

	организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».		
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должности в МБОУ «Лесновская средняя школа» (при поступлении на работу)	Директор школы	постоянно
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников	Директор школы	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Директор школы, комиссия	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Члены комиссии	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Директор школы, ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходимости

