

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Лесновская средняя школа»
протокол № 9 от 30.12.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лесновская
средняя школа»

А.Ю. Орден

Приказ от 30.12.2020г. № 362

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе МБОУ «Лесновская средняя школа» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба школы (далее ПСШ) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психологическая служба школы включает в себя педагога-психолога и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы. Документы, регламентирующие работу ПСШ:

1. Декларация прав ребенка.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Об образовании: Закон Российской Федерации.
5. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федер. закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. ФЗ от 20 июля 2000 г. № 103-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31.
6. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 г. Москва
7. Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
8. Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объёмных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей: Приказ Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31. 08. 1995 г. № 463/1268 (с изменениями в соответствии с Приказом Минобразования и Госкомвуза РФ от 14.12.1995 г. № 622/1646).
9. Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636 // Вестник образования. – 1999. - № 12. – С. 88.
10. Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 26 июня 2000 г. № 1908.
11. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, 27 марта 2006 г. № 69.

12. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001г. №29/1886-6

13. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-27.

14. О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 10 марта 2000 г. № 31ю-50-758/27-6.

15. О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.

16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16.

17. О службе практической психологии образования: Письмо Федеральной службы занятости России, 26 июля 1995 г. № П-3-11-1450.

18. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

19. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-27.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Цель и основные задачи

2.1 Целью Службы является:

2.1.1. Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения и воспитания в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

2.2.2. Организация психолого – педагогического взаимодействия всех структур образовательного процесса, с целью оказания содействия ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, преодолении трудностей в обучении, нарушении эмоционально – волевой сферы, проблем взаимодействия со сверстниками, родителями, педагогами.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.2. Систематическое отслеживание психолого – педагогического статуса учащегося и динамики его психического развития в процессе школьного обучения.

2.2.3. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития.

2.2.4. Психологическое обеспечение адаптированных образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся (АОП, СИПР).

2.2.5. Организация взаимодействия всех участников учебно - воспитательного процесса, с целью изучения индивидуальных особенностей учащегося и определения индивидуального образовательного и воспитательного маршрута.

2.2.6. Содействие в приобретении обучающимися образовательного учреждения знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни.

2.2.7. Повышение социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, с целью обеспечения психологически грамотного подхода к воспитанию и обучению со стороны педагогов и родителей, а также профилактика «профессионального выгорания» в педагогической среде.

2.2.8. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

2.2.9. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании учащихся.

2.2.10. Сопровождение адаптации школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.

Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды, на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг, позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся;
- социально-психологическое проектирование, разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей.

Данное направление деятельности включает в себя:

3.2.1. Психологическое просвещение - система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

3.2.2. Психологическую профилактику - система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам,

родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

3.2.3. Психологическую диагностику - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Также осуществляется с педагогами с целью оптимизации учебно – воспитательного процесса;

3.2.4. Психологическое консультирование оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения;

3.2.5. Психологическую коррекцию и развитие - активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

3.2.6. Профессиональную ориентацию – психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально – личностных возможностей, мотивационной направленности и социально – экономической ситуации на рынке труда.

4. Организационная структура

4.1. В состав Службы входят педагог – психолог учреждения, который по административной линии подчиняются непосредственно директору образовательного учреждения.

4.2. Служба работает по утвержденному директором образовательного учреждения плану и отчитывается за его выполнение.

4.3. В непосредственном распоряжении Службы находятся закрепленные помещения с мебелью, оборудованием и набором психологического инструментария.

4.4. Силами Службы организуется вся текущая методическая работа: программы тренингов и занятий, семинары, дискуссии, круглые столы, выступления специалистов и т.д.

4.5. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

4.6. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально – технической базой школы.

5. Права и обязанности

Педагог – психолог Службы обязан:

5.1.1. Руководствоваться в профессиональной деятельности Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, Уставом школы, настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, в том числе, социальной, педагогической, возрастной и практической психологии. Применять научно обоснованные методы психодиагностики, развивающей, коррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. В процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с ребёнком, не допускать предвзятого отношения к нему.

5.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружению, а также в тех случаях, когда были даны гарантии анонимности результатов исследования и не возникает ситуация угрозы жизни и здоровью ребенка. При передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка.

5.1.6. Передавать результаты проведённого исследования пользователям (администрации, педагогам, родителям (законным представителям), специалистам учреждения) в доступной и понятной для них форме.

Предварительно достигать соглашения о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении преднамеренного или случайного сообщения ребёнку результатов обследования, которые могут его травмировать.

5.1.7. Информировать администрацию и педагогический коллектив о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.5.1.5. данного раздела Положения о школьной психологической службе.

5.1.8. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские и другие учреждения.

5.1.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения, профильными специалистами (логопед, дефектолог и т.д.).

5.1.10. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с преодолением отклонений в обучении, развитии и воспитании обучающихся, а также с обеспечением индивидуального подхода к ним.

5.1.11. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся.

5.1.12. Оказывать помощь родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем обучения и воспитания.

5.1.13. Участвовать в работе ППк образовательного учреждения.

5.1.14. Участвовать в работе педагогического совета, Совета по профилактике и предупреждению правонарушений.

5.1.15. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные сроки.

Педагог-психолог Службы имеет право:

5.2.1. Выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями (законными представителями), педагогическими и другими работниками образовательного учреждения, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определённый период.

5.2.2. Выходить к руководству образовательного учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.

5.2.3. Иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций.

5.2.4. Принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам учебной деятельности и поведения учащихся, комплектования групп и классов.

5.2.5. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в том случае, когда они не согласуются с Законом об образовании, Конвенцией прав ребенка, этическими принципами педагога-психолога.

5.2.6. Принимать участие в работе методических объединений.

5.2.7. Посещать уроки, занятия, внеклассные мероприятия, с целью проведения наблюдений для осуществления эффективной психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы.

5.2.8. Повышать свой квалификационный уровень.

5.2.9. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.2.10. Выступать с обобщением опыта работы в научных и научно – популярных журналах и газетах.

5.2.11. Обращаться, в случае необходимости, через руководство образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью учащимся.

5.2.12. Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью в Психолого – медико – социальные центры.

5.2.13. Аттестоваться с учётом оценки его работы.

Педагог-психолог Службы несёт персональную ответственность:

- за правильность психологической диагностики, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за достоверность психологической информации, сохранение протоколов официальных обследований, ведение обязательной документации педагога-психолога.

Обязательной документацией педагога-психолога Службы являются:

Организационно – методическая

- план работы на учебный год;
- график работы;
- журнал консультаций;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы;
- рабочий журнал педагога-психолога;
- диагностический инструментарий;
- коррекционно-развивающие программы по работе с участниками образовательного процесса;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

Специальная

- психологические заключения;
- протоколы диагностических обследований (групповых/индивидуальных);
- аналитические справки по результатам диагностических обследований (групповых /индивидуальных)

Из вышеперечисленной документации два вида являются закрытыми, а именно: психологические заключения, протоколы диагностических обследований (групповых/индивидуальных);. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (закрытом шкафу) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
4
листов.

Смирнова

Директор
К.И.О. Орлен



5.2.10. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.11. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.12. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.13. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.14. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.15. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.16. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.17. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.18. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.19. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.20. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.21. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.22. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.23. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.24. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.25. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.26. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.27. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.28. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.29. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.30. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.31. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.32. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.33. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.34. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.35. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.36. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.37. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.38. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.39. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.40. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.41. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.42. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.43. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.44. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.45. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.46. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.47. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.48. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.49. Вспомогательные материалы	50	«
5.2.50. Вспомогательные материалы	50	«