

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

От 17.08.2021 г.

с. Лесновка

№ 219

Об организации
питания в школе

Согласно плана работы школы на 2021/2022 учебный год, с целью организации качественного питания, обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ «Лесновская средняя школа» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи учащихся в школьной столовой и буфета (приложение 1).
2. Назначить ответственной за организацию и контроль питания в школе Антошук Ю.М. - заместителя директора, курирующую воспитательную работу в школе.
3. Назначить ответственной за проведение мониторинга организации питания Селимову Э.Л. – медсестру школы.
4. Утвердить списки учащихся 1-4 классов на горячее питание (завтрак)- 139 чел. (приложение 2), списки учащихся льготной категории на горячее питание (обед) – 123 чел. (приложение 3).
5. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся в классах классных руководителей:
 1. Лукинова Т.Ю. – 1-А класс
 2. Эмирова Н.Н. – 1-Б класс
 3. Верменич С.А. – 2-А класс
 4. Абдулганиеву Ю.А. – 2-Б класс
 5. Зарединову У.Н. - 3-А класс
 6. Вербицкую Н.К. - 3-Б класс
 7. Морква М.В. - 4-А класс
 8. Григорчук Н.А. - 4-Б класс
 9. Наумову Г.И. - 5 класс (учащиеся льготной категории).
 10. Муратову Н.Ш. - 6 класс (учащиеся льготной категории)
 11. Романенко О.А. - 7 класс (учащиеся льготной категории)
 12. Кравченко С.А. - 8-А класс (учащиеся льготной категории)
 13. Кукину М.А. - 8-Б класс (учащиеся льготной категории)
 14. Якубову Д.Б. - 9-А класс (учащиеся льготной категории)
 15. Аппазову Д.С. - 9-Б класс (учащиеся льготной категории)

16. Плачкова С.Л. - 10 класс (учащиеся льготной категории)

17. Кадуха Н.В. - 11 класс (учащиеся льготной категории)

6. Антощук Ю.М. – заместителю директора, курирующей воспитательную работу:

6.1. Обеспечить контроль за соблюдением графика дежурства учителей, в столовой, своевременную отчетность по вопросам питания школьников классными руководителями.

6.2. Контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления питания.

6.3. Совместно с медицинским работниками классными руководителями проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

6.4. Осуществлять мониторинг удовлетворительности качеством питания среди обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Организовать питание учащихся в соответствии с графиком.

7.2. Вести строгий учет за посещаемостью учащихся школьной столовой, в конце месяца предоставлять отчет о питании учащихся.

7.3. Регулярно проводить беседы о соблюдении санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

8. Медсестре школы Селимовой Э.Л.:

8.1. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступивших пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур технологических режимов.

8.2. Ежедневно осуществлять снятие проб готовой продукции, санитарно-гигиенический контроль за уборкой школьной столовой.

8.3. Осуществлять контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок.

8.4. Контролировать температурный режим внутри холодильного оборудования с использованием термометров.

8.5. Осуществлять контроль за наличием соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), подтверждающих безопасность и качество поступающих в учреждение пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.

8.6. Контролировать соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.

8.7. Контролировать соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды.

8.8. Осуществлять контроль за качественным и количественным составом рациона питания; калорийности, содержанием белков, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов.

8.9. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

8.10. Организовать санитарно-просветительскую работу с персоналом школы, обучающимися, родителями путем проведения семинаров, бесед, лекций.

8.11. Обеспечить контроль за соблюдением гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся, «С» - витаминизацией.

9. С целью организации контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Орден А.Ю., директор школы;
- Селимова Э.Л., медсестра школы;
- Антошук Ю.М., заместитель директора, курирующая воспитательную работу, ответственная за организацию питания в школе;
- Ганнич Н.В. повар школьной столовой;
- Стрижак Ю.А. член родительского комитета 4-А класса (с согласия).

11. Ответственность за хранение суточных проб возложить на повара Ганнич Н.В.

12. С целью оказания практической помощи, осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе создать совет по питанию в следующем составе:

- директор школы – Орден А.Ю.
- медсестра школы - Селимова Э.Л.,
- заместитель директора, курирующая воспитательную работу в школе Антошук Ю.М.;
- Верменич С.А., учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета школы;
- член родительского комитета 4-А класса – Стрижак Ю.А.

13. Совету по питанию в своей деятельности руководствоваться Положением о Совете по питанию.

14. Завхозу школы Витюк Т.И.:

14.1. Обеспечить своевременное проведение дезинфекционных обработок санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора и бытовых отходов.

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Орден

С приказом ознакомлены

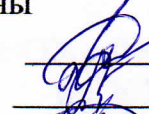
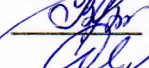
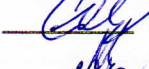
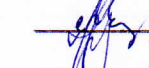
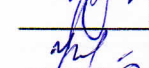
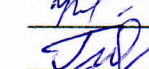
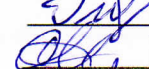
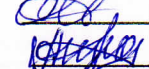
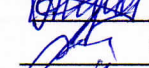
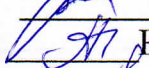
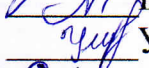
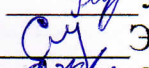
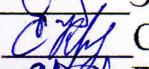
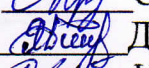
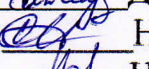
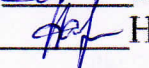
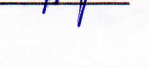
	Ю.М. Антошук	« 17 » августа	2021 г.
	Н.Н. Эмирова	« 17 » августа	2021 г.
	С.А. Верменич	« 17 » августа	2021 г.
	Н.К. Вербицкая	« 17 » августа	2021 г.
	Н.А. Григорчук	« 17 » августа	2021 г.
	М.В. Морква	« 17 » августа	2021 г.
	М.А. Кукина	« 17 » августа	2021 г.
	Н.А. Кадуха	« 17 » августа	2021 г.
	Г.И. Наумова	« 17 » августа	2021 г.
	Н.Ш. Муратова	« 17 » августа	2021 г.
	Д.С. Апшазова	« 17 » августа	2021 г.
	С.Л. Плачков	« 17 » августа	2021 г.
	Ю.А. Абдулганиева	« 17 » августа	2021 г.
	У.Н. Зарединова	« 17 » августа	2021 г.
	Э.Л. Селимова	« 17 » августа	2021 г.
	С.А. Кравченко	« 17 » августа	2021 г.
	Д.Б. Якубова	« 17 » августа	2021 г.
	Н.Ш. Муратова	« 17 » августа	2021 г.
	Н.В. Ганнич	« 17 » августа	2021 г.

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ В СТОЛОВОЙ
на I полугодие
МБОУ «Лесновская средняя школа»
на 2021-2022 учебный год

Время приема пищи	Класс	Количество обучающихся
8.35-8.50	1-А	15
8.40-8.55	1-Б	16
9.05 -9.15	2-А	17
10.00-10.10	2-Б	19
10.10-10.20	3-А	20
10.20-10.30	3-Б	21
11.15 – 11.25	4-А	19
11.25 – 11.40	4-Б	19
11.40-12.05	1-А, 1-Б (льготная категория)	14
12.10-12.20	2-А, 2-Б (льготная категория)	15
12.20 – 12.40	5-11 (льготная категория)	58
13.15 – 13.25	3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б	32

Время работы буфета
(на переменах)

Время работы	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	понедельник- пятница
--------------	------------------------------------	----------------------