

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 24.01.2022 г.

№ 25

с. Лесновка

Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Лесновская средняя школа»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2022 № 72, постановления администрации Сакского района от 18.01.2022 «Об утверждении Плана мероприятий по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», протокола Заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCov) в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым от 19.01.2022 № 64, приказа отдела образования Сакского района от 21.01.2022 № 19 «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий», в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции,

приказываю:

1. Утвердить План организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Лесновская средняя школа» (приложение к приказу).
2. Назначить ответственной за выполнение Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Лесновская средняя школа» заместителя директора по УВР Седову Н.А.
2. Заместителю директора по УВР Седовой Н.А. обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Седову Н.А.

Директор



А.Ю. Орден

С приказом ознакомлена:

_____ Н.А. Седова «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ
«Лесновская средняя школа»
от 24.01.2022 № 25

**План
организационных мероприятий
по подготовке к переходу на обучение с применением
дистанционных образовательных технологий в
МБОУ «Лесновская средняя школа»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в МБОУ «Лесновская средняя школа», у учащихся и педагогических работников (при необходимости – принятие мер, направленных на бесперебойное обеспечение функционирование сети)	До 01.02.2022	Директор школы Орден А.Ю., Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости – принятие мер, направленных на обеспечение учащихся и педагогов компьютерной техникой, специальных устройств)	До 01.02.2022	Директор школы Орден А.Ю., Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
3	Определить готовность методической службы школы к работе в дистанционном формате.	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
4	Назначить лиц, ответственных за: - техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения; - оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения; - проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков. Утвердить график технической	До 24.01.2022	Директор школы Орден А.Ю., Заместитель директора по УВР Седова Н.А.

	поддержки педагогов		
5	Выбрать модель дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.	До 24.04.2022	Директор школы Орден А.Ю., Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
6	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков.	31.01.2022	Директор школы Орден А.Ю., Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
7	Организация обучения педагогов: - проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков; - утверждение графика технической поддержки педагогов; - подготовка памятки для учителей.	01.02.2022	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
8	Составление расписания уроков	01.02.2022	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
9	Подготовка Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения	До 25.01.2022	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
10	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно – тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовка инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок).	При необходимости	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
11	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
12	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы) от учителей – предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям – предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.

	флэш-носителях, в бумажном виде и т.д.)		
13	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся.	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
14	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
15	Осуществление контроля со стороны администрации школы за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР Седова Н.А.
16	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя школы
17	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы	До 25.01.2022	Директор, зам.директора по УВР Седова, ответственный за ведение сайта Костюков В.Н.
18	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	При дистанционном обучении	Классные руководители 1-11-х классов
19	Обеспечение своевременной подачи заявок для проведения тестирования сотрудников школы на наличие новой коронавирусной инфекции	Еженедельно	Директор школы Орден А.Ю., мед.сестра Селимова Э.Л.